

PT. ELHADY GROUP
INTERNATIONAL

MANUAL BOOK SUPER ADMIN APLIKASI AGEN HAJI & UMRAH ELHADY

EL-HADY ADMIN Super Admin

Beranda / Pemesanan Katering

Pemesanan Katering

24-03-2018 - 24-03-2018 Status Zona Filter

Proses Pemesanan Batalkan Pemesanan

No	ID	Member	Jenis Katering	Zona	Tanggal Katering	Jumlah Pax	Nominal	Status
1.	[2]	[1] PT. Elhady Group International	Nasi Kotak Hemat A	Madinah	15 Maret 2018	30	900.000,00 IDR	REQUEST
2.	[1]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	Nasi Kotak Standar A	Makkah	15 Maret 2018	40	1.800.000,00 IDR	PROCESS
3.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	Nasi Kotak Hemat B	Madinah	15 Maret 2018	42	114,31 USD	CONFIRMED
4.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	Nasi Kotak Standar A	Makkah	15 Maret 2018	31	102,61 USD	CONFIRMED
5.	[6]	[1] PT. Elhady Group International	Nasi Kotak Hemat A	Madinah	16 Maret 2018	100	3.000.000,00 IDR	CANCELLED
6.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	Nasi Kotak Hemat A	Madinah	15 Maret 2018	25	750.000,00 IDR	CANCELLED

JELAJAH TEKNO INDONESIA
2018

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR GAMBAR	5
1. Pendahuluan	13
1) Komponen Standar	14
2. Login	21
4. Dashboard	22
5. Member	23
1) Data Member	23
2) Data Calon Member	27
3) Deposit Member	32
4) Mutasi Deposit	32
5) Order Deposit	34
6. Mata Uang	37
1) Setting Kurs	37
2) Transaksi Kurs	40
7. Peserta	43
1) Data Peserta	43
2) Data Keluarga	51
3) Data Kelompok	54
4) Data Mahram	58
5) Peserta Hotel	60
6) Peserta Penerbangan	61
7) Data Pembayaran	63
8) Data Pemberangkatan	66
9) Manifest Pemberangkatan	70
10) Biaya Pemberangkatan	73

11) Pengeluaran Pemberangkatan	76
8. Layanan Visa	79
1) Tarif Layanan Visa	79
2) Pemesanan Layanan Visa	81
3) Penggunaan Layanan Visa	85
4) Perubahan Layanan Visa	90
9. Kendaraan Darat	94
1) Zona Posisi Kendaraan Darat	94
2) Jenis Kendaraan Darat	96
3) Jenis Sewa Kendaraan Darat	97
4) Tarif Sewa Kendaraan Darat	98
5) Pemesanan Kendaraan Darat	101
6) Penggunaan Kendaraan Darat	105
10. Katering	109
1) Zona Posisi Katering	109
2) Jenis Katering	111
3) Tarif Katering	113
4) Pemesanan Katering	115
5) Penggunaan Katering	119
11. Kamar Hotel	123
1) Zona Hotel	123
2) Hotel	124
3) Tarif Kamar Hotel	128
4) Jarak ke POI	131
5) Pemesanan Kamar Hotel	133
6) Penggunaan Kamar Hotel	138
7) Perubahan Kamar Hotel	145
12. Penerbangan	150
1) Maskapai	150
2) Bandara	152

3) Penerbangan.....	154
4) Jadwal Penerbangan.....	156
5) Tarif Penerbangan	159
6) Pemesanan Penerbangan.....	161
7) Penggunaan Penerbangan.....	165
8) Perubahan Penerbangan	170
13. Land Arrangement.....	175
1) Jenis Land Arrangement	175
2) Tarif Land Arrangement.....	177
3) Pemesanan Land Arrangement	179
4) Penggunaan Land Arrangement	185
5) Perubahan Land Arrangement	190
14. Perlengkapan	195
1) Jenis Perlengkapan	195
2) Tarif Perlengkapan.....	197
3) Pemesanan Perlengkapan	199
4) Penggunaan Perlengkapan	203
15. Paket Tour.....	207
1) Jenis Paket Tour	207
2) Paket Tour.....	209
3) Tarif Paket Tour	212
4) Jadwal Paket Tour.....	214
5) Pemesanan Paket Tour.....	216
6) Penggunaan Paket Tour.....	220
7) Perubahan Paket Tour	224
16. Komisi Agen	229
1) Jenis Komisi Agen	229
2) Order Komisi Agen.....	233
3) Pembayaran Komisi Agen.....	236
17. Transaksi	241

1) Transaksi Order Deposit	241
2) Transaksi Layanan Visa	243
3) Transaksi Katering	244
4) Transaksi Hotel	246
5) Transaksi Penerbangan.....	248
6) Transaksi Perlengkapan	249
7) Transaksi Komisi Agen	251
18. Konfigurasi	252
1) Data Modul	252
2) Setting Akses Group	254
3) User.....	256
4) Zona POI.....	258
5) Data POI	260
6) Data Wilayah	262
7) Jenis Pengeluaran Pemberangkatan	264

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Komponen utama aplikasi	14
Gambar 1.2 Contoh tampilan ketika sukses menambahkan data	15
Gambar 1.3 Contoh tampilan ketika sukses mengedit data	15
Gambar 1.4 Contoh tampilan ketika sukses menghapus data	15
Gambar 1.5 Contoh tampilan ketika sukses merubah status order	15
Gambar 1.6 Datepicker untuk memasukkan tanggal	15
Gambar 1.7 Daterangepicker untuk memasukkan rentang tanggal	16
Gambar 1.8 Tampilan data table	16
Gambar 1.9 Contoh tampilan konfirmasi delete	17
Gambar 1.10 Contoh tampilan form tambah data.....	17
Gambar 1.11 Contoh tampilan form edit data.....	18
Gambar 1.12 Contoh tampilan form konfirmasi	18
Gambar 1.13 Fitur upload file.....	19
Gambar 1.14 Pop-up Set Process Order	19
Gambar 1.15 Pop-up Set Canceled Order	20
Gambar 1.16 Informasi History Proses Order	20
Gambar 2.1 Halaman awal aplikasi untuk login	21
Gambar 2.2 Pop-up pilih role login.....	21
Gambar 4.1 Tampilan halaman dashboard	22
Gambar 5.1 Halaman menu Data Member	23
Gambar 5.2 Halaman Tambah/Edit Member	25
Gambar 5.3 Pop-up Info Detail Member	26
Gambar 5.4 Halaman menu Data Calon Member	27
Gambar 5.5 Halaman Tambah/Edit Data Calon Member	29
Gambar 5.6 Halaman form Jadikan Member	30
Gambar 5.7 Pop-up Info Detail Calon Member.....	31
Gambar 5.8 Halaman menu Deposit Member	32
Gambar 5.9 Halaman Mutasi Deposit	32
Gambar 5.10 Pop-up Info Detail Kurs.....	33
Gambar 5.11 Pop-up Info Detail Mutasi.....	33
Gambar 5.12 Halaman menu Order Deposit.....	34
Gambar 5.13 Pop-up form Tambah Order Deposit.....	35
Gambar 5.14 Pop-up Info Detail Order Deposit.....	36
Gambar 6.1 Halaman menu Setting Kurs	37
Gambar 6.2 Halaman form Tambah/Edit Kurs	38
Gambar 6.3 Form Hitung Kurs	39
Gambar 6.4 Halaman menu Transaksi Kurs	40

Gambar 6.5 Pop-up form Tambah Order Transaksi Kurs	41
Gambar 6.6 Pop-up Proses Transaksi Kurs	41
Gambar 6.7 Pop-up Info Detail Order Transaksi Kurs	42
Gambar 7.1 Halaman menu Data Peserta	43
Gambar 7.2 Halaman form Tambah/Edit Peserta	45
Gambar 7.3 Form Data Pribadi Peserta	45
Gambar 7.4 Form Data Identitas Peserta	46
Gambar 7.5 Form Data Paspor Peserta	46
Gambar 7.6 Form Data Kelompok dan Mahram Peserta	46
Gambar 7.7 Pop-up pilih data keluarga	47
Gambar 7.8 Data keluarga pada form peserta	47
Gambar 7.9 Form Rencana Keberangkatan Peserta	47
Gambar 7.10 Form Data Tambahan Peserta	48
Gambar 7.11 Halaman Data Visa Peserta	48
Gambar 7.12 Pop-up Set Tanggal Peserta	49
Gambar 7.13 Pop-up Info Detail Peserta	50
Gambar 7.14 Halaman menu Data Keluarga	51
Gambar 7.15 Halaman form Tambah/Edit Data Keluarga	52
Gambar 7.16 Pop-up Info Detail Keluarga	53
Gambar 7.17 Halaman menu Data Kelompok	54
Gambar 7.18 Halaman form Tambah/Edit Data Kelompok	55
Gambar 7.19 Halaman Edit Data Anggota Kelompok	56
Gambar 7.20 Pop-up Set Tanggal Data Kelompok	56
Gambar 7.21 Halaman Detail Data Kelompok	57
Gambar 7.22 Halaman menu Data Mahram Peserta	58
Gambar 7.23 Halaman form Tambah/Edit Mahram Peserta	59
Gambar 7.24 Halaman menu Peserta Hotel	60
Gambar 7.25 Cetak data Peserta Hotel	60
Gambar 7.26 File excel data peserta hotel	61
Gambar 7.27 Halaman menu Peserta Penerbangan	61
Gambar 7.28 Cetak data peserta penerbangan	62
Gambar 7.29 File excel peserta penerbangan	62
Gambar 7.30 Halaman menu Data Pembayaran Peserta	63
Gambar 7.31 Halaman form Tambah/Edit Pembayaran Peserta	64
Gambar 7.32 Pop-up Info Detail Pembayaran Peserta	65
Gambar 7.33 Pop-up Info Detail Log Pembayaran Peserta	65
Gambar 7.34 Halaman menu Pemberangkatan	66
Gambar 7.35 Halaman form Tambah/Edit Pemberangkatan	68

Gambar 7.36 Pop-up Info Detail Pemberangkatan	69
Gambar 7.37 Halaman menu Manifest Pemberangkatan	70
Gambar 7.38 Cetak data manifest pemberangkatan	71
Gambar 7.39 File excel data manifest pemberangkatan	72
Gambar 7.40 Halaman menu Biaya Pemberangkatan	73
Gambar 7.41 File excel Transaksi Komisi Agen	73
Gambar 7.42 Pop-up Info Peserta Pemberangkatan	74
Gambar 7.43 Pop-up Info Pemasukan Peserta Pemberangkatan	74
Gambar 7.44 Pop-up Info Peserta Pemberangkatan	75
Gambar 7.45 Pop-up Info Peserta Pemberangkatan	75
Gambar 7.46 Halaman menu Pengeluaran Pemberangkatan.....	76
Gambar 7.47 Halaman form Tambah/Edit Pengeluaran Pemberangkatan	77
Gambar 7.48 Pop-up Info Detail Pengeluaran Pemberangkatan.....	78
Gambar 7.49 Pop-up Info Detail Log Pengeluaran Pemberangkatan	78
Gambar 8.1 Halaman menu Tarif Layanan Visa	79
Gambar 8.2 Halaman form Tambah/Edit Tarif Layanan Visa	80
Gambar 8.3 Halaman menu Pemesanan Layanan Visa	81
Gambar 8.4 Halaman Form Pemesanan Layanan Visa.....	82
Gambar 8.5 Halaman form Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Layanan Visa	83
Gambar 8.6 Pop-up Info Detail Pemesanan Layanan Visa	84
Gambar 8.7 Halaman menu Penggunaan Layanan Visa.....	85
Gambar 8.8 Pilih Pemesanan Layanan Visa.....	86
Gambar 8.9 Halaman Tambah Penggunaan Layanan Visa	87
Gambar 8.10 Halaman Edit/Konfirmasi Penggunaan Layanan Visa.....	88
Gambar 8.11 Pop-up Info Detail Penggunaan Layanan Visa	89
Gambar 8.12 Pop-up Peserta Pengguna Layanan Visa	89
Gambar 8.13 Halaman menu Perubahan Layanan Visa	90
Gambar 8.14 Pilih Penggunaan Layanan Visa	91
Gambar 8.15 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Perubahan Layanan Visa	92
Gambar 8.16 Pop-up Info Detail Perubahan Layanan Visa	93
Gambar 8.17 Pop-up Perubahan Peserta Pengguna Layanan Visa	93
Gambar 9.1 Halaman menu Zona Posisi Kendaraan	94
Gambar 9.2 Halaman Tambah/Edit Zona Posisi Kendaraan	95
Gambar 9.3 Halaman menu Jenis Kendaraan Darat	96
Gambar 9.4 Halaman Tambah/Edit Jenis Kendaraan Darat.....	96
Gambar 9.5 Halaman menu Jenis Sewa Kendaraan Darat.....	97
Gambar 9.6 Halaman Tambah/Edit Jenis Sewa Kendaraan Darat	98
Gambar 9.7 Halaman menu Tarif Sewa Kendaraan Darat	98

Gambar 9.8 Halaman Tambah/Edit Tarif Sewa Kendaraan Darat.....	99
Gambar 9.9 Halaman menu Pemesanan Kendaraan Darat	101
Gambar 9.10 Halaman form Pemesanan Kendaraan Darat.....	102
Gambar 9.11 Halaman form Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Kendaraan Darat	103
Gambar 9.12 Pop-up Info Detail Pemesanan Kendaraan Darat.....	104
Gambar 9.13 Halaman menu Penggunaan Kendaraan Darat	105
Gambar 9.14 Pilih Pemesanan Kendaraan Darat	106
Gambar 9.15 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Penggunaan Kendaraan Darat.....	107
Gambar 9.16 Pop-up Info Detail Penggunaan Kendaraan Darat	108
Gambar 10.1 Halaman menu Zona Posisi Katering	109
Gambar 10.2 Halaman Tambah/Edit Zona Posisi Katering	110
Gambar 10.3 Halaman menu Jenis Katering	111
Gambar 10.4 Halaman Tambah/Edit Jenis Katering.....	111
Gambar 10.5 Halaman menu Tarif Katering.....	113
Gambar 10.6 Halaman Tambah/Edit Tarif Katering	114
Gambar 10.7 Halaman menu Pemesanan Katering	115
Gambar 10.8 Halaman form Tambah Pemesanan Katering.....	116
Gambar 10.9 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Katering.....	117
Gambar 10.10 Pop-up Info Detail Pemesanan Katering	118
Gambar 10.11 Halaman menu Penggunaan Katering	119
Gambar 10.12 Halaman Pilih data pemesanan katering.....	120
Gambar 10.13 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Penggunaan Katering	121
Gambar 10.14 Pop-up Info Detail Penggunaan Katering	122
Gambar 11.1 Halaman menu Zona Hotel.....	123
Gambar 11.2 Halaman form Tambah/Edit Zona Hotel	124
Gambar 11.3 Halaman menu Hotel.....	125
Gambar 11.4 Halaman form Tambah/Edit Hotel	126
Gambar 11.5 Halaman data Foto Hotel.....	126
Gambar 11.6 Halaman Lokasi Hotel	127
Gambar 11.7 Halaman menu Tarif Kamar Hotel	128
Gambar 11.8 Halaman form Tambah/Edit Tarif Kamar Hotel (Tarif Per Kamar)	129
Gambar 11.9 Halaman form Tambah/Edit Tarif Kamar Hotel (Tarif Borongan)	130
Gambar 11.10 Halaman menu Jarak Hotel POI.....	131
Gambar 11.11 Halaman form Tambah/Edit Jarak Hotel POI	132
Gambar 11.12 Halaman menu Pemesanan kamar Hotel.....	133
Gambar 11.13 Halaman form Pemesanan Kamar Hotel	134
Gambar 11.14 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Kamar Hotel	135
Gambar 11.15 Pop-up Info Detail Pemesanan Kamar Hotel.....	137

Gambar 11.16 Halaman menu Penggunaan Kamar Hotel	138
Gambar 11.17 Halaman Pilih Pemesanan Kamar Hotel	139
Gambar 11.18 Halaman Tambah Penggunaan Kamar Hotel.....	140
Gambar 11.19 Halaman Edit/Konfirmasi Penggunaan Kamar Hotel	142
Gambar 11.20 Pop-up Peserta Pengguna Kamar Hotel	143
Gambar 11.21 Pop-up Info Detail Penggunaan Kamar Hotel.....	144
Gambar 11.22 Halaman menu Perubahan Kamar Hotel.....	145
Gambar 11.23 Halaman Pilih Penggunaan Kamar Hotel	146
Gambar 11.24 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Perubahan Kamar Hotel	147
Gambar 11.25 Pop-up Info Detail Perubahan Kamar Hotel.....	149
Gambar 11.26 Pop-up Perubahan Peserta Pengguna Kamar Hotel.....	149
Gambar 12.1 Halaman menu Maskapai	150
Gambar 12.2 Halaman Tambah/Edit Maskapai	151
Gambar 12.3 Halaman menu Bandara	152
Gambar 12.4 Halaman Tambah/Edit Bandara	153
Gambar 12.5 Halaman menu Penerbangan	154
Gambar 12.6 Halaman Tambah/Edit Penerbangan	155
Gambar 12.7 Halaman menu Jadwal Penerbangan	156
Gambar 12.8 Pop-up Pilih penerbangan	157
Gambar 12.9 Halaman Tambah/Edit Jadwal Penerbangan	157
Gambar 12.10 Halaman Tambah Banyak Data Jadwal Penerbangan	158
Gambar 12.11 Halaman menu Tarif Penerbangan.....	159
Gambar 12.12 Halaman Tambah/Edit Tarif Penerbangan	160
Gambar 12.13 Halaman menu Pemesanan Penerbangan	161
Gambar 12.14 Halaman form Pemesanan Penerbangan.....	162
Gambar 12.15 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Penerbangan.....	163
Gambar 12.16 Pop-up Info Detail Pemesanan Penerbangan	164
Gambar 12.17 Halaman menu Penggunaan Penerbangan	165
Gambar 12.18 Halaman pilih data pemesanan penerbangan	166
Gambar 12.19 Halaman Tambah Penggunaan Penerbangan	167
Gambar 12.20 Halaman Edit/Konfirmasi Penggunaan Penerbangan	168
Gambar 12.21 Pop-up Info Detail Penggunaan Penerbangan	169
Gambar 12.22 Pop-up Peserta Pengguna Penerbangan	169
Gambar 12.23 Halaman menu Perubahan Penerbangan	170
Gambar 12.24 Halaman pilih data penggunaan penerbangan	171
Gambar 12.25 Halaman Edit/Konfirmasi Perubahan Penerbangan.....	172
Gambar 12.26 Pop-up Info Detail Perubahan Penerbangan.....	174
Gambar 12.27 Pop-up Perubahan Peserta Penerbangan	174

Gambar 13.1 Halaman menu Jenis Land Arrangement	175
Gambar 13.2 Halaman Tambah/Edit Jenis Land Arrangement	176
Gambar 13.3 Halaman menu Tarif Land Arrangement	177
Gambar 13.4 Halaman Tambah/Edit Tarif Land Arrangement	178
Gambar 13.5 Halaman menu Pemesanan Land Arrangement	179
Gambar 13.6 Halaman Tambah Land Arrangement	180
Gambar 13.7 Form pemilihan hotel, catering dan transportasi darat Land Arrangement....	181
Gambar 13.8 Halaman perhitungan biaya land arrangement	183
Gambar 13.9 Pop-up Konfirmasi Pemesanan Land Arrangement	183
Gambar 13.10 Pop-up Info Detail Pemesanan Land Arrangement.....	184
Gambar 13.11 Halaman menu Penggunaan Land Arrangement	185
Gambar 13.12 Halaman pilih data pemesanan land arrangement	186
Gambar 13.13 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Penggunaan Land Arrangement.....	188
Gambar 13.14 Detail form Tambah/Edit/Konfirmasi Peserta Penggunaan Land Arrangement	188
Gambar 13.15 Pop-up Info Detail Penggunaan Land Arrangement	189
Gambar 13.16 Pop-up Info Detail Daftar Peserta Penggunaan Land Arrangement	189
Gambar 13.17 Halaman menu Perubahan Land Arrangement.....	190
Gambar 13.18 Halaman pilih Penggunaan Land Arrangement.....	191
Gambar 13.19 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Perubahan Land Arrangement	192
Gambar 13.20 Detail form Tambah/Edit/Konfirmasi Peserta Perubahan Land Arrangement	193
Gambar 13.21 Pop-up Info Detail Perubahan Land Arrangement.....	194
Gambar 13.22 Pop-up Info Detail Daftar Peserta Perubahan Penggunaan Land Arrangement	194
Gambar 14.1 Halaman menu Jenis Perlengkapan.....	195
Gambar 14.2 Halaman Tambah/Edit Jenis Perlengkapan	196
Gambar 14.3 Halaman menu Tarif Perlengkapan	197
Gambar 14.4 Halaman Tambah/Edit Tarif Perlengkapan	198
Gambar 14.5 Halaman menu Pemesanan Perlengkapan.....	199
Gambar 14.6 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Merchandise	200
Gambar 14.7 Pop-up Info Detail Pemesanan Perlengkapan	202
Gambar 14.8 Halaman menu Penggunaan Perlengkapan	203
Gambar 14.9 Halaman pilih data pemesanan perlengkapan	204
Gambar 14.10 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Penggunaan Perlengkapan.....	205
Gambar 14.11 Pop-up Info Detail Penggunaan Perlengkapan.....	206
Gambar 15.1 Halaman menu Jenis Paket Tour	207
Gambar 15.2 Halaman Tambah/Edit Jenis Paket Tour.....	208

Gambar 15.3 Halaman menu Paket Tour	209
Gambar 15.4 Halaman Tambah/Edit Paket Tour	210
Gambar 15.5 Halaman Tambah/Edit Maskapai Paket Tour	210
Gambar 15.6 Pop-up Daftar Maskapai Penerbangan	210
Gambar 15.7 Halaman Tambah/Edit Hotel Paket Tour.....	211
Gambar 15.8 Halaman menu Tarif Paket Tour.....	212
Gambar 15.9 Halaman Tambah/Edit Tarif Paket Tour	213
Gambar 15.10 Halaman menu Jadwal Paket Tour	214
Gambar 15.11 Halaman Tambah/Edit Jadwal Paket Tour	215
Gambar 15.12 Halaman menu Pemesanan Paket Tour	216
Gambar 15.13 Halaman form Tambah Pemesanan Paket Tour.....	217
Gambar 15.14 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Paket Tour.....	218
Gambar 15.15 Pop-up Info Detail Pemesanan Paket Tour	219
Gambar 15.16 Halaman menu Penggunaan Paket Tour	220
Gambar 15.17 Halaman pilih data pemesanan paket tour	221
Gambar 15.18 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Penggunaan Paket Tour	222
Gambar 15.19 Pop-up Info Detail Penggunaan Paket Tour	223
Gambar 15.20 Halaman menu Perubahan Paket Tour	224
Gambar 15.21 Halaman pilih data penggunaan paket tour.....	225
Gambar 15.22 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Perubahan Paket Tour.....	226
Gambar 15.23 Pop-up Info Detail Perubahan Paket Tour.....	227
Gambar 15.24 Pop-up Perubahan Kelompok Pengguna Paket Tour	228
Gambar 16.1 Halaman menu Jenis Komisi Agen	229
Gambar 16.2 Halaman Tambah/Edit Jenis Komisi Agen	230
Gambar 16.3 Pop-up Tambah/Edit Data Detail Jenis Komisi Agen	231
Gambar 16.4 Halaman Edit Jenis Komisi Agen Cashback 3 Level.....	231
Gambar 16.5 Pop-up Tambah/Edit Detail Jenis Komisi Agen Cashback 3 Level	232
Gambar 16.6 Halaman Detail Jenis Komisi	232
Gambar 16.7 Halaman menu Order Komisi Agen	233
Gambar 16.8 Halaman form Tambah/Edit Order Komisi Agen.....	234
Gambar 16.9 Pop-up Info Detail Order Komisi Agen	235
Gambar 16.10 Halaman menu Pembayaran Komisi Agen	236
Gambar 16.11 Halaman pilih data order komisi agen.....	237
Gambar 16.12 Halaman Tambah/Edit Pembayaran Komisi Agen.....	238
Gambar 16.13 Form Tambah/Edit Pembayaran Komisi Agen Cashback 3 Level	239
Gambar 16.14 Pop-up Info Detail Pembayaran Komisi Agen	240
Gambar 16.15 Detail data pembayaran untuk jenis komisi cashback 3 level.....	240
Gambar 17.1 Halaman menu Transaksi Order Deposit.....	241

Gambar 17.2 File excel Transaksi Order Deposit	242
Gambar 17.3 Pop-up Info Detail Order Deposit.....	242
Gambar 17.4 Halaman menu Transaksi Layanan Visa	243
Gambar 17.5 File Excel Transaksi Layanan Visa	243
Gambar 17.6 Pop-up Info Detail Transaksi Layanan Visa.....	244
Gambar 17.7 Halaman menu Transaksi Katering.....	244
Gambar 17.8 File excel Transaksi Katering.....	245
Gambar 17.9 Pop-up Info Detail Transaksi Katering	245
Gambar 17.10 Halaman menu Transaksi Kamar Hotel	246
Gambar 17.11 File excel Transaksi Kamar Hotel	246
Gambar 17.12 Pop-up Info Detail Transaksi Kamar Hotel	247
Gambar 17.13 Halaman menu Transaksi Penerbangan.....	248
Gambar 17.14 File excel Transaksi Penerbangan.....	248
Gambar 17.15 Pop-up Info Detail Transaksi Penerbangan	249
Gambar 17.16 Halaman menu Transaksi Perlengkapan	249
Gambar 17.17 File excel Transaksi Perlengkapan	250
Gambar 17.18 Pop-up Info Detail Transaksi Perlengkapan.....	250
Gambar 17.19 Halaman menu Transaksi Komisi Agen.....	251
Gambar 17.20 File excel Transaksi Komisi Agen	251
Gambar 17.21 Pop-up Info Detail Pembayaran Komisi Agen	251
Gambar 18.1 Halaman menu Data Modul	252
Gambar 18.2 Halaman Tambah/Edit Master Modul.....	253
Gambar 18.3 Halaman menu Setting Akses Group.....	254
Gambar 18.4 Halaman Tambah/Edit Setting Akses Group	255
Gambar 18.5 Halaman menu User	256
Gambar 18.6 Halaman Tambah/Edit User	257
Gambar 18.7 Halaman menu Zona POI.....	258
Gambar 18.8 Halaman Tambah/Edit Zona POI	259
Gambar 18.9 Halaman menu Data POI	260
Gambar 18.10 Halaman Tambah/Edit Data POI.....	261
Gambar 18.11 Halaman menu Data Wilayah.....	262
Gambar 18.12 Halaman Tambah/Edit Data Wilayah	263
Gambar 18.13 Halaman menu Jenis Pengeluaran Pemberangkatan.....	264
Gambar 18.14 Halaman Tambah/Edit Jenis Pengeluaran Pemberangkatan	265

1. Pendahuluan

Aplikasi Agen Haji & Umrah Elhady adalah sebuah aplikasi berbasis website untuk mengelola data keagenan haji dan umrah di Elhady Group Internasional. Aplikasi ini meliputi pengelolaan data member, data peserta haji dan umrah, data mata uang dan kurs, data pemberangkatan, data paket tour, serta data komisi agen. Aplikasi ini juga mencakup pengelolaan data layanan visa, kendaraan darat, katering, kamar hotel, penerbangan, land arrangement, dan juga data perlengkapan haji dan umrah. Aplikasi ini mengelola data mulai dari proses pendaftaran, pemesanan, penggunaan dan juga proses perubahan yang dilakukan dalam kegiatan haji atau umrah. Aplikasi ini juga dilengkapi dengan laporan transaksi yang telah dilakukan, dimana laporan dapat diakses dalam bentuk halaman website ataupun file excel. Aplikasi memiliki 7 level user atau pengguna, yaitu (1). Super Admin, (2). Tim Operasional Indonesia, (3). Tim Report, (4). Member Biro Perjalanan, (5). Member Marketing, (6). Tim Keuangan, dan (7). Tim Operasional Arab Saudi.

Selain aplikasi utama untuk mengelola data keagenan haji dan umrah, terdapat juga aplikasi pendamping, yaitu aplikasi frontend berbasis website yang digunakan untuk publikasi atau media informasi kepada masyarakat tentang layanan dan tarif yang ada pada Agen Umrah dan Haji Elhady.

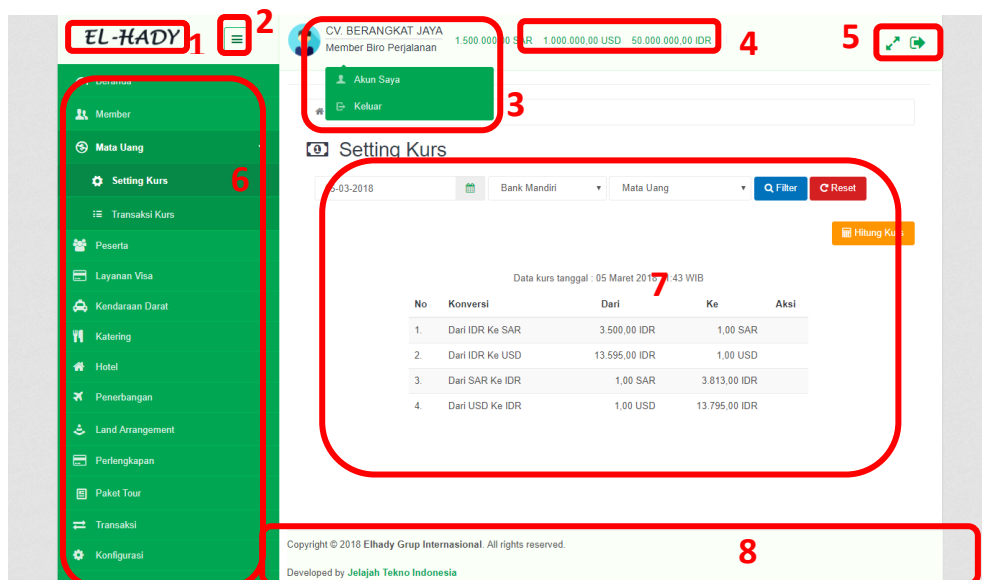
1) Komponen Standar

Pada aplikasi ini terdapat beberapa tampilan standar yang akan sering dijumpai pada beberapa proses. Tampilan-tampilan tersebut adalah sebagai berikut :

- Komponen aplikasi

Aplikasi terdiri dari beberapa komponen utama yang perlu diketahui oleh user yaitu:

- (1) Logo aplikasi, logo utama adalah logo elhady. Logo ini dapat berubah jika digunakan oleh member biro perjalanan.
- (2) Toogle Sidebar, tools untuk menyembunyikan komponen menu,
- (3) Informasi nama user dan role user yang digunakan. Jika diklik, akan muncul menu Akun User dan Menu Keluar,
- (4) Informasi saldo member, informasi ini akan muncul jika user yang login adalah user member,
- (5) Button logout dan set screen. Button set screen digunakan untuk mengubah model layout aplikasi menjadi model full screen atau box screen,
- (6) Menu, merupakan komponen utama aplikasi yang terdiri dari menu dan sub menu,
- (7) Content layout merupakan isi atau content dari setiap halaman,
- (8) Footer, merupakan komponen yang berisi informasi copyright dan informasi developer aplikasi.



Gambar 1.1 Komponen utama aplikasi

- Tampilan Sukses

Ketika proses tambah, edit, hapus atau perubahan status order berhasil dilakukan, maka aplikasi akan menampilkan kotak informasi berwarna hijau yang menginformasikan bahwa data berhasil diproses.



Gambar 1.2 Contoh tampilan ketika sukses menambahkan data



Gambar 1.3 Contoh tampilan ketika sukses mengedit data



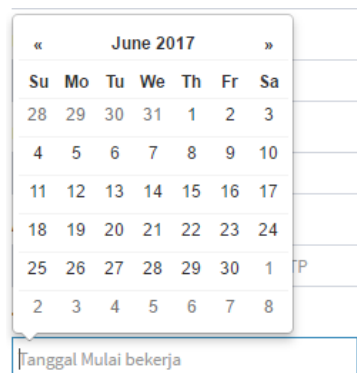
Gambar 1.4 Contoh tampilan ketika sukses menghapus data



Gambar 1.5 Contoh tampilan ketika sukses merubah status order

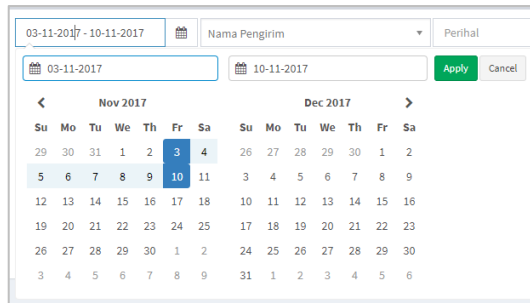
- Tampilan masukkan tanggal dengan datepicker dan daterangepicker

Untuk memberikan masukkan berupa tanggal aplikasi menyediakan fitur datepicker sehingga user tidak perlu untuk mengetikkan tanggal secara manual. User hanya perlu melakukan klik pada icon kalender dan memilih salah satu tanggal yang diinginkan pada datepicker seperti di bawah ini.



Gambar 1.6 Datepicker untuk memasukkan tanggal

Untuk memasukkan input berupa rentang tanggal, aplikasi juga menyediakan fitur daterangepicker. Sehingga user hanya perlu memilih tanggal mulai dan tanggal selesai yang diinginkan



Gambar 1.7 Daterangepicker untuk memasukkan rentang tanggal

- Tampilan Tabel

Data pada aplikasi ini disajikan dalam bentuk tabel seperti pada gambar di bawah ini dengan beberapa fitur yang dapat digunakan. Fitur tersebut adalah

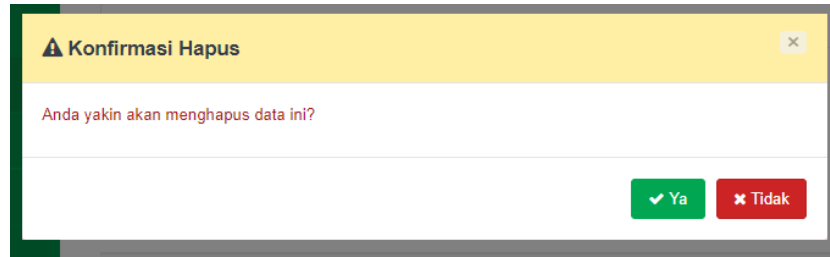
- (1) fitur filtering dimana user dapat memilih data mana yang ingin ditampilkan,
- (2) button Tambah Data untuk menambah data,
- (3) button-button aksi digunakan untuk melakukan aksi manajemen data seperti edit, delete ataupun melihat detail data, button-button ini terdapat pada tabel sebelah kiri,
- (4) isi tabel merupakan isi data tabel,
- (5) fitur paging yang dapat digunakan untuk membagi data dalam halaman-halaman.

No	Nama	Alamat	No Telepon	Email	Tipe Member	Aksi
1.	[10] KHOLIDA AISYAH	JALAN TELUK PELABUHAN RATU 53	085674872345	kholida@gmail.com	MARKETING	[Info] [Edit] [Delete]
2.	[9] Susilo Puji Utomo	JALAN MAYJEN PANJAITAN 67A, BLIMBING	087634628756	susilo@gmail.com	MARKETING	[Info] [Edit] [Delete]
3.	[5] Abdul Khodir	Jl. Raya Pisangan Baru Tengah No. 14	021-8511809	abdul.khodir12@gmail.com	MARKETING	[Info] [Edit] [Delete]
4.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	Jl. Pegangsaan Timur No.17, Cikini, Menteng	(021) 31904433	admin@berangkatjaya.com	BIRO PERJALANAN	[Info] [Edit] [Delete]
5.	[3] A Naseh K	Lowokwaru, Malang	0856-4984-7224	ahsanun.naseh@jelaajah123.com	MARKETING	[Info] [Edit] [Delete]

Gambar 1.8 Tampilan data table

- Tampilan konfirmasi hapus data

Ketika user menghapus data pada aplikasi, maka akan muncul pop up dialog untuk mengkonfirmasi apakah user benar akan menghapus data atau tidak seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 1.9 Contoh tampilan konfirmasi delete

- Tampilan halaman tambah, edit dan konfirmasi

Halaman tambah, edit dan konfirmasi pada sebagian besar menu memiliki tampilan yang sama. Yang membedakan adalah jika pada form tambah data, kolom isian tidak memiliki isian atau kosong yang harus diisi oleh user. Pada form edit, kolom isian memiliki data, sesuai dengan data yang akan diedit. Sedangkan pada form konfirmasi, tampilan seperti form edit, namun terdapat tambahan kolom isian, seperti biaya tambahan, dan diskon. Perbedaannya terlihat seperti gambar di bawah ini:

Gambar 1.10 Contoh tampilan form tambah data

🏠 Beranda / Memesan Katering / Edit Pemesanan Katering

✎ Edit Pemesanan Katering

Lengkapi data pemesanan katering
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Member Biro Perjalanan * PT. Elhady Group International

Detail Katering *
Zona : Arab Saudi - Madinah
Jenis Katering : Nasi Kotak Hemat A
Jenis Tarif : PER PAX
Tarif : 30.000,00 IDR
Jumlah Pax : 30 s.d 200 [Ganti Jenis Katering](#)

Tanggal Katering (LT) * 15-03-2018

Waktu Mulai Katering (LT) * 14:30 Lama (Jam) * 2

Jumlah Pax * 30

Mata Uang * IDR - Rupiah Indonesia

Keterangan Pemesanan
Masukkan Keterangan

✓ Simpan ✗ Batal

Gambar 1.11 Contoh tampilan form edit data

🏠 Beranda / Memesan Katering / Konfirmasi Pemesanan Katering

✓ Konfirmasi Pemesanan Katering

Pastikan data pemesanan katering benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Member Biro Perjalanan * CV. BERANGKAT JAYA

Detail Katering *
Zona : Arab Saudi - Makkah
Jenis Katering : Nasi Kotak Standar A
Jenis Tarif : PER PAX
Tarif : 45.000,00 IDR
Jumlah Pax : 20 s.d 200 [Ganti Jenis Katering](#)

Tanggal Katering (LT) * 15-03-2018

Waktu Mulai Katering (LT) * 14:30 Lama (Jam) * 2

Jumlah Pax * 40

Mata Uang * IDR - Rupiah Indonesia

Biaya Katering 1.800.000,00 [Hitung Ulang Biaya](#)

Biaya Tambahan
Masukkan Biaya Tambahan Katering

Nominal Diskon
Masukkan Diskon Katering

Catatan Konfirmasi
Masukkan Catatan Konfirmasi

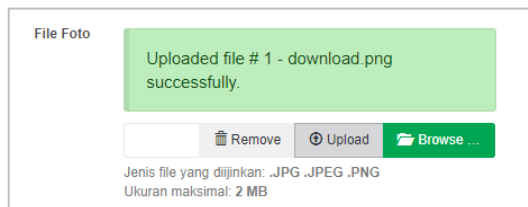
Keterangan Pemesanan
Masukkan Keterangan

✓ Simpan ✗ Batal

Gambar 1.12 Contoh tampilan form konfirmasi

- Fitur upload file

Untuk melampirkan sebuah file, aplikasi menyediakan fitur upload file. Klik button Browse pada input file untuk memilih file yang akan diupload. Kemudian klik button Upload untuk memulai proses upload. Jika proses berhasil, maka akan muncul pesan file berhasil terupload di atas input file tersebut seperti di bawah ini.



Gambar 1.13 Fitur upload file

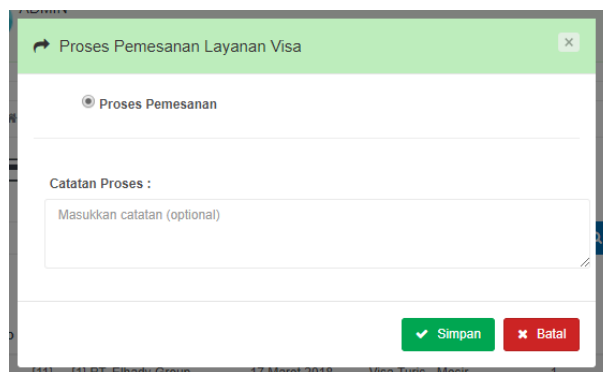
- Status Order

Terdapat 4 jenis status order (pemesanan/penggunaan/perubahan), yaitu:

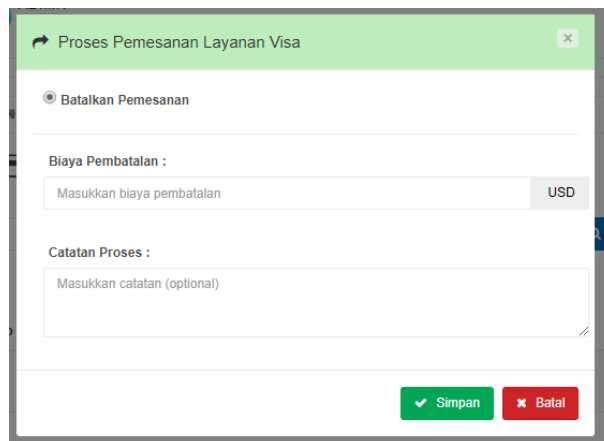
1. Request, order sebatas diajukan atau ditambahkan, data order belum fix dan masih dapat diubah.
2. Process, data order sudah fix dan tidak dapat diubah, order dapat diproses, apakah akan dikonfirmasi atau dibatalkan.
3. Confirmed, order telah diterima atau dikonfirmasi.
4. Canceled, order telah dibatalkan.

- Pop-up form Proses Order

Ketika mengubah status order menjadi process atau canceled, akan muncul pop-up form proses perubahan status order. Dalam form ini terdapat kolom isian Catatan Proses yang dapat diisi. Terdapat juga kolom isian Biaya Pembatalan yang ada pada beberapa proses order.

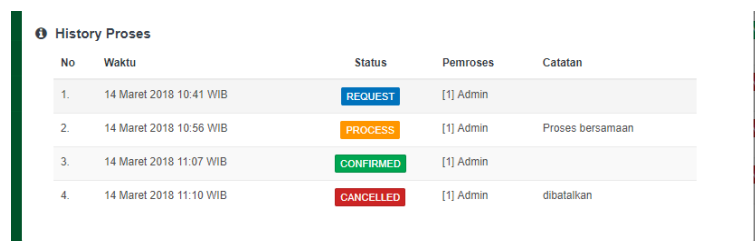


Gambar 1.14 Pop-up Set Process Order



Gambar 1.15 Pop-up Set Canceled Order

- Informasi history process
Setiap order (pemesanan/order/penggunaan/perubahan) memiliki history perubahan status order. Informasi ini ditampilkan dalam pop-up Info Detail order.

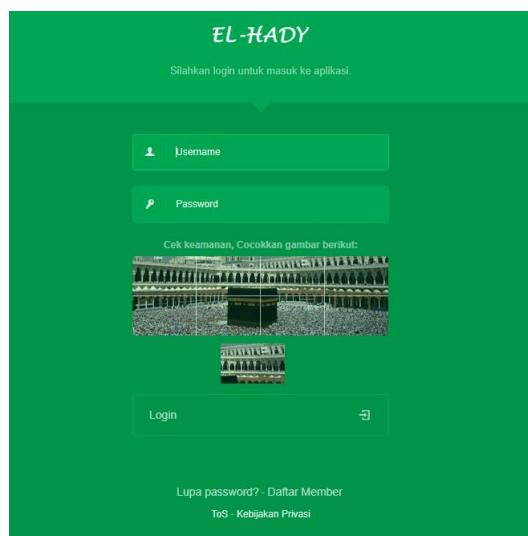


No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	14 Maret 2018 10:41 WIB	REQUEST	[1] Admin	
2.	14 Maret 2018 10:56 WIB	PROCESS	[1] Admin	Proses bersamaan
3.	14 Maret 2018 11:07 WIB	CONFIRMED	[1] Admin	
4.	14 Maret 2018 11:10 WIB	CANCELLED	[1] Admin	dibatalkan

Gambar 1.16 Informasi History Proses Order

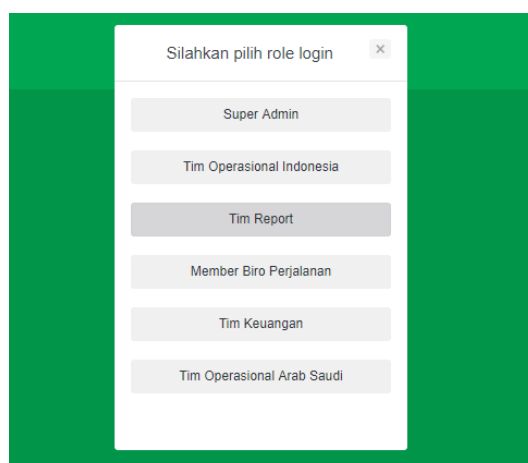
2. Login

Aplikasi Agen Haji & Umrah Elhady memiliki halaman awal berupa halaman login user. Untuk menggunakan aplikasi ini, user harus mempunyai akun yang sebelumnya telah dibuat oleh Super Admin. Data akun berupa username atau email dan password dapat digunakan untuk masuk ke aplikasi melalui halaman Login. Masukkan username dan password pada form login, kemudian cocokkan gambar untuk keamanan dan mengaktifkan button login. Klik button login untuk login.



Gambar 2.1 Halaman awal aplikasi untuk login

Jika user memiliki lebih dari 1 role login, maka akan muncul pop-up Pilih role login. Pilih salah satu role login.



Gambar 2.2 Pop-up pilih role login

4. Dashboard

Jika user telah login, maka halaman awal yang ditampilkan adalah halaman dashboard. Halaman ini memberikan informasi daftar order (pemesanan/order/perubahan/penggunaan) yang memiliki status Request dan Process. Daftar order yang ditampilkan ini menandakan, order tersebut harus diproses oleh Super Admin. Daftar order dikelompokkan dengan menggunakan kotak panel untuk setiap jenis ordernya.

EL-HADY ADMIN Super Admin

Layanan Visa 6

Pemesanan Layanan Visa 2

#	Member	Waktu Order	Status	
1.	[1] PT. Elhady Group International	16 Maret 2018 15:54 WIB	REQUEST	
2.	[1] PT. Elhady Group International	16 Maret 2018 15:41 WIB	PROCESS	

Penggunaan Layanan Visa 2

#	Member	Waktu Submit	Status	
1.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 11:45 WIB	REQUEST	
2.	[1] PT. Elhady Group International	16 Maret 2018 16:25 WIB	PROCESS	

Perubahan Layanan Visa 2

Katering 4

Paket Tour 4

Kendaraan Darat 4

Land Arrangement 4

Kamar Hotel 3

Penerbangan 3

Mata Uang 2

Komisi Agen 2

Deposit Member 2

Perlengkapan 1

Copyright © 2018 Elhady Grup Internasional. All rights reserved.
Developed by Jelajah Tekno Indonesia

Gambar 4.1 Tampilan halaman dashboard

5. Member

Grup menu member digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan member seperti informasi data pribadi member, data calon member, data deposit member, mutasi deposit member, serta order deposit member.

1) Data Member

Menu Data Member mengelola data member yang ada pada Elhady Group Internasional. Tipe member yang ada adalah member marketing dan member biro perjalanan. Member bisa merupakan badan usaha atau perorangan.

No	Nama	Alamat	No Telepon	Email	Tipe Member	Aksi
1.	[12] Mita Desi Permata Sari	Jalan Balai Pustaka Timur No.31-35, RT.7/RW.9, Rawamangun	(021) 4702151	sari.mita.desi@gmail.com	MARKETING	+ - x
2.	[11] CV. FITRAH CEMERLANG	Jl. Raya Bekasi Timur No. 44, RT. 01 / RW. 16, Cipinang, Pulo Gadung	021-857680	kontakkami@fitrahcemerlang.com	BIRO PERJALANAN	+ - x
3.	[10] KHOLIDA AISYAH	JALAN TELUK PELABUHAN RATU 53	085674872345	kholida@gmail.com	MARKETING	+ - x
4.	[9] Susilo Puji Utomo	JALAN MAYJEN PANJAITAN 67A, BLIMBING	087634628756	susilo@gmail.com	MARKETING	+ - x
5.	[5] Abdul Khodir	Jl. Raya Pisangan Baru Tengah No. 14	021-8511809	abdul.khodir12@gmail.com	MARKETING	+ - x

Gambar 5.1 Halaman menu Data Member

Data-data yang dikelola di menu Data Member adalah sebagai berikut :

No	Kolom informasi	Keterangan
1	Jenis member	Member badan usaha atau member perorangan
2	Upline member	Upline member
3	Nama	Nama member / nama badan usaha
4	Alamat	Alamat domisili member / alamat badan usaha
5	No. telepon	No. telepon member / no. telepon badan usaha
6	Email	Email member / email badan usaha
7	NPWP	NPWP member / badan usaha
8	No. KTP Member / Pemilik	No. KTP Member / No. KTP Pemilik badan usaha
9	Nama pemilik sesuai KTP	Nama pemilik sesuai KTP member (jika member badan usaha)
10	Alamat pemilik sesuai KTP	Alamat pemilik sesuai KTP member (jika member badan usaha)

11	No. telepon pemilik	No. telepon pemilik member (jika member badan usaha)
12	Email pemilik	Email pemilik member (jika member badan usaha)
13	NPWP pemilik	NPWP pemilik member (jika member badan usaha)
14	Alamat sesuai KTP	Alamat sesuai KTP member (jika member perorangan)
15	Tipe member	Tipe member (member biro perjalanan atau member marketing)
16	Jenis komisi agen	Jenis komisi agen member (jika member marketing)
17	Minimum deposit IDR	Minimum deposit IDR member (jika member biro perjalanan)
18	Logo member	Logo member member (jika member biro perjalanan). File berekstensi JPG, JPEG, PNG atau GIF dengan ukuran maksimal 2MB
19	Password	Password member untuk login
20	Keterangan	Keterangan tentang member (opsional)

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data member:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Member.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / 👤 Member / ✎ Edit Member

✎ Edit Member

Lengkapi data member

Status Badan Usaha	Badan Usaha
Upline Member	Tidak punya upline
Nama Member *	CV. FITRAH CEMERLANG
Alamat Member *	Jl. Raya Bekasi Timur No. 44, RT. 01 / RW. 16, Cipinang, Pulo Gadung
No. Telepon *	021-857680
Email *	kontakkami@fitrahcemerlang.com
NPWP *	43.545.454.9-434.000

No KTP Pemilik *	3478309087874
Nama Pemilik Sesuai KTP *	Irma Indriani
Alamat Pemilik Sesuai KTP *	Jalan Persahabatan Raya No.1, Pisangan Timur, RT.16/RW.13
No. Telepon Pemilik	(021) 4891708
Email Pemilik	irmaa.indriani@gmail.com
NPWP Pemilik	43.544.758.8-049.000
Tipe Member *	Biro Perjalanan
Jenis Komisi Agen *	Pilih Jenis Komisi Agen
Minimum Deposit IDR *	-10.000.000,00

File Logo * [Download File](#)

☒ Ubah / Upload ulang file ☐ Hapus File

File Logo

- Rasio gambar: 4 : 1
- Ukuran yang disarankan: 240px x 60px
- Lihat contoh file
- Jenis file yang diijinkan: .PNG
- Ukuran maksimal: 2 MB

☒ Ubah Password

Password *

Konfirmasi Password *

Keterangan Member

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 5.2 Halaman Tambah/Edit Member

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Member.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail member. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Member.

PT. Elhady Group International			
ID Member	1	Tipe Member	BIRO PERJALANAN
ID User	2	Upline	Tidak ada upline
Nama Member	PT. Elhady Group International	Level	1
Status Badan Usaha	Badan Usaha	Min. Deposit IDR	-100.000.000,00 IDR
NPWP	01.234.567.8-123.001	Nama Pemilik	PT. Elhady Group International
Email	bram.andrian@jelajah123.com	No KTP Pemilik	1234567890123001
No. Telepon	031-503-5150	Email Pemilik	
Alamat	Ciputat Timur, Tangerang Selatan	No. Telepon Pemilik	
Keterangan		Alamat Pemilik	Singosari, Malang
		NPWP Pemilik	

Gambar 5.3 Pop-up Info Detail Member

2) Data Calon Member

Menu Data Calon Member mengelola data calon member yang ada pada Elhady Group Internasional. Tipe calon member yang ada adalah member marketing dan member biro perjalanan. Calon member bisa merupakan badan usaha atau perorangan.

No	Nama	Alamat	No Telepon	Email	Waktu Submit	Tipe Member	Aksi
1.	[4] CV. AMANAH TEKNIK	Jalan Raya Boulevard Ahmad Yani Blok. M, Marga Mulya, Bekasi Utara	(021) 28519080	kontak@amanateknik.com	05 Maret 2018 10:50 WIB	BIRO PERJALANAN	[Edit] [Delete] [Add]
2.	[2] PT. Hidup Cerah Sejahtera	Jl. Waringin No. 8,	021-85910513	surat@hidupcerahsejahtera.com	05 Maret 2018 10:31 WIB	MARKETING	[Edit] [Delete] [Add]
3.	[3] CV. BERANGKAT JAYA	Jl. Pegangsaan Timur No.17, Cikini, Menteng	(021) 31904433	admin@berangkatjaya.com	05 Maret 2018 10:36 WIB	BIRO PERJALANAN	[Edit] [Delete] [Add]
4.	[1] Abdul Khodir	Jl. Raya Pisangan Baru Tengah No. 14	021-8511809	abdul.khodir12@gmail.com	05 Maret 2018 10:28 WIB	MARKETING	[Edit] [Delete] [Add]
5.	[5] CV. FITRAH CEMERLANG	Jl. Raya Bekasi Timur No. 44, RT. 01 / RW. 16, Cipinang, Pulo Gadung	021-857680	kontakkami@fitrahcemerlang.com	05 Maret 2018 10:52 WIB	BIRO PERJALANAN	[Edit] [Delete] [Add]

Gambar 5.4 Halaman menu Data Calon Member

Data-data yang dikelola di menu Data Calon Member adalah sebagai berikut :

No	Kolom informasi	Keterangan
1	Jenis calon member	Jenis calon member (badan usaha atau perorangan)
2	Upline calon member	Upline calon member (opsional)
3	Nama	Nama calon member / nama badan usaha
4	Alamat	Alamat domisili calon member / alamat badan usaha
5	No. telepon	No. telepon calon member / no. telepon badan usaha
6	Email	Email calon member / email badan usaha
7	NPWP	NPWP calon member / badan usaha
8	No. KTP calon member / Pemilik	No. KTP calon member / No. KTP Pemilik badan usaha
9	Nama pemilik sesuai KTP	Nama pemilik sesuai KTP calon member (jika calon member badan usaha)
10	Alamat pemilik sesuai KTP	Alamat pemilik sesuai KTP calon member (jika calon member badan usaha)
11	No. telepon pemilik	No. telepon pemilik calon member (jika calon member badan usaha)
12	Email pemilik	Email pemilik calon member (jika calon member badan usaha)
13	NPWP pemilik	NPWP pemilik calon member (jika calon member badan usaha)
14	Alamat sesuai KTP	Alamat sesuai KTP calon member (jika calon member perorangan)

15	Tipe calon member	Tipe calon member (calon member biro perjalanan atau calon member marketing)
16	Jenis komisi agen	Jenis komisi agen calon member (jika calon member marketing)
17	Minimum deposit IDR	Minimum deposit IDR calon member (jika calon member biro perjalanan)
18	Logo calon member	Logo calon member calon member (jika calon member biro perjalanan). File berekstensi JPG, JPEG, PNG atau GIF dengan ukuran maksimal 2MB
19	Password	Password calon member untuk login
20	Keterangan	Keterangan tentang calon member (opsional)

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data calon member:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Data Calon Member.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

⌂ Beranda / Data Calon Member / Edit

Edit Data Calon Member

Lengkapi data calon member

Status Badan Usaha	Badan Usaha
Upline Calon Member	Tidak punya upline
Nama Calon Member *	CV. AMANAH TEKNIK
Alamat Calon Member *	Jalan Raya Boulevard Ahmad Yani Blok. M, Marga Mulya, Bekasi Utara
No. Telepon *	(021) 28519080
Email *	kontak@amanahteknik.com
NPWP *	31.723.021.7-603.000
No KTP Pemilik *	35897509087774
Nama Pemilik Sesuai KTP *	Nasirullah Sitam
Alamat Pemilik Sesuai KTP *	Jalan I Gusti Ngurah Rai, RT. 4 / RW. 6, Klender, Duren Sawit
No. Telepon Pemilik	021-657837
Email Pemilik	sitam.nasirullah@gmail.com
NPWP Pemilik	31435.322.8-847.000
Keterangan Calon Member	Masukkan keterangan dari calon member

✓ Simpan ✗ Batal

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 5.5 Halaman Tambah/Edit Data Calon Member

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 - Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Data Calon Member.
 - Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 - Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Data Calon Member / Jadikan Member

Jadikan Member

Lengkapi data calon member

Status Badan Usaha	Badan Usaha
Upline Calon Member	
Nama Calon Member *	CV. AMANAH TEKNIK
Alamat Calon Member *	Jalan Raya Boulevard Ahmad Yani Blok. M, Marga Mulya, Bekasi Utara
No. Telepon *	(021) 28519080
Email *	kontak@amanateknik.com
NPWP *	31.723.021.7-603.000

No KTP Pemilik *	35897509087774
Nama Pemilik Sesuai KTP *	Nasirullah Sitam
Alamat Pemilik Sesuai KTP *	Jalan I Gusti Ngurah Rai, RT. 4 / RW. 6, Klender, Duren Sawit,
No. Telepon Pemilik	021-657837
Email Pemilik	sitam.nasirullah@gmail.com
NPWP Pemilik	31435.322.8-847.000
Tipe Member *	Biro Perjalanan
Jenis Komisi Agen	Pilih Jenis Komisi Agen
Minimum Deposit IDR *	-10.000.000
File Logo	Browse ...
- Rasio gambar: 4 : 1 - Ukuran yang disarankan: 240px x 60px - Lihat contoh file - Jenis file yang diijinkan: .PNG - Ukuran maksimal: 2 MB	
Password *	h2HHY0yE Generate Password
Keterangan Calon Member	Masukkan keterangan dari calon member

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 5.6 Halaman form Jadikan Member

- Langkah-langkah untuk mengubah calon member menjadi member:
 - Pada tabel list data, klik button Jadikan Member yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Jadikan Member.
 - Lengkapi form isian yang ada.
 - Jika form telah lengkap, klik tombol Jadikan Member & Kirim Email Aktifasi.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

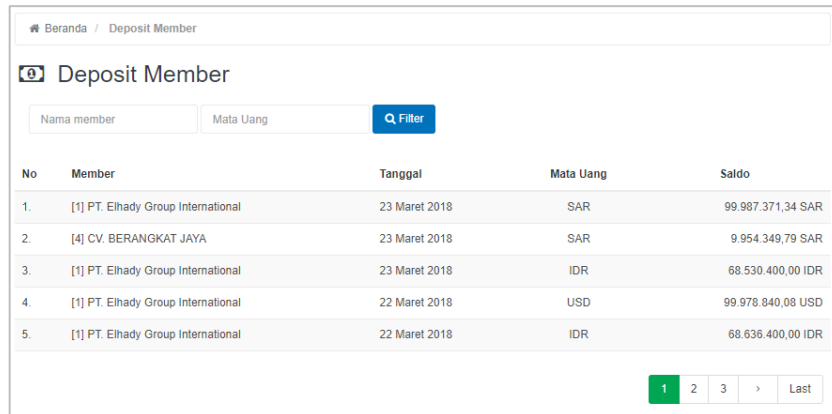
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.
- Gunakan button Detail Calon Member yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail calon member. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Calon Member.

Nama Member	[4] CV. AMANAH TEKNIK
Status Badan Usaha	Badan Usaha
Tipe Member	BIRO PERJALANAN
Level	1
NPWP	31.723.021.7-603.000
Email	kontak@amanahteknik.com
No. Telepon	(021) 28519080
Alamat	Jalan Raya Bulevard Ahmad Yani Blok. M, Marga Mulya, Bekasi Utara
Upline Member	-----
Nama Pemilik	Nasirullah Sitam
No KTP Pemilik	35897509087774
Email Pemilik	sitam.nasirullah@gmail.com
No. Telepon Pemilik	021-657837
Alamat Pemilik	Jalan I Gusti Ngurah Rai, RT. 4 / RW. 6, Klender, Duren Sawit,
NPWP Pemilik	31435.322.8-847.000
Keterangan	

Gambar 5.7 Pop-up Info Detail Calon Member

3) Deposit Member

Menu Deposit Member menampilkan data saldo deposit member per tanggal dan per mata uang. Menu ini menampilkan data dalam bentuk tabel yang terdiri dari kolom Nama member, tanggal, mata uang dan nominal saldo.



Beranda / Deposit Member

Deposit Member

Nama member Mata Uang Filter

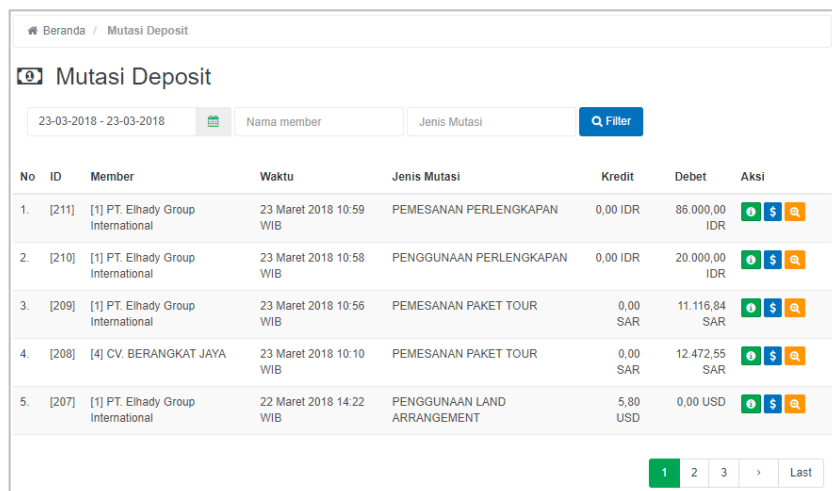
No	Member	Tanggal	Mata Uang	Saldo
1.	[1] PT. Elhady Group International	23 Maret 2018	SAR	99.987.371,34 SAR
2.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	23 Maret 2018	SAR	9.954.349,79 SAR
3.	[1] PT. Elhady Group International	23 Maret 2018	IDR	68.530.400,00 IDR
4.	[1] PT. Elhady Group International	22 Maret 2018	USD	99.978.840,08 USD
5.	[1] PT. Elhady Group International	22 Maret 2018	IDR	68.636.400,00 IDR

1 2 3 > Last

Gambar 5.8 Halaman menu Deposit Member

4) Mutasi Deposit

Menu Mutasi Deposit menampilkan data transaksi yang berkaitan dengan penarikan dan penambahan saldo deposit member. Menu ini menampilkan data dalam bentuk tabel yang terdiri dari kolom Nama member, waktu transaksi, jenis mutasi, nominal kredit, dan nominal debit. User juga dapat menggunakan button-button yang ada pada kolom Aksi. Button Detail Order digunakan untuk melihat detail transaksi yang dilakukan. Button Detail Kurs digunakan untuk melihat detail kurs yang digunakan pada saat transaksi. Button Detail Mutasi Deposit digunakan untuk melihat informasi detail mutasi deposit.



Beranda / Mutasi Deposit

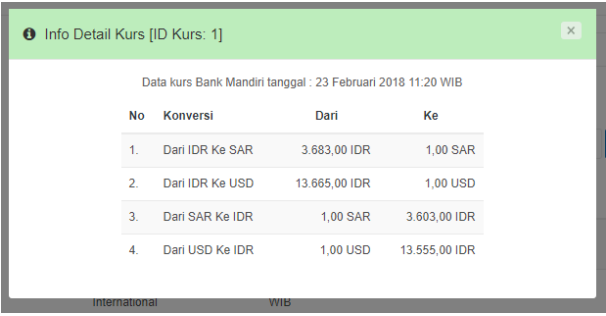
Mutasi Deposit

23-03-2018 - 23-03-2018 Filter

No	ID	Member	Waktu	Jenis Mutasi	Kredit	Debet	Aksi
1.	[211]	[1] PT. Elhady Group International	23 Maret 2018 10:59 WIB	PEMESANAN PERLENGKAPAN	0,00 IDR	86.000,00 IDR	Detail Kurs Mutasi
2.	[210]	[1] PT. Elhady Group International	23 Maret 2018 10:58 WIB	PENGUNAAN PERLENGKAPAN	0,00 IDR	20.000,00 IDR	Detail Kurs Mutasi
3.	[209]	[1] PT. Elhady Group International	23 Maret 2018 10:56 WIB	PEMESANAN PAKET TOUR	0,00 SAR	11.116,84 SAR	Detail Kurs Mutasi
4.	[208]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	23 Maret 2018 10:10 WIB	PEMESANAN PAKET TOUR	0,00 SAR	12.472,55 SAR	Detail Kurs Mutasi
5.	[207]	[1] PT. Elhady Group International	22 Maret 2018 14:22 WIB	PENGUNAAN LAND ARRANGEMENT	5,80 USD	0,00 USD	Detail Kurs Mutasi

1 2 3 > Last

Gambar 5.9 Halaman Mutasi Deposit



Info Detail Kurs [ID Kurs: 1]

Data kurs Bank Mandiri tanggal : 23 Februari 2018 11:20 WIB

No	Konversi	Dari	Ke
1.	Dari IDR Ke SAR	3.683,00 IDR	1,00 SAR
2.	Dari IDR Ke USD	13.665,00 IDR	1,00 USD
3.	Dari SAR Ke IDR	1,00 SAR	3.603,00 IDR
4.	Dari USD Ke IDR	1,00 USD	13.555,00 IDR

International WIB

Gambar 5.10 Pop-up Info Detail Kurs



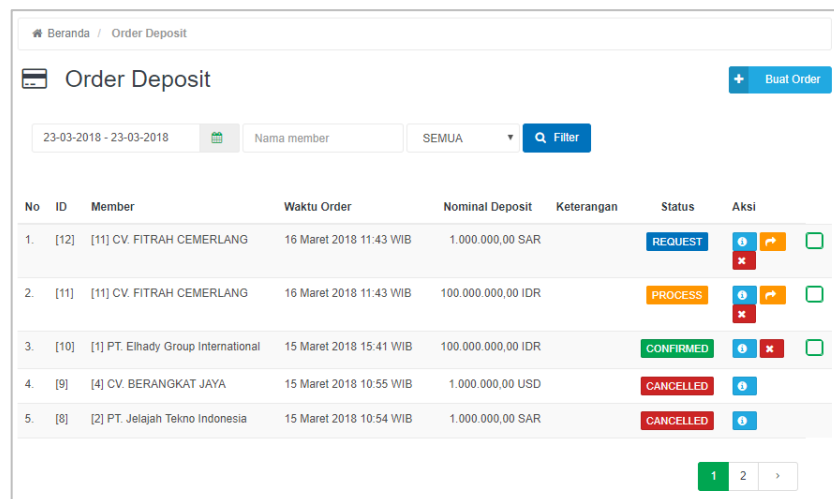
Info Detail Mutasi [ID Mutasi: 211]

Member [1] PT. Elhady Group International	Kredit 0,00 IDR
Waktu 23 Maret 2018 10:59 WIB	Debet 86.000,00 IDR
Jenis Mutasi PEMESANAN PERLENGKAPAN	
☐ Keterangan CONFIRMATION	

Gambar 5.11 Pop-up Info Detail Mutasi

5) Order Deposit

Menu Order Deposit mengelola data order deposit yang dilakukan oleh member. Order deposit dilakukan jika member ingin menambah saldo yang dimiliki.



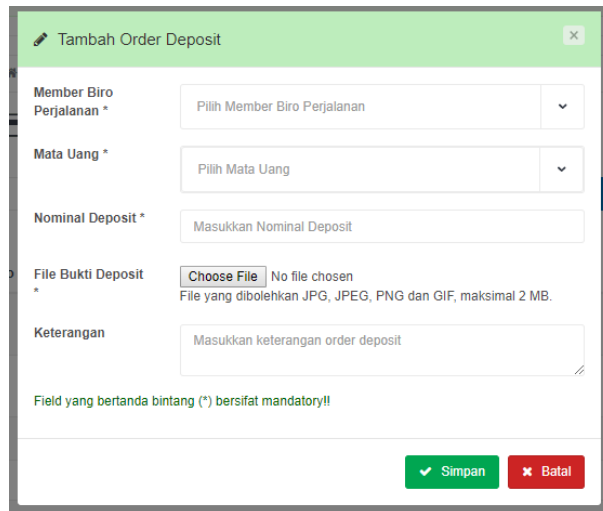
Gambar 5.12 Halaman menu Order Deposit

Data-data yang dikelola di menu Order Deposit adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Member	Member Biro Perjalanan yang melakukan order deposit
2	Waktu Order	Waktu order deposit ditambahkan
3	Mata Uang	Mata uang yang diorder
4	Nominal Deposit	Nominal order deposit
5	File Bukti Deposit	File bukti deposit telah dilakukan. File berekstensi JPG, JPEG, PNG atau GIF dengan ukuran maksimal 2MB
6	Keterangan	Keterangan dari order deposit (opsional)
7	Status Order	Status order deposit
8	History Proses Order	Detail informasi perubahan status order.

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data order deposit:

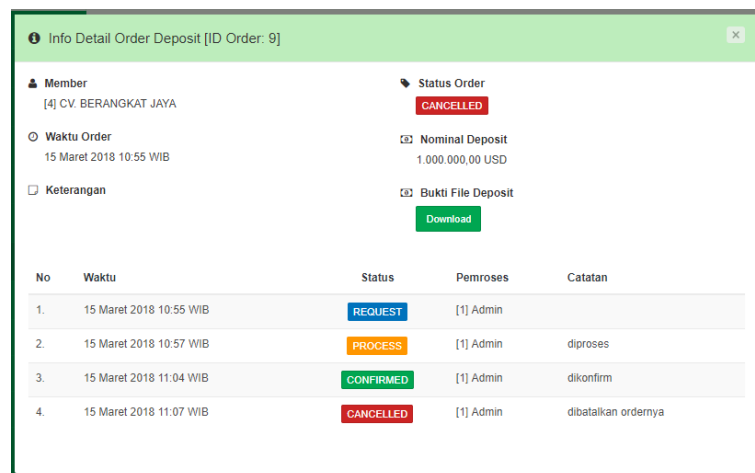
- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Order Deposit, akan muncul pop-up Tambah Order Deposit.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Pastikan semua informasi dimasukkan dengan benar, karena data ini tidak dapat diubah.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.



Gambar 5.13 Pop-up form Tambah Order Deposit

- Langkah-langkah untuk memproses order:
 1. Jika ingin memproses satu order, Pada tabel list data, klik button Proses yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa order sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa order yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Order, klik button tersebut
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Order.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status order berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi order:
 1. Jika ingin mengkonfirmasi satu order, Pada tabel list data, klik button Proses yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin mengkonfirmasi beberapa order sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa order yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Konfirmasi Order, klik button tersebut
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Order Deposit.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status order berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Saldo member untuk mata uang yang diorder akan bertambah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi order deposit, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Langkah-langkah untuk membatalkan order:
 1. Jika ingin membatalkan satu order, Pada tabel list data, klik button Batalkan Order yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin membatalkan beberapa order sekaligus, klik pada item kotak paling kanan. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Order, klik button tersebut
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Order Deposit.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status order berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status order sebelumnya adalah Confirmed, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang diorder akan berkurang.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi order deposit, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail order deposit. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Order Deposit.



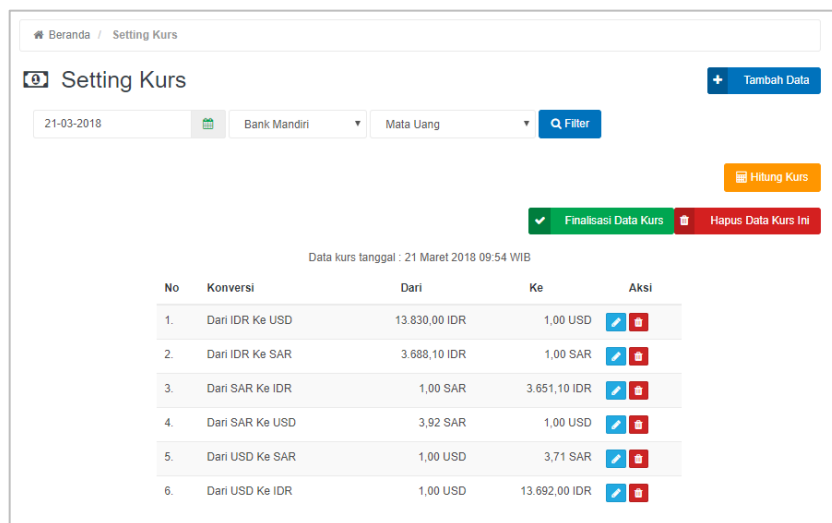
Gambar 5.14 Pop-up Info Detail Order Deposit

6. Mata Uang

Grup menu Mata Uang digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan mata uang seperti data kurs dan data transaksi pertukaran mata uang / transaksi kurs.

1) Setting Kurs

Menu Setting Kurs mengelola data kurs yang akan digunakan dalam proses transaksi pada sistem keagenan umrah dan hari Elhady. Data kurs juga dibedakan berdasarkan bank yang mengeluarkan data kurs.



Gambar 6.1 Halaman menu Setting Kurs

Data-data yang dikelola di menu Setting Kurs adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Bank	Bank yang mengeluarkan data kurs
2	Waktu Kurs	Tanggal dan waktu data kurs dikeluarkan
3	Mata Uang Dari	Mata uang asal atau mata uang dari
4	Mata Uang Ke	Mata uang konversi
5	Nilai Mata Uang Dari	Nilai mata uang asal
6	Nilai Mata Uang Ke	Nilai mata uang konversi kurs

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data setting kurs:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Kurs.
 - Pilih bank yang akan dimasukkan data kursnya.
 - Jika belum ada data kurs untuk bank yang dipilih, akan muncul form pengisian kurs.

4. Namun jika bank yang dipilih telah memiliki data kurs, maka akan muncul data kurs terakhir untuk bank yang dipilih. klik button Buat Data Kurs Baru jika ingin membuat data kurs baru. Atau klik button Update Data Kurs Ini jika ingin menambah nilai kurs data kurs yang sudah ada. Setelah button di klik, akan muncul form pengisian kurs.
5. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
6. Jika ingin menambah data nilai kurs lain untuk bank yang sama, klik button Simpan dan Tambah Lagi. Namun jika tidak, klik button Simpan dan Kembali.
7. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Gambar 6.2 Halaman form Tambah/Edit Kurs

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Kurs.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memfinalisasi data kurs:
 1. Jika data kurs belum difinalisasi, pada halaman Setting Kurs, klik button Finalisasi Data Kurs Ini.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi finalisasi data kurs.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses finalisasi atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses finalisasi.
 4. Jika data kurs berhasil difinalisasi, akan muncul notifikasi sukses.

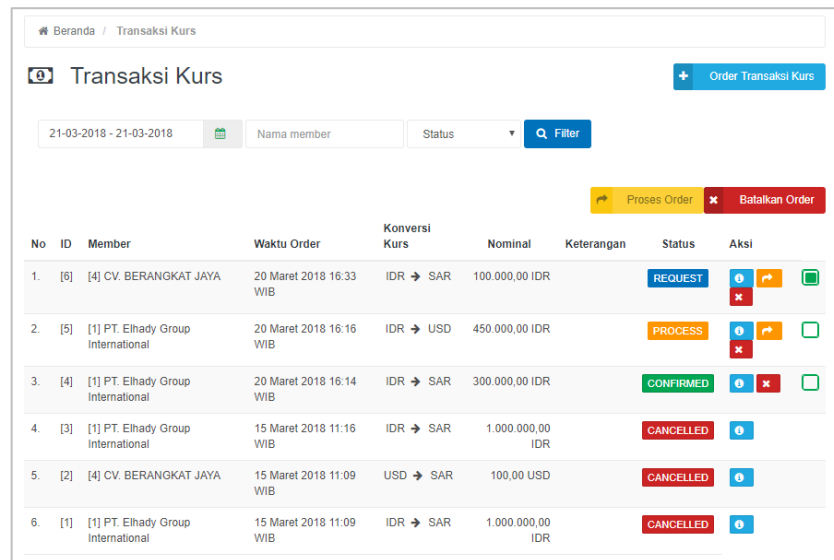
- Langkah-langkah untuk menghapus nilai kurs:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data kurs:
 1. Pada halaman Setting Kurs, klik button Hapus Data Kurs Ini.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghitung nilai kurs:
 1. Pada halaman Setting Kurs, klik button Hitung Kurs.
 2. Setelah button diklik, akan muncul form Hitung Kurs. Pilih bank, masukkan nominal yang akan dihitung, pilih kode mata uang dari dan ke. Klik button Hitung.
 3. Hasil perhitungan nilai kurs, akan ditampilkan pada halaman yang sama.

The screenshot shows the 'Setting Kurs' page. At the top, there's a breadcrumb 'Beranda / Setting Kurs' and a '+ Tambah Data' button. Below this, there's a date selector '21-03-2018', a bank dropdown 'Bank Mandiri', a currency dropdown 'Mata Uang', and a 'Filter' button. The main section is titled 'Hitung Kurs' and contains a form with a bank dropdown 'Bank Mandiri', a numeric input '135.000', a currency dropdown 'IDR', a unit separator '≡', another currency dropdown 'SAR', and a 'Hitung' button. Below the form, a large box displays 'Hasil Konversi' and the result '135.000,00 IDR = 36,60 SAR'. At the bottom, it says 'Data kurs tanggal 21 Maret 2018 09:54:12'.

Gambar 6.3 Form Hitung Kurs

2) Transaksi Kurs

Menu Transaksi Kurs mengelola data order transaksi kurs atau transaksi pertukaran mata uang yang dilakukan oleh member.



No	ID	Member	Waktu Order	Konversi Kurs	Nominal	Keterangan	Status	Aksi
1.	[6]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	20 Maret 2018 16:33 WIB	IDR → SAR	100.000,00 IDR		REQUEST	  
2.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	20 Maret 2018 16:16 WIB	IDR → USD	450.000,00 IDR		PROCESS	  
3.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	20 Maret 2018 16:14 WIB	IDR → SAR	300.000,00 IDR		CONFIRMED	  
4.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018 11:16 WIB	IDR → SAR	1.000.000,00 IDR		CANCELLED	
5.	[2]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	15 Maret 2018 11:09 WIB	USD → SAR	100,00 USD		CANCELLED	
6.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018 11:09 WIB	IDR → SAR	1.000.000,00 IDR		CANCELLED	

Gambar 6.4 Halaman menu Transaksi Kurs

Data-data yang dikelola di menu Order Transaksi Kurs adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Member	Member Biro Perjalanan yang melakukan order deposit
2	Dari Mata Uang	Mata uang yang ditukarkan
3	Sebesar	Nominal yang ditukarkan
4	Ke Mata Uang	Mata uang yang didapatkan
5	Keterangan	Keterangan transaksi order
6	Status Order	Status order transaksi kurs
7	History Order	Detail informasi perubahan status order

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data order transaksi kurs:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Order Deposit, akan muncul pop-up Order Transaksi Kurs.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Pastikan semua informasi dimasukkan dengan benar, karena data ini tidak dapat diubah.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

The screenshot shows a pop-up window titled "Tambah Order Transaksi Kurs". It contains several input fields: "Member Biro Perjalanan" with a dropdown menu labeled "Pilih Member Biro Perjalanan"; "Dari Mata Uang" with a dropdown menu labeled "Pilih Mata Uang Yang Ingin Dikonversi"; "Sebesar" with a text input field labeled "Masukkan Nominal Yang Ingin Dikonversi"; "Ke Mata Uang" with a dropdown menu labeled "Pilih Mata Uang Hasil Konversi"; and "Keterangan" with a text area labeled "Masukkan keterangan order transaksi kurs". At the bottom right, there are two buttons: a green "Simpan" button and a red "Batal" button. The background shows a table with columns for "No", "ID", "F1", "PT", "Elhady Group", "20 Maret 2018 16:14", "IDR", "SAR", and "300.000.00 IDR".

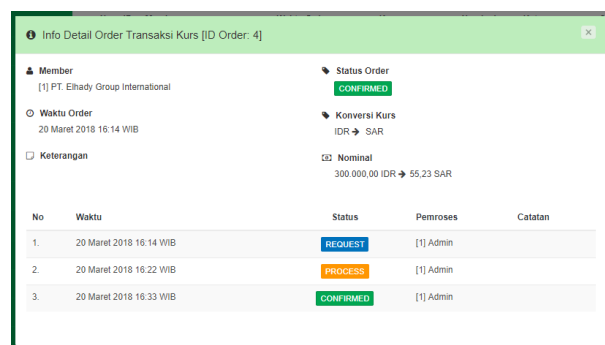
Gambar 6.5 Pop-up form Tambah Order Transaksi Kurs

- Langkah-langkah untuk memproses order:
 1. Jika ingin memproses satu order, Pada tabel list data, klik button Proses yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa order sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa order yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Order, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Transaksi Kurs.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status order berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

The screenshot shows a pop-up window titled "Proses Transaksi Kurs". It has a radio button labeled "Proses Order" which is selected. Below it, there is a section labeled "Catatan Proses :" with a text area labeled "Masukkan catatan (optional)". At the bottom right, there are two buttons: a green "Simpan" button and a red "Batal" button. The background shows a table with columns for "International", "WIB", and "IDR".

Gambar 6.6 Pop-up Proses Transaksi Kurs

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi order:
 1. Jika ingin mengkonfirmasi satu order, Pada tabel list data, klik button Proses yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin mengkonfirmasi beberapa order sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa order yang berstatus Process. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Konfirmasi Order, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Transaksi Kurs.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status order berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi kurs, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Langkah-langkah untuk membatalkan order:
 1. Jika ingin membatalkan satu order, Pada tabel list data, klik button Batalkan Order yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin membatalkan beberapa order sekaligus, klik pada item kotak paling kanan. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Order, klik button tersebut
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Transaksi Kurs.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status order berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status order sebelumnya adalah Confirmed, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang diorder akan berkurang.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi order deposit, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail order transaksi kurs.



Gambar 6.7 Pop-up Info Detail Order Transaksi Kurs

7. Peserta

Grup menu Peserta digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan peserta seperti informasi data pribadi peserta, data keluarga, data kelompok, data mahram, data peserta pemberangkatan, mutasi deposit member, serta order deposit member.

1) Data Peserta

Menu Data Peserta mengelola data peserta haji, umrah dan atau travel yang mendaftar pada Elhady Group Internasional. Peserta dapat ditambahkan oleh member Elhady.

No	Member	ID	Nama	Jenis Kelamin	Tgl Lahir	Kota Domisili	Tgl Berangkat	Tgl Pulang	Aksi
1.	[1] PT. Elhady Group International	[276]	APRY NUR SUDIYANTO	PRIA	05 Mei 2010 8 Tahun	KOTA MALANG	-	-	[Edit] [Hapus] [Detail]
2.	[1] PT. Elhady Group International	[272]	GALANG MAHENDRA	PRIA	12 Januari 1990 28 Tahun	KOTA MALANG	-	-	[Edit] [Hapus] [Detail]
3.	[1] PT. Elhady Group International	[271]	Ahmad Alfian	PRIA	12 Januari 2010 8 Tahun	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	-	-	[Edit] [Hapus] [Detail]
4.	[1] PT. Elhady Group International	[270]	FRISA HARAH PRIHINGSIH	WANITA	04 April 1970 48 Tahun	KOTA ADM. JAKARTA SELATAN	-	-	[Edit] [Hapus] [Detail]

Gambar 7.1 Halaman menu Data Peserta

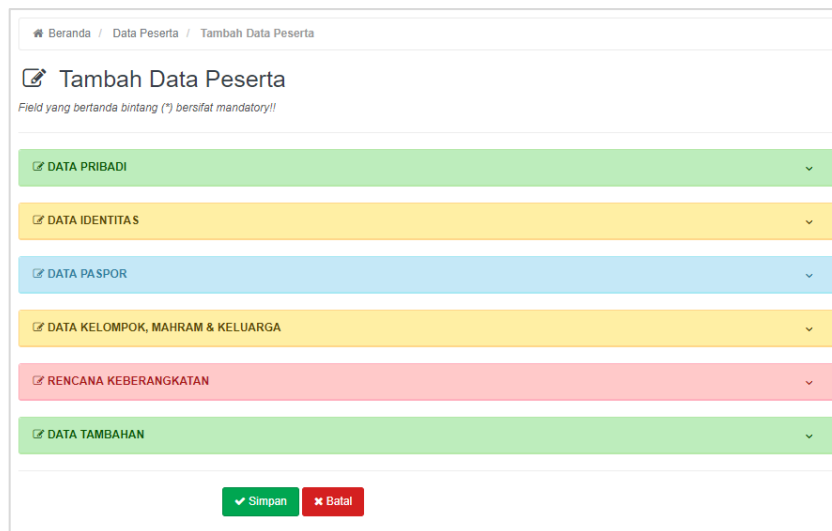
Data-data yang dikelola di menu Data Peserta adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
Data Pribadi		
1	Member	Member pendaftar peserta
2	Status Peserta	Status peserta (Peserta atau Calon Peserta)
3	Jenis Peserta	Jenis peserta (WNI atau WNA)
4	Nama	Nama peserta
5	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin peserta
6	Tempat/Kota Lahir	Tempat/Kota Lahir peserta
7	Tanggal Lahir	Tanggal Lahir peserta
8	Kota Domisili	Kota Domisili peserta
9	Alamat Domisili	Alamat Domisili peserta
10	Nomor Telepon	Nomor Telepon peserta
Data Identitas (Hanya untuk WNI)		
11	Nomor KK	Nomor KK peserta

12	File KK	File KK peserta. File berekstensi JPG, JPEG, PNG atau GIF dengan ukuran maksimal 2MB
13	Nomor KTP (NIK)	Nomor KTP (NIK) peserta
14	File KTP	File KTP peserta. File berekstensi JPG, JPEG, PNG atau GIF dengan ukuran maksimal 2MB
Data Paspor (Harus diisi oleh peserta WNA)		
15	Negara paspor	Negara paspor peserta
16	Nomor Paspor	Nomor Paspor peserta (jika memiliki paspor)
17	Kantor penerbit paspor	Kantor penerbit paspor peserta (jika memiliki paspor)
18	Tanggal paspor diterbitkan	Tanggal paspor diterbitkan peserta (jika memiliki paspor)
19	File Paspor	File Paspor peserta. File berekstensi JPG, JPEG, PNG atau GIF dengan ukuran maksimal 2MB. (jika memiliki paspor)
Data Kelompok, Mahram dan Keluarga		
20	Kelompok	Kelompok peserta (opsional)
21	Mahram Peserta	Mahram peserta (opsional)
22	Hubungan	Hubungan dengan mahram (opsional)
23	Nama Keluarga	Nama kepala keluarga peserta (opsional)
24	Jenis Keanggotaan	Jenis keanggotaan dalam keluarga (opsional)
Data Paket Tour		
25	Tanggal Maksimal Berangkat	Tanggal maksimal berangkat peserta (opsional)
26	Paket Tour	Paket tour yang dipilih peserta (opsional)
27	Jadwal Paket Tour	Jadwal pemberangkatan paket tour (opsional)
28	Bank	Bank yang digunakan untuk pembayaran (opsional)
29	No. Rekening	No rekening peserta untuk pembayaran (opsional)
30	Status Lunas	Status pembayaran lunas atau belum
31	Status Gratis	Status pembayaran gratis atau tidak
32	Keterangan paket tour	Keterangan tambahan untuk paket tour
Data Tambahan		
33	File foto	File foto peserta. File berekstensi JPG, JPEG, PNG atau GIF dengan ukuran maksimal 2MB
34	Keterangan peserta	Keterangan tentang peserta
Data Visa (dapat lebih dari 1)		
35	Negara Visa	Negara tujuan visa
36	Nomor Visa	Nomor visa
37	File Visa	File visa. File berekstensi JPG, JPEG, PNG atau GIF dengan ukuran maksimal 2MB

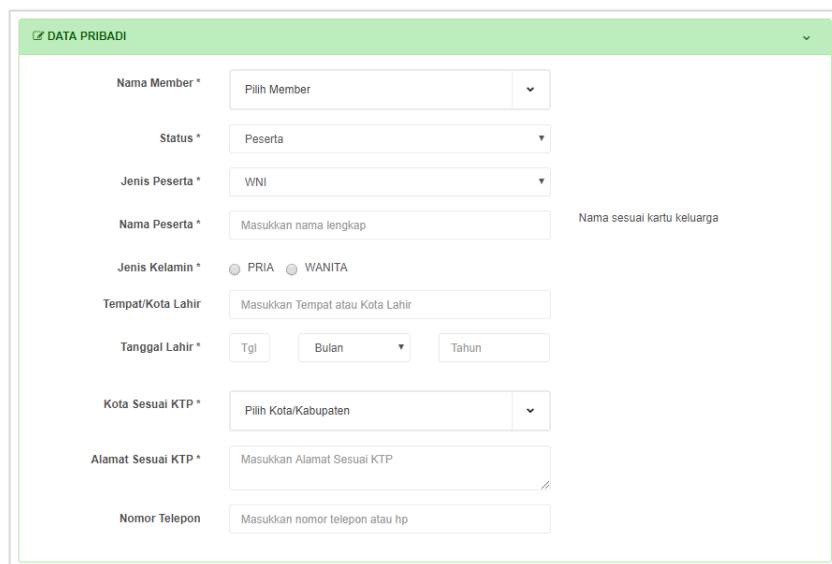
Berikut langkah-langkah untuk mengelola data peserta:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Data Peserta.



Gambar 7.2 Halaman form Tambah/Edit Peserta

2. Lengkapi form data pribadi peserta.



Gambar 7.3 Form Data Pribadi Peserta

3. Untuk peserta WNI, lengkapi form identitas. Upload file KK dan file KTP menggunakan fitur upload file.

Gambar 7.4 Form Data Identitas Peserta

4. Lengkapi form data paspor peserta. Untuk peserta WNA, form ini harus diisi. Untuk peserta WNI, form ini harus dilengkapi jika memiliki paspor.

Gambar 7.5 Form Data Paspor Peserta

5. Lengkapi form data kelompok, mahram dan keluarga peserta jika diperlukan. Pada bagian keluarga jika data keluarga belum diinputkan, klik button Buat Data Keluarga. Maka nama keluarga akan diambil dari nama peserta yang sedang diinputkan datanya. Namun jika telah dimasukkan sebelumnya, klik button Pilih Keluarga.

Gambar 7.6 Form Data Kelompok dan Mahram Peserta

Ketika button Pilih Keluarga di klik, maka akan muncul pop-up Keluarga. Cari dan pilih data keluarga yang ada.

No	Nama Keluarga	Wilayah
1.	[6] THARADIPTA AZIZ NUGRAHA	KOTA MALANG
2.	[7] MUHTAR IBNU FAUZ	KOTA MALANG
3.	[8] ALFRED MAROT FERNANDO	KOTA MALANG
4.	[9] MIFTAHUL FARID	KOTA MALANG
5.	[13] GATOT KUSWANDONO P	KOTA MALANG

Gambar 7.7 Pop-up pilih data keluarga

Setelah nama keluarga ada, pilih jenis keanggotaan. Gunakan button Reset Data Keluarga, jika ingin mengubah data keluarga.

Gambar 7.8 Data keluarga pada form peserta

6. Lengkapi form data rencana keberangkatan jika keberangkatan peserta telah diatur. Klik button Tambah Paket Tour, maka akan muncul pop-up Paket Tour. Pilih paket tour yang dipilih, kemudian akan muncul form data rencana keberangkatan.

RENCANA KEBERANGKATAN

Tanggal Maksimal Berangkat: Pilih tanggal maksimal berangkat

Paket Tour: Ubah Paket Tour

Nama Paket: [3] Umrah Plus Dubai
Jenis Paket: Umroh Plus
Durasi: 20 Hari
Rute: Indonesia, Arab Saudi, Uni Emirat Arab
Tarif: 20.500.000,00 IDR

Jadwal Paket Tour: Jadwal belum ditentukan

Bank: Pilih Bank Virtual Account

No Rekening: Masukkan no rekening virtual account

Pembayaran: ☐ Lunas ☐ Gratis

Keterangan Paket Tour: Masukkan Keterangan Paket Tour

Gambar 7.9 Form Rencana Keberangkatan Peserta

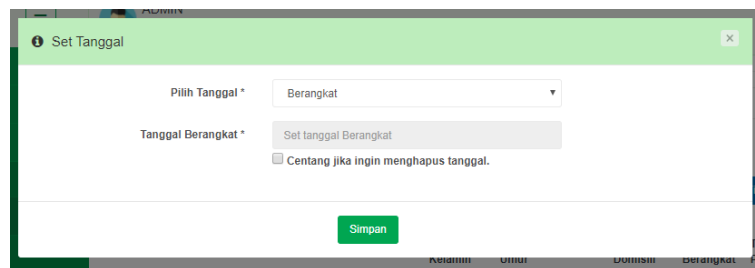
7. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.

Gambar 7.10 Form Data Tambahan Peserta

8. Lalu klik button simpan.
 9. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Data Peserta.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 - Langkah-langkah untuk mengelola data visa:
 1. Pada tabel list data, klik button Data Visa yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Data Visa.
 3. Pada halaman ini terdapat daftar data visa dan form tambah/edit visa.
 4. Pada form Tambah Data Visa, lengkapi form yang ada. Klik button Simpan untuk menyimpan data visa peserta.
 5. Pada tabel Data Visa, gunakan button Edit pada kolom Aksi untuk mengubah data visa peserta. Gunakan button Hapus pada kolom Aksi untuk menghapus data visa peserta.

Gambar 7.11 Halaman Data Visa Peserta

- Langkah-langkah untuk mengatur tanggal berangkat dan pulang peserta:
 1. Pada tabel list data, klik button Set Tanggal yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Set Tanggal. Pilih jenis tanggal yang ingin dimasukkan.
 3. Masukkan tanggal pada kolom yang disediakan.
 4. Klik button Simpan untuk menyimpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.



Gambar 7.12 Pop-up Set Tanggal Peserta

- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 - Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 - Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 - Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail peserta. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Peserta.

Info Detail Peserta

Data Lengkap

Member : [1] PT. Elhady Group International
 ID Peserta : [254]
 Nama Peserta : NUR BAETI AZIZAH
 Jenis Kelamin : WANITA
 Tanggal lahir : 16 Oktober 1982
 Jenis Usia : DEWASA
 Alamat Domisili : MALANG
 Kota Domisili : KOTA MALANG
 Telepon : -
 Tgl Berangkat Maks. : 31 Mei 2017
 Tgl Berangkat : 15 Maret 2018
 Tgl Pulang : 31 Maret 2018
 Keterangan : -

Tidak ada file KK
 Tidak ada file KTP

Data Paspor

Negara Paspor : Indonesia
 No. Paspor : B0102216
 Tgl Diterbitkan : 16 Oktober 2017
 Tgl Expired Paspor : 16 Oktober 2022
 Kantor Penerbit : KOTA MALANG

Data Paket Tour

Nama Paket : [4] Umrah Plus Turki
 Jenis Paket : Umroh Plus
 Durasi Paket : 21 Hari
 Rule : Jakarta, Madinah, Mekkah, Istanbul
 Tarif Paket Tour : 19.500.000,00 IDR
 Bank VA : Bank Mandiri
 No Rekening VA : 4234234234
 Status Pembayaran : **BELUM LUNAS**
 Jadwal Paket Tour : 24 Maret 2018

Data Identitas

No KK : 5649832541678523
 NIK : -

Data Visa

No	Negara	No. Visa	File Visa
1.	Arab Saudi	423.2146.32.2	Download

Data Keluarga : MIFTAHUL FARID

No	Nama Peserta	Status	Keterangan
1.	[186] MIFTAHUL FARID	SUAMI	
2.	[254] NUR BAETI AZIZAH	ISTRI	
3.	[208] BAGAS YONIAR ADISTAMA	SAUDARA	
4.	[270] FRISA HARAH PRIHINGSIH	ANAK	

Data Mahram

No	Hubungan	Nama Peserta
1.	ISTRI	[186] MIFTAHUL FARID

Data Kelompok

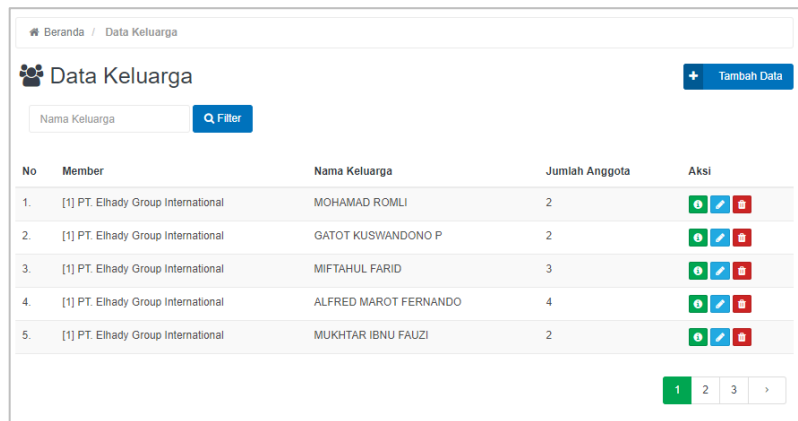
No	Nama Kelompok	Wilayah	Tanggal Berangkat	Tanggal Berangkat Maksimal	Status Peserta
1.	[6] UMRAH KL32 MALANG 2	KOTA MALANG	15 Maret 2018	08 September 2018	Peserta Asli
2.	[7] UMRAH KL32 KOTA MALANG	KOTA MALANG	-	07 Juli 2018	Peserta Gabungan

Gambar 7.13 Pop-up Info Detail Peserta

- Gunakan button Mahram peserta yang ada pada kolom aksi, untuk memasukkan data mahram peserta. Ketika button diklik, aplikasi akan mengarahkan ke halaman Tambah Mahram Peserta.

2) Data Keluarga

Menu Data Keluarga mengelola data keluarga dari peserta Umrah dan Haji Elhady Group Internasional.



Gambar 7.14 Halaman menu Data Keluarga

Data-data yang dikelola di menu Data Keluarga adalah sebagai berikut :

No	Kolom Isian	Keterangan
1	Nama Keluarga	Diambil dari nama anggota keluarga pertama
2	Anggota Keluarga	Peserta yang menjadi anggota keluarga
3	Jenis Anggota	Jenis keanggotaan peserta dalam keluarga (Suami, Istri, Bapak, Ibu, Anak, Saudara)
4	Urutan Keanggotaan	Urutan keanggotaan peserta dalam keluarga
5	Keterangan	Keterangan keanggotana peserta dalam keluarga
6	Jumlah Anggota	Dihitung dari jumlah peserta yang dimasukkan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data keluarga:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Data Keluarga.
 - Pilih member yang akan dimasukkan data keluarga pesertanya. Masukkan nama peserta atau kota domisili. Salah satu atau keduanya harus diisi. Klik button Filter untuk mencari peserta.
 - Pada tabel Data Peserta, klik pada kotak yang ada pada kolom aksi untuk menambahkan peserta. Data Peserta akan dipindahkan ke tabel Data Keluarga.
 - Pilih jenis anggota dan keterangan.
 - Masukkan anggota keluarga lain. Atur urutan keanggotaan keluarga.
 - Jika semua data keluarga telah dimasukkan, klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Data Keluarga / Edit Data Keluarga

Edit Data Keluarga

Lengkapi data Data Keluarga

Pilih Member
[1] PT. Elhady Group International

Nama Peserta: Malang

Data Peserta

Filter: KHADI Jenis Kelamin:

ID	Nama Peserta	Tgl Lahir Jenis Kelamin	No KK Kota Domisili	Nama Ibu Kandung Nama Wali		Pilih
12	KHADIGA YOGA PAMILIH	20-06-1991 PRIA	KOTA MALANG	-	☒	☐

Data Keluarga

ID	Nama Peserta	Tgl Lahir Jenis Kelamin	No KK Kota Domisili	Nama Ibu Kandung Nama Wali	Jenis Anggota	Aksi
130	MOHAMAD ROMLI	12-02-1982 PRIA	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	-	☒ BAPAK keterangan	Edit Hapus
151	FAISAL IQBAL SUDARMAN	13-05-1976 PRIA	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	-	☒ ANAK keterangan	Edit Hapus

Gambar 7.15 Halaman form Tambah/Edit Data Keluarga

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 - Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Data Keluarga.
 - Lakukan perubahan data yang anda kehendaki.
 - Jika perubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 - Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 - Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 - Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail keluarga. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Keluarga.

Info Detail Keluarga							
Kepala Keluarga							
Nama	: MOHAMAD ROMLI						
Anggota Keluarga							
No	Nama	Jenis Anggota	Jenis Kelamin	Tgl Lahir	Kota Domisili	No KK	Nama Ibu Kandung Nama Wali
1.	MOHAMAD ROMLI	BAPAK	PRIA	12 Februari 1982	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT		-
2.	FAISAL IQBAL SUDARMAN	ANAK	PRIA	13 Mei 1976	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT		-

Gambar 7.16 Pop-up Info Detail Keluarga

3) Data Kelompok

Menu Data Kelompok mengelola data kelompok peserta yang dimiliki oleh Elhady Group Internasional.

No	Member	Kelompok	Wilayah	Peserta Max	Tgl Berangkat Max	Tgl Pulang
1.	[1] PT. Elhady Group International	[7] UMRAH KL32 KOTA MALANG	KOTA MALANG	50 40	07 Juli 2018 -	-
2.	[1] PT. Elhady Group International	[6] UMRAH KL32 MALANG 2	KOTA MALANG	20 20	08 September 2018 -	-
3.	[1] PT. Elhady Group International	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	KOTA MALANG	20 20	07 Juli 2018 -	-
4.	[1] PT. Elhady Group International	[4] UMRAH KL12 JAKARTA	DKI JAKARTA	150 40	05 Januari 2019 -	-

Gambar 7.17 Halaman menu Data Kelompok

Data-data yang dikelola di menu Data Kelompok adalah sebagai berikut :

No	Kolom Isian	Keterangan
1	Member Biro Perjalanan	Member pemilik data kelompok
2	Nama Kelompok	Nama kelompok
3	Jumlah Peserta Maximal	Jumlah peserta maximal dalam kelompok
4	Tanggal Berangkat Maximal	Tanggal berangkat maximal kelompok
5	Wilayah	Wilayah kelompok
6	Kelompok Induk	Kelompok induk, biasanya digunakan jika terjadi penggabungan kelompok
7	Tanggal Berangkat	Tanggal berangkat kelompok
8	Tanggal Pulang	Tanggal pulang kelompok
9	Anggota	Anggota kelompok, diambil dari data peserta
10	Jumlah Anggota	Jumlah anggota dalam kelompok, diambil dari penghitungan jumlah anggota

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data kelompok:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Data Kelompok.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Data Kelompok / Edit Data Kelompok

Edit Data Kelompok

Lengkapi data Data Kelompok

Member Biro Perjalanan * 1 - PT. Elhady Group International

ID Kelompok 6

Nama Kelompok * UMRAH KL32 MALANG 2

Jumlah Peserta Maximal * 20

Tanggal Berangkat Maximal 08-09-2018

Wilayah * KOTA MALANG

Jadikan Sub Kelompok ☒ Ya ☐ Tidak

Kelompok Induk * 7 - UMRAH KL32 KOTA MALANG

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 7.18 Halaman form Tambah/Edit Data Kelompok

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Layanan Visa.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk mengubah anggota kelompok:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit Anggota Kelompok yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Data Anggota Kelompok.
 3. Gunakan fitur filter untuk mencari peserta. Pindahkan peserta pada bagian Daftar Peserta ke bagian Anggota Kelompok.
 4. Jika semua anggota telah dimasukkan, klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Kelompok / Edit Data Anggota Kelompok

Edit Data Anggota Kelompok

Lengkapi Data Anggota Kelompok

Member	: [1] PT. Elhady Group International
ID Kelompok	: [6]
Nama Kelompok	: UMRAH KL32 MALANG 2
Wilayah	: KOTA MALANG
Tanggal Berangkat Maksimal	: 08 September 2018
Tanggal Berangkat	: 15 Maret 2018
Tanggal Pulang	: 31 Maret 2018
Kelompok Induk	: UMRAH KL32 KOTA MALANG
Jumlah Peserta Maksimal	: 20
Jumlah Anggota	: 20

Nama Peserta: KOTA ADM. JAKART. Filter Reset

» Daftar Peserta Anggota Kelompok (20)

Gunakan Ctrl + A untuk memilih semua anggota.

Gunakan Ctrl atau Shift untuk memilih beberapa anggota.

Note: Peserta yang berwarna merah merupakan peserta gabungan dari kelompok lain dan tidak dapat dihapus kecuali melalui kelompok asli.

Simpan Batal

Gambar 7.19 Halaman Edit Data Anggota Kelompok

- Langkah-langkah untuk mengatur tanggal berangkat dan pulang kelompok:
 - Pada tabel list data, klik button Set Tanggal yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Set Tanggal. Pilih jenis tanggal yang ingin dimasukkan.
 - Masukkan tanggal pada kolom yang disediakan.
 - Klik button Simpan untuk menyimpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Set Tanggal

Pilih Tanggal * Berangkat

Tanggal Berangkat * Set tanggal Berangkat

☐ Centang jika ingin menghapus tanggal.

Simpan

Gambar 7.20 Pop-up Set Tanggal Data Kelompok

- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.
- Gunakan button Detail Data Kelompok yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail data kelompok dan anggotanya. Ketika button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Detail Data Kelompok.

Beranda / Kelompok / Detail Data Kelompok

Detail Data Kelompok

Kembali Edit Anggota

Member : [1] PT. Elhady Group International
ID Kelompok : [6]
Nama Kelompok : UMRAH KL32 MALANG 2
Wilayah : KOTA MALANG
Tanggal Berangkat Maksimal : 08 September 2018
Tanggal Berangkat : 15 Maret 2018
Tanggal Pulang : 31 Maret 2018
Kelompok Induk : UMRAH KL32 KOTA MALANG
Jumlah Peserta Maksimal : 20
Jumlah Anggota : 20

No	Keluarga	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Jenis Usia	Kota	Kelompok Asal
1.	[8] ALFRED MAROT FERNANDO	[135] ALFRED MAROT FERNANDO	PRIA	02 Juni 1963 (55 thn)	DEWASA	KOTA MALANG	Peserta Asli
2.	[8] ALFRED MAROT FERNANDO	[230] ANNISA HERWINA H	WANITA	05 Juni 1960 (58 thn)	DEWASA	KOTA MALANG	Peserta Asli
3.	[8] ALFRED MAROT FERNANDO	[231] RIZKI AMALIA	WANITA	19 Desember 1999 (18 thn)	DEWASA	KOTA MALANG	Peserta Asli

Gambar 7.21 Halaman Detail Data Kelompok

4) Data Mahram

Menu Data Mahram mengelola data mahram peserta umrah dan haji Elhady Group International.

No	Member	Kelompok	Wilayah	Nama Peserta	Mahram Peserta	Hubungan	Aksi
1.	[1] PT. Elhady Group International	[1] UMRAH KL12 JAKTIM	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	[276] APRY NUR SUDIYANTO	[260] ENDANG GUNAWAN DEDDY	ANAK	
2.	[1] PT. Elhady Group International	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	KOTA MALANG	[53] IRENE MARDIAN PUTERI	[68] GUSTAV PRAKOSA B.I	ISTRI	
3.	[1] PT. Elhady Group International	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	KOTA MALANG	[34] JANE BIRA	[51] ALFIAN LAMBOSAR	SAUDARA	
4.	[1] PT. Elhady Group International	[2] UMRAH KL12 JAKPUS 1	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	[82] VIQI SONIA DENEDA	[60] HAROLD DUNANT	ISTRI	
5.	[1] PT. Elhady Group International	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	KOTA MALANG	[18] OVITA SAPUTRI	[51] ALFIAN LAMBOSAR	ISTRI	

Gambar 7.22 Halaman menu Data Mahram Peserta

Data-data yang dikelola di menu Data Mahram Peserta adalah sebagai berikut :

No	Kolom Isian	Keterangan
1	Member Biro Perjalanan	Member pemilik data peserta
2	Kelompok	Kelompok peserta
3	Peserta	Peserta yang memiliki data mahram (perempuan atau anak berumur kurang dari 17 tahun
4	Mahram Peserta	Peserta yang menjadi mahram (Pria dan berumur lebih dari 17 tahun(
5	Hubungan	Hubungan peserta dengan mahram (Istri, Anak, Saudara, Lainnya)

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data mahram peserta:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Pada halaman Mahram Peserta, klik button Tambah Data.
 2. User juga dapat menambahkan data mahram peserta melalui menu Data Peserta. Klik button Mahram Peserta yang ada pada kolom Aksi.
 3. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Mahram Peserta.
 4. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 5. Lalu klik button simpan.
 6. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

✖ Beranda / Mahram Peserta / Tambah Mahram Peserta

Tambah Mahram Peserta

Lengkapi data Mahram Peserta

Member Biro Perjalanan *

Kelompok *

Peserta *

Mahram Peserta *

Hubungan *

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 7.23 Halaman form Tambah/Edit Mahram Peserta

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Mahram Peserta
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

5) Peserta Hotel

Menu Peserta Hotel menampilkan data peserta yang menggunakan atau menginap di kamar hotel pada hotel dan periode tertentu. Untuk melihat data peserta hotel, silahkan pilih periode dan hotel yang ingin ditampilkan data pesertanya.

Beranda / Peserta Hotel

Peserta Hotel

Periode: 01-03-2018 - 31-03-2018 Hotel: Al Saha Al Safir Filter Reset Cetak Data Download Excel

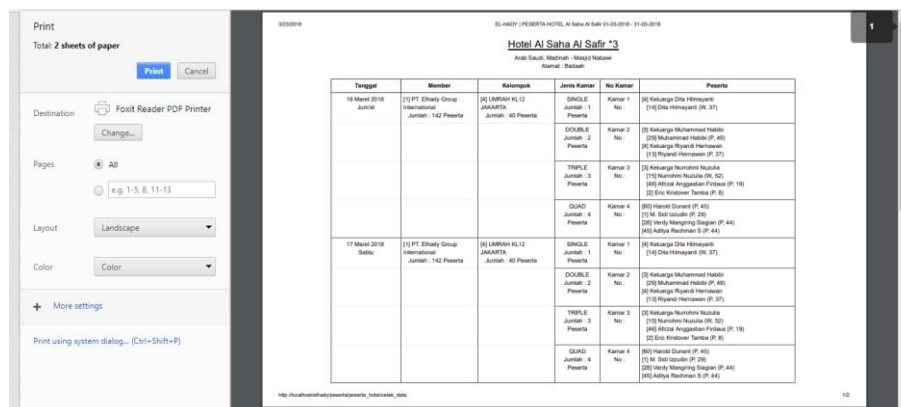
Hotel Al Saha Al Safir *3
Arab Saudi, Madinah - Masjid Nabawi
Alamat: Badaah

Tanggal	Member	Kelompok	Jenis Kamar	No Kamar	Peserta
16 Maret 2018 Jum'at	[1] PT. Elhady Group International Jumlah : 142 Peserta	[4] UMRAH KL.12 JAKARTA Jumlah : 40 Peserta	SINGLE Jumlah : 1 Peserta	Kamar 1 No : [1] Dita Hilmayanti (P, 37)	[4] Keluarga Dita Hilmayanti [14] Dita Hilmayanti (P, 37)
			DOUBLE Jumlah : 2 Peserta	Kamar 2 No : [29] Muhammad Habibi (P, 49) [4] Keluarga Riyandi Hernawan [13] Riyandi Hernawan (P, 37)	
			TRIPLE Jumlah : 3 Peserta	Kamar 3 No : [3] Keluarga Nurrohm Nuzulla [15] Nurrohm Nuzulla (W, 52) [46] Afrizal Anggastan Firdaus (P, 19) [2] Eric Kristover Tamba (P, 8)	
			QUAD Jumlah : 4 Peserta	Kamar 4 No : [60] Harold Dunant (P, 45) [1] M. Sidi Izzudin (P, 29) [28] Verdy Mangiring Siagian (P, 44) [45] Aditya Rachman S (P, 44)	
17 Maret 2018 Sabtu	[1] PT. Elhady Group International Jumlah : 142 Peserta	[4] UMRAH KL.12 JAKARTA Jumlah : 40 Peserta	SINGLE Jumlah : 1 Peserta	Kamar 1 No : [4] Keluarga Dita Hilmayanti [14] Dita Hilmayanti (P, 37)	
			DOUBLE Jumlah : 2 Peserta	Kamar 2 No : [3] Keluarga Muhammad Habibi [29] Muhammad Habibi (P, 49) [4] Keluarga Riyandi Hernawan [13] Riyandi Hernawan (P, 37)	
			TRIPLE Jumlah : 3 Peserta	Kamar 3 No : [3] Keluarga Nurrohm Nuzulla [15] Nurrohm Nuzulla (W, 52) [46] Afrizal Anggastan Firdaus (P, 19) [2] Eric Kristover Tamba (P, 8)	

Gambar 7.24 Halaman menu Peserta Hotel

Data peserta hotel ditampilkan dalam bentuk tabel dengan kolom Tanggal, Member, Kelompok, Jenis kamar, No kamar, dan Peserta pengguna kamar hotel.

Gunakan button Cetak Data untuk mencetak data atau menyimpan file PDF.



Gambar 7.25 Cetak data Peserta Hotel

MANUAL BOOK SUPER ADMIN

APLIKASI AGEN HAJI & UMRAH ELHADY

Gunakan button Download Excel untuk mengunduh file excel peserta hotel.

AutoSave

Gambar 7.26 File excel data peserta hotel

6) Peserta Penerbangan

Menu Peserta Penerbangan menampilkan data peserta yang menggunakan penerbangan pada maskapai dan periode tertentu. Untuk melihat data peserta penerbangan, silahkan pilih periode dan maskapai yang ingin ditampilkan data pesertanya.

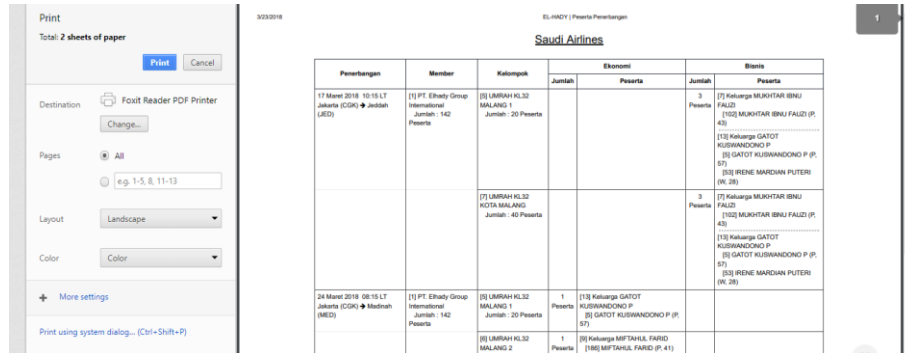
Penerbangan	Member	Kelompok	Ekonomi		Bisnis	
			Jumlah	Peserta	Jumlah	Peserta
17 Maret 2018 10:15 LT Jakarta (CGK) → Jeddah (JED)	[1] PT. Elhady Group International Jumlah : 142 Peserta	[5] UMRAH KL32 MALANG 1 Jumlah : 20 Peserta			3 Peserta	[7] Keluarga MUKHTAR IBNU FAUZI [102] MUKHTAR IBNU FAUZI (P, 43) [13] Keluarga GATOT KUSWANDONO P [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) [53] IRENE MARDIAN PUTERI (W, 28)
		[7] UMRAH KL32 KOTA MALANG Jumlah : 40 Peserta			3 Peserta	[7] Keluarga MUKHTAR IBNU FAUZI [102] MUKHTAR IBNU FAUZI (P, 43) [13] Keluarga GATOT KUSWANDONO P [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) [53] IRENE MARDIAN PUTERI (W, 28)
24 Maret 2018 08:15 LT Jakarta (CGK) → Madinah (MED)	[1] PT. Elhady Group International Jumlah : 142 Peserta	[5] UMRAH KL32 MALANG 1 Jumlah : 20 Peserta	1 Peserta	[13] Keluarga GATOT KUSWANDONO P [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57)		
		[6] UMRAH KL32 MALANG 2 Jumlah : 20 Peserta	1 Peserta	[9] Keluarga MIFTAHUL FARID [186] MIFTAHUL FARID (P, 41)		
		[7] UMRAH KL32 KOTA MALANG Jumlah : 40 Peserta	2 Peserta	[9] Keluarga MIFTAHUL FARID [186] MIFTAHUL FARID (P, 41) [13] Keluarga GATOT KUSWANDONO P [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57)		

Gambar 7.27 Halaman menu Peserta Penerbangan

MANUAL BOOK SUPER ADMIN APLIKASI AGEN HAJI & UMRAH ELHADY

Data peserta penerbangan ditampilkan dalam bentuk tabel dengan kolom Penerbangan, Jumlah peserta kelas bisnis, peserta kelas bisnis, jumlah peserta kelas ekonomi dan peserta kelas ekonomi.

Gunakan button Cetak Data untuk mencetak data atau menyimpan file PDF.

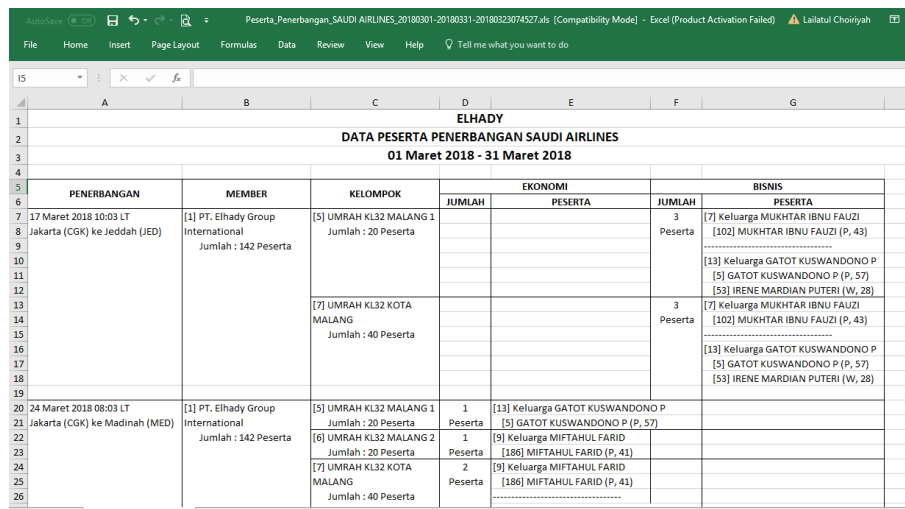


The screenshot shows a 'Print' dialog box on the left with options for destination (Foxit Reader PDF Printer), pages (All), layout (Landscape), and color. The main table, titled 'Saudi Airlines', displays flight data for two dates: 17 Maret 2018 and 24 Maret 2018. The table columns are Penerbangan, Member, Kelompok, Ekonomi, and Bisnis. The 'Ekonomi' and 'Bisnis' columns are further divided into 'Jumlah' and 'Peserta'.

Penerbangan	Member	Kelompok	Ekonomi		Bisnis	
			Jumlah	Peserta	Jumlah	Peserta
17 Maret 2018 10:15 LT Jakarta (CGK) ke Jeddah (JED)	[1] PT. Elhady Group International Jumlah : 142 Peserta	[5] UMRAH KL32 MALANG 1 Jumlah : 20 Peserta			3 Peserta	[7] Keluarga MUKHTAR IBNU FAUZI (P, 43) [102] MUKHTAR IBNU FAUZI (P, 43)
		[7] UMRAH KL32 KOTA MALANG Jumlah : 40 Peserta			3 Peserta	[13] Keluarga GATOT KUSWANDONO P (P, 57) [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) [53] IRENE MARDIAN PUTERI (W, 28)
24 Maret 2018 08:03 LT Jakarta (CGK) ke Madinah (MED)	[1] PT. Elhady Group International Jumlah : 142 Peserta	[5] UMRAH KL32 MALANG 1 Jumlah : 20 Peserta	1 Peserta	[13] Keluarga GATOT KUSWANDONO P (P, 57) [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57)		
		[6] UMRAH KL32 MALANG 2 Jumlah : 20 Peserta	1 Peserta	[9] Keluarga MIFTAHUL FARID (P, 41) [186] MIFTAHUL FARID (P, 41)		

Gambar 7.28 Cetak data peserta penerbangan

Gunakan button Download Excel untuk mengunduh file excel peserta penerbangan.



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Peserta_Penerbangan_SAUDI AIRLINES_20180301-20180331-20180323074527.xls'. The spreadsheet contains a table with columns for Penerbangan, Member, Kelompok, Ekonomi, and Bisnis. The data is organized into rows for different flight dates and destinations.

PENERBANGAN	MEMBER	KELOMPOK	EKONOMI		BISNIS	
			JUMLAH	PESEERTA	JUMLAH	PESEERTA
17 Maret 2018 10:03 LT Jakarta (CGK) ke Jeddah (JED)	[1] PT. Elhady Group International Jumlah : 142 Peserta	[5] UMRAH KL32 MALANG 1 Jumlah : 20 Peserta			3 Peserta	[7] Keluarga MUKHTAR IBNU FAUZI [102] MUKHTAR IBNU FAUZI (P, 43)
		[7] UMRAH KL32 KOTA MALANG Jumlah : 40 Peserta			3 Peserta	[13] Keluarga GATOT KUSWANDONO P [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) [53] IRENE MARDIAN PUTERI (W, 28)
24 Maret 2018 08:03 LT Jakarta (CGK) ke Madinah (MED)	[1] PT. Elhady Group International Jumlah : 142 Peserta	[5] UMRAH KL32 MALANG 1 Jumlah : 20 Peserta	1 Peserta	[13] Keluarga GATOT KUSWANDONO P [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57)		
		[6] UMRAH KL32 MALANG 2 Jumlah : 20 Peserta	1 Peserta	[9] Keluarga MIFTAHUL FARID [186] MIFTAHUL FARID (P, 41)		
		[7] UMRAH KL32 KOTA MALANG Jumlah : 40 Peserta	2 Peserta	[9] Keluarga MIFTAHUL FARID [186] MIFTAHUL FARID (P, 41)		

Gambar 7.29 File excel peserta penerbangan

7) Data Pembayaran

Menu Data Pembayaran Peserta mengelola data pembayaran yang dilakukan oleh peserta Umrah atau Haji Elhady Group Internasional.

No	ID	Member	Kelompok	Nama Peserta	Bank	No. Rekening	Nominal	Aksi
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	[6] UMRAH KL32 MALANG 2	[231] RIZKI AMALIA	Bank Mandiri	037 701 000435301	20.000.000,00 IDR	[Icons]
2.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[6] UMRAH KL32 MALANG 2	[230] ANNISA HERWINA H	Bank Mandiri	178 303 7878	20.000.000,00 IDR	[Icons]
3.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	[6] UMRAH KL32 MALANG 2	[135] ALFRED MAROT FERNANDO	Bank Mandiri	372 309 8781	20.000.000,00 IDR	[Icons]
4.	[2]	[3] A Naseh K	[1] UMRAH KL12 JAKTIM	[243] HEKA SWASTY RARASSATI	Bank Mandiri	1325.98.434.0	40.000.000,00 IDR	[Icons]

Gambar 7.30 Halaman menu Data Pembayaran Peserta

Data-data yang dikelola di menu Data Pembayaran Peserta adalah sebagai berikut :

No	Kolom Isian	Keterangan
1	Peserta	Peserta yang melakukan pembayaran
2	Waktu Pembayaran	Waktu dilakukan pembayaran
3	Bank	Bank yang digunakan dalam proses pembayaran
4	No Rekening	No rekening yang digunakan dalam proses pembayaran
5	Mata Uang	Mata uang yang digunakan dalam proses pembayaran
6	Tarif	Nominal pembayaran
7	File Bukti	File bukti pembayaran
8	Keterangan	Keterangan pembayaran
9	Log Pembayaran	Log perubahan data pembayaran

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pembayaran peserta:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pembayaran Peserta.
 - Cari peserta menggunakan fitur Pencarian Peserta. Gunakan button Pilih untuk memilih peserta.
 - Jika peserta telah dipilih, isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Tambah Pembayaran Peserta

Pencarian Peserta

ID Peserta:

Nama Peserta:

No Rekening VA:

No	Nama Peserta	No Rekening VA	Aksi
1.	[254] NUR BAETI AZIZAH	008	Detail Peserta Pilih

Lengkapi data Pembayaran Peserta

Peserta *:

Waktu Pembayaran *: Jam (WIB)*:

Bank *:

No. Rekening *:

Mata Uang *:

Setoran *:

Bukti *: No file chosen
File yang diizinkan JPG, JPEG, PNG dan GIF, maksimal 2 MB.

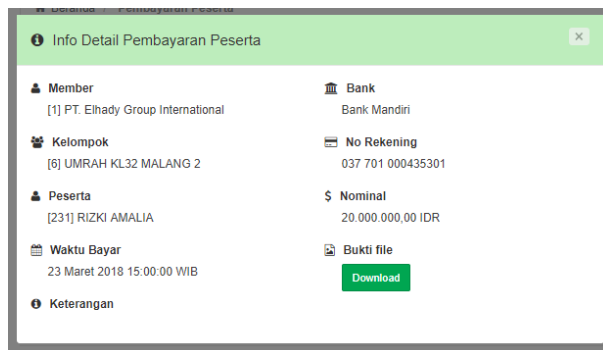
Keterangan:

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 7.31 Halaman form Tambah/Edit Pembayaran Peserta

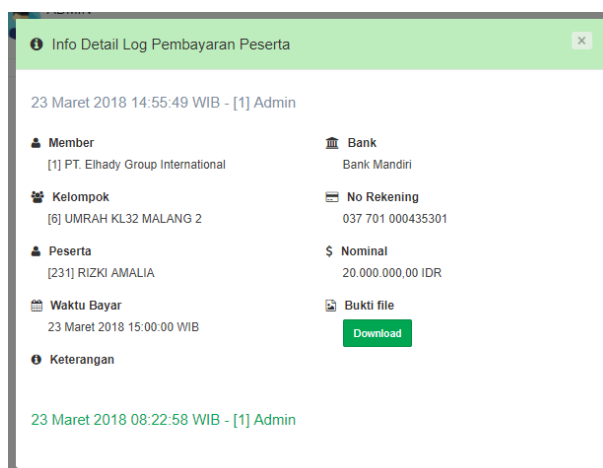
- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Layanan Visa.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.
- Gunakan button Download Bukti yang ada pada kolom aksi untuk mendownload file bukti pembayaran.

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi untuk melihat detail informasi pembayaran.



Gambar 7.32 Pop-up Info Detail Pembayaran Peserta

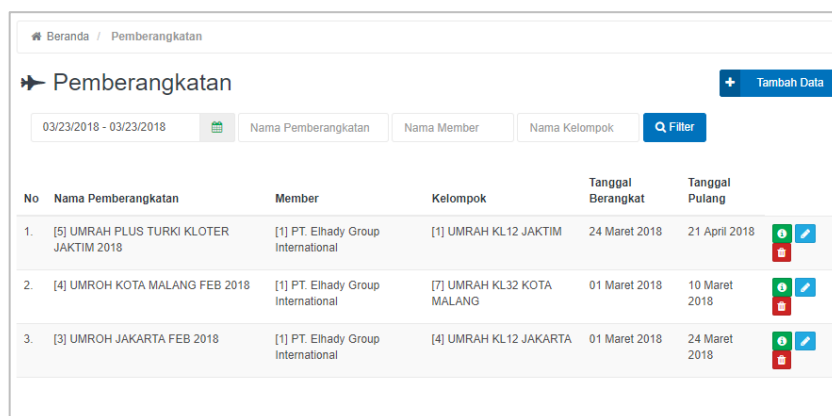
- Gunakan button Detail Log yang ada pada kolom aksi untuk melihat detail informasi log pembayaran.



Gambar 7.33 Pop-up Info Detail Log Pembayaran Peserta

8) Data Pemberangkatan

Menu Data Pemberangkatan mengelola data pemberangkatan Umrah atau Haji yang dilakukan oleh Elhady Group Internasional.



Gambar 7.34 Halaman menu Pemberangkatan

Data-data yang dikelola di menu Pemberangkatan adalah sebagai berikut :

No	Kolom Isian	Keterangan
1	Nama Pemberangkatan	Nama pemberangkatan
2	Kelompok	Kelompok yang diberangkatkan
3	Tanggal Berangkat	Tanggal berangkat
4	Tanggal Pulang	Tanggal pulang
5	Rute	Rute yang dilalui dalam pemberangkatan
6	Keterangan	Keterangan pemberangkatan
Data Hotel		Daftar hotel yang digunakan dalam pemberangkatan
7	Tanggal Mulai Menginap	Tanggal mulai menginap
8	Tanggal Selesai Menginap	Tanggal selesai menginap
9	Hotel	Hotel yang digunakan
10	Keterangan Data Hotel	Keterangan data hotel atau data menginap
Data Penerbangan		Daftar penerbangan yang digunakan dalam pemberangkatan
11	Bandara Asal	Bandara asal
12	Bandara Tujuan	Bandara tujuan
13	Maskapai	Maskapai yang digunakan
14	Tanggal Berangkat	Tanggal berangkat
15	Penerbangan	Penerbangan yang digunakan
16	Keterangan Penerbangan	Keterangan penerbangan yang digunakan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pemberangkatan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pemberangkatan.
 2. Lengkapi form data pemberangkatan.
 3. Masukkan data hotel selama pemberangkatan dengan menggunakan button Pilih Hotel. Akan muncul pop-up Pilih Hotel, pilih hotel yang digunakan. Lengkapi form data hotel.
 4. Masukkan data penerbangan selama pemberangkatan dengan menggunakan button Tambah Penerbangan. Lengkapi form pencarian penerbangan yang ada. Klik button Cari Penerbangan untuk mulai mencari. Akan muncul pop-up Penerbangan, pilih penerbangan yang digunakan. Lengkapi form data penerbangan.
 5. Jika semua data telah dimasukkan, klik button simpan.
 6. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Layanan Visa.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

[Beranda](#) / [Pemberangkatan](#) / [Tambah Pemberangkatan](#)

Tambah Pemberangkatan

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

DATA PEMBERANGKATAN

Nama Pemberangkatan *

UMRAH PLUS TURKI KLOTER JAKTIM 2018

Kelompok *

[1] UMRAH KL12 JAKTIM

Pilih Kelompok

Tanggal Berangkat *

24-03-2018

Tanggal Pulang *

21-04-2018

Rute *

JAKARTA, JEDDAH, MADINAH, MEKKAH, ISTANBUL, JAKARTA

Keterangan

Masukkan Keterangan Pemberangkatan

DATA HOTEL 1

Tanggal Menginap *

24-03-2018

Sampai

25-03-2018

Hotel

Ubah Hotel

Hapus Hotel

Nama Hotel

: [5] Crom Airport Hotel

Zona Hotel

: Arab Saudi - Jeddah

Keterangan

Masukkan Keterangan Pemberangkatan Hotel

DATA HOTEL 2

Tanggal Menginap *

Tanggal mulai

Sampai

Tanggal selesai

Hotel

Pilih Hotel

DATA PENERBANGAN 1

Bandara Asal

Jakarta (CGK) - Soekarno-Hatta

Bandara Tujuan

Jeddah (JED) - King Abdulaziz

Maskapai

Semua Maskapai

Tanggal Berangkat

24-03-2018

Penerbangan

Ubah Penerbangan

Hapus Penerbangan

Maskapai

: Saudi Airlines

Waktu Berangkat

: 24 Maret 2018 10:15 LT

Waktu Tiba

: 24 Maret 2018 17:45 LT

Keterangan

Masukkan Keterangan Pemberangkatan Penerbangan

DATA PENERBANGAN 2

Tambah Penerbangan

Simpan

Batal

Gambar 7.35 Halaman form Tambah/Edit Pemberangkatan

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi untuk melihat detail informasi pemberangkatan.

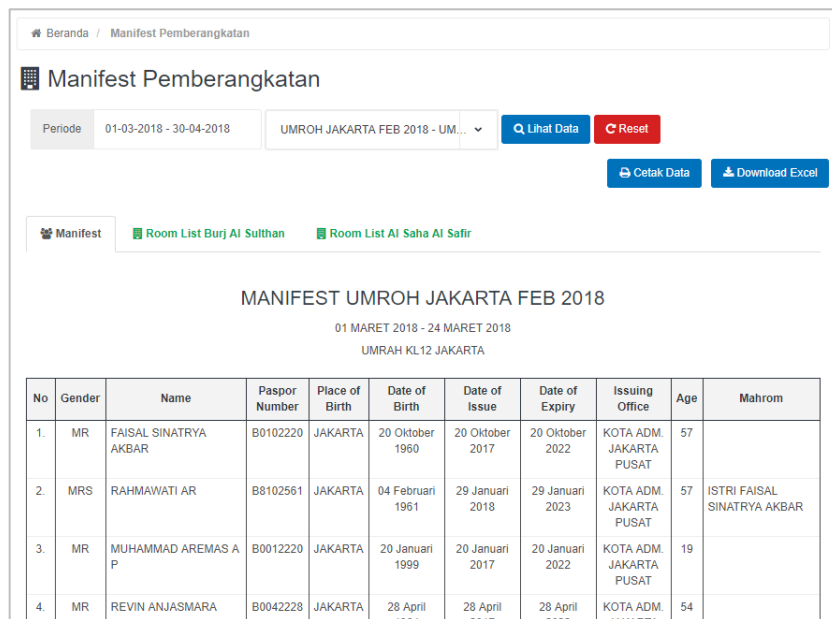


Gambar 7.36 Pop-up Info Detail Pemberangkatan

9) Manifest Pemberangkatan

Menu Manifest Pemberangkatan menampilkan data peserta pemberangkatan, dan data pembagian kamar hotel peserta selama pemberangkatan umrah atau haji. Untuk melihat data manifest pemberangkatan, silahkan pilih pemberangkatan terlebih dahulu.

Data manifest pemberangkatan ditampilkan dalam bentuk tab atau bagian, yaitu tab Manifest yang berisi daftar peserta pemberangkatan, dan tab Room List Hotel yang berisi daftar peserta pembagian kamar hotel yang digunakan peserta pemberangkatan.



No	Gender	Name	Paspor Number	Place of Birth	Date of Birth	Date of Issue	Date of Expiry	Issuing Office	Age	Mahrom
1.	MR	FAISAL SINATRYA AKBAR	B0102220	JAKARTA	20 Oktober 1960	20 Oktober 2017	20 Oktober 2022	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	57	
2.	MRS	RAHMAWATI AR	B8102561	JAKARTA	04 Februari 1961	29 Januari 2018	29 Januari 2023	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	57	ISTRI FAISAL SINATRYA AKBAR
3.	MR	MUHAMMAD AREMAS A P	B0012220	JAKARTA	20 Januari 1999	20 Januari 2017	20 Januari 2022	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	19	
4.	MR	REVIN ANJASMARA	B0042228	JAKARTA	28 April 1964	28 April 2017	28 April 2022	KOTA ADM. JAKARTA	54	

Gambar 7.37 Halaman menu Manifest Pemberangkatan

Data manifest peserta ditampilkan dalam bentuk tabel dengan kolom jenis kelamin, nama peserta, no paspor, tempat lahir, tanggal lahir, tanggal paspor diterbitkan, tanggal paspor expired, kantor penerbit paspor, umur peserta dan mahram peserta.

MANUAL BOOK SUPER ADMIN

APLIKASI AGEN Haji & UMRAH ELHADY

Beranda / Manifest Pemberangkatan

Manifest Pemberangkatan

Periode: 01-03-2018 - 30-04-2018 UMRH JAKARTA FEB 2018 - UM... Lihat Data Reset

Cetak Data Download Excel

Manifest Room List Burj Al Sulthan Room List Al Saha Al Safir

PESERTA KAMAR HOTEL UMRH JAKARTA FEB 2018

BURJ AL SULTHAN HOTEL
01 MARET 2018 - 24 MARET 2018
UMRAH KL12 JAKARTA

Tanggal, Hari	Jenis Kamar	No. Kamar	Peserta
16 Maret 2018 Jum'at	DOUBLE Total : 2 Peserta	Kamar 1 No : DB201	Keluarga Mohamad Romli Mohamad Romli (P, 36) Faisal Iqbal Sudarman (P, 42)
	TRIPLE Total : 3 Peserta	Kamar 2 No : TB201	Keluarga Revin Anjasmara Revin Anjasmara (P, 54) Hadyan Brilliant Akbar (P, 23) Theresia Yulinda P (W, 10)
17 Maret 2018 Sabtu	DOUBLE Total : 2 Peserta	Kamar 1 No : DB201	Keluarga Mohamad Romli Mohamad Romli (P, 36) Faisal Iqbal Sudarman (P, 42)
	TRIPLE Total : 3 Peserta	Kamar 2 No : TB201	Keluarga Revin Anjasmara Revin Anjasmara (P, 54) Hadyan Brilliant Akbar (P, 23) Theresia Yulinda P (W, 10)

Data pembagian kamar hotel ditampilkan dalam bentuk tabel dengan kolom hari dan tanggal, jenis kamar, no kamar dan peserta.

Gunakan button Cetak Data untuk mencetak data atau menyimpan file PDF.

Print
Total 7 sheets of paper
Print Cancel

Destination: Post Reader PDF Printer
Change...

Pages: ☒ All
e.g. 1-5, 8, 11-13

Layout: Landscape

Color: Color

More settings

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

ELHADY - MANIFEST UMRH JAKARTA FEB 2018

MANIFEST UMRH JAKARTA FEB 2018
01 MARET 2018 - 24 MARET 2018
UMRAH KL12 JAKARTA

No	Gender	Name	Passport Number	Place of Birth	Date of Birth	Date of Issue	Date of Expiry	Issuing Office	Age	Mahrom
1.	MR	FASIAL SINATRYA ANBAR	88102228	JAKARTA	20 October 1980	20 October 2017	20 October 2022	KOTA AOM JAKARTA PUSAT	37	
2.	MRS	RAHMABATI AR	88102281	JAKARTA	04 February 1981	29 January 2018	29 January 2023	KOTA AOM JAKARTA PUSAT	37	ISTRI FASIAL SINATRYA ANBAR
3.	MR	MUHAMMAD NEMAS A P	80012220	JAKARTA	20 January 1989	20 January 2017	20 January 2022	KOTA AOM JAKARTA PUSAT	19	
4.	MR	REVIN ANJASMARA	80042228	JAKARTA	28 April 1984	28 April 2017	28 April 2022	KOTA AOM JAKARTA PUSAT	34	
5.	MR	HADYAN BRILLIANT ANBAR	80062220	JAKARTA	20 June 1985	20 June 2017	20 June 2022	KOTA AOM JAKARTA PUSAT	23	
6.	MRS	TERESIA YULINDA P	80072228	JAKARTA	06 July 2008	06 July 2017	06 July 2022	KOTA AOM JAKARTA PUSAT	10	ANAK REVIN ANJASMARA
7.	MR	MUHAMMAD BAYU WIRAWAN	80082228	JAKARTA	04 June 2010	04 June 2017	04 June 2022	KOTA AOM JAKARTA PUSAT	8	
8.	MR	MUHAMMAD HABIBI	80052213	JAKARTA	13 May 1989	13 May 2017	13 May 2022	KOTA AOM JAKARTA PUSAT	40	
9.	MRS	MURRIMAH NUZULIA	80022221	JAKARTA	21 February 1965	21 February 2017	21 February 2022	KOTA AOM JAKARTA PUSAT	52	ISTRI MUHAMMAD HABIBI

Http://localhost:8080/manifest/manifest_data_per_pemberangkatan

ELHADY - MANIFEST UMRH JAKARTA FEB 2018

No	Gender	Name	Passport Number	Place of Birth	Date of Birth	Date of Issue	Date of Expiry	Issuing Office	Age	Mahrom
1.	MR	FASIAL SINATRYA ANBAR	88102228	JAKARTA	20 October 1980	20 October 2017	20 October 2022	KOTA AOM JAKARTA PUSAT	37	

Gambar 7.38 Cetak data manifest pemberangkatan

MANUAL BOOK SUPER ADMIN

APLIKASI AGEN HAJI & UMRAH ELHADY

Gunakan button Download Excel untuk mengunduh file excel manifest pemberangkatan.

ELHADY										
MANIFEST UMROH JAKARTA FEB 2018										
01 MARET 2018 - 24 MARET 2018										
UMRAH KL12 JAKARTA										
NO	GENDER	NAME	PASPOR NUMBER	PLACE OF BIRTH	DATE OF BIRTH	DATE OF ISSUE	DATE OF EXPIRY	ISSUING OFFICE	AGE	MAHROM
1	MR	FAISAL SINATRYA AKBAR	B0102220	JAKARTA	20 Oktober 1960	20 Oktober 2017	20 Oktober 2022	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	57	
2	MRS	RAHMAWATI AR	B8102561	JAKARTA	04 Februari 1961	29 Januari 2018	29 Januari 2023	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	57	ISTRI FAISAL SINATRYA AKB
3	MR	MUHAMMAD AREMAS A P	B0012220	JAKARTA	20 Januari 1999	20 Januari 2017	20 Januari 2022	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	19	
4	MR	REVIN ANJASMARA	B0042228	JAKARTA	28 April 1964	28 April 2017	28 April 2022	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	54	
5	MR	HADYAN BRILLIANT AKBAR	B0062220	JAKARTA	20 Juni 1995	20 Juni 2017	20 Juni 2022	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	23	
6	MS/CH	THERESIA YULINDA P	B0072206	JAKARTA	06 Juli 2008	06 Juli 2017	06 Juli 2022	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	10	ANAK REVIN ANJASMARA

Gambar 7.39 File excel data manifest pemberangkatan

Gunakan button Detail Peserta, untuk melihat informasi detail peserta pemberangkatan.



Peserta Pemberangkatan (40 Peserta)	
[1] Member PT. Elhady Group International	
[5] Kelompok UMRAH KL32 MALANG 1	
1.	[117] ADITYA DARMAWAN (PRIA, 48 th)
2.	[52] ADITYA NUR ROCHMANSYAH (PRIA, 30 th)
3.	[116] ADNAN HABIB (PRIA, 39 th)
4.	[51] ALFIAN LAMBOSAR (PRIA, 51 th)
5.	[20] EVY POSPITA SARI (WANITA, 40 th)

Gambar 7.42 Pop-up Info Peserta Pemberangkatan

Gunakan button Detail Pemasukan Peserta, untuk melihat informasi detail pemasukan dari peserta pemberangkatan.



No	Nama Peserta	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Pemasukan
1.	[135] ALFRED MAROT FERNANDO	PRIA	02 Juni 1963 (55 th)	20.000.000,00 IDR
2.	[230] ANNISA HERWINA H	WANITA	05 Juni 1960 (58 th)	20.000.000,00 IDR
3.	[231] RIZKI AMALIA	WANITA	19 Desember 1999 (18 th)	20.000.000,00 IDR
JUMLAH				60.000.000,00 IDR

Gambar 7.43 Pop-up Info Pemasukan Peserta Pemberangkatan

Gunakan button Detail Pemasukan Member, untuk melihat informasi detail pemasukan dari member.

» Data Pemasukan Kendaraan Darat		
No	Nama Member	Pemasukan
1.	[1] PT. Elhady Group International	10.000,00 IDR
JUMLAH		10.000,00 IDR
» Data Pemasukan Kamar Hotel		
No	Nama Member	Pemasukan
1.	[1] PT. Elhady Group International	11.560,00 IDR
JUMLAH		11.560,00 IDR
» Data Pemasukan Land Arrangement		
No	Nama Member	Pemasukan
1.	[1] PT. Elhady Group International	6,20 USD
2.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	35.000,00 IDR
JUMLAH		35.000,00 IDR 6,20 USD
» Data Pemasukan Katering		
No	Nama Member	Pemasukan
1.	[1] PT. Elhady Group International	9.800,00 IDR
JUMLAH		9.800,00 IDR
» Data Pemasukan Penerbangan		
No	Nama Member	Pemasukan
1.	[1] PT. Elhady Group International	23.000,00 IDR
2.	[1] PT. Elhady Group International	44,10 USD
JUMLAH		23.000,00 IDR 44,10 USD

Gambar 7.44 Pop-up Info Peserta Pemberangkatan

Gunakan button Detail Pengeluaran, untuk melihat informasi detail pengeluaran pemberangkatan.

» Pengeluaran Pemberangkatan (2 Pengeluaran)			
No	Nama Pengeluaran	Jenis Pengeluaran	Pengeluaran
1.	[1] Visa peserta	Biaya Visa	12.000.000,00 IDR
2.	[2] Hotel Jeddah	Biaya Hotel	450,00 SAR
JUMLAH			12.000.000,00 IDR 450,00 SAR

Gambar 7.45 Pop-up Info Peserta Pemberangkatan

11) Pengeluaran Pemberangkatan

Menu Pengeluaran Pemberangkatan mengelola data biaya yang dikeluarkan selama pemberangkatan umrah atau haji.

No	Member	Kelompok	Nama Pemberangkatan	Nama Pengeluaran	Jenis Pengeluaran	Nominal
1.	[1] PT. Elhady Group International	[7] UMRAH KL.32 KOTA MALANG	[4] UMROH KOTA MALANG FEB 2018	[5] Pesawat Jakarta Madinnah	Biaya Tiket Pesawat	76.000.000,00 IDR
2.	[1] PT. Elhady Group International	[4] UMRAH KL.12 JAKARTA	[3] UMROH JAKARTA FEB 2018	[4] Visa peserta	Biaya Visa	32.900.000,00 IDR
3.	[1] PT. Elhady Group International	[4] UMRAH KL.12 JAKARTA	[3] UMROH JAKARTA FEB 2018	[3] Pesawat Jakarta Jeddah	Biaya Tiket Pesawat	65.000.000,00 IDR
4.	[1] PT. Elhady Group International	[1] UMRAH KL.12 JAKTIM	[5] UMRAH PLUS TURKI KLOTOR JAKTIM 2018	[2] Hotel Jeddah	Biaya Hotel	450,00 SAR

Gambar 7.46 Halaman menu Pengeluaran Pemberangkatan

Data-data yang dikelola di menu pengeluaran pemberangkatan adalah sebagai berikut :

No	Kolom Isian	Keterangan
1	Pemberangkatan	Pemberangkatan yang mengeluarkan biaya
2	Jenis Pengeluaran	Jenis pengeluaran yang dikeluarkan
3	Nama Pengeluaran	Nama pengeluaran
4	Mata Uang	Mata uang yang digunakan untuk pengeluaran
5	Nominal	Nominal yang dikeluarkan
6	Keterangan	Keterangan pengeluaran
7	Log Update	Log perubahan data pengeluaran

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pengeluaran pemberangkatan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pengeluaran Pemberangkatan.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

The screenshot shows a web form titled 'Tambah Pengeluaran Pemberangkatan'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Beranda / Pengeluaran Pemberangkatan / Tambah Pengeluaran Pemberangkatan'. Below the title, a green bar indicates 'Lengkapi data Pengeluaran Pemberangkatan'. The form contains several input fields, each marked with an asterisk (*) to denote mandatory fields: 'Pemberangkatan *' (a dropdown menu with 'Pilih pemberangkatan'), 'Jenis Pengeluaran *' (a dropdown menu with 'Pilih jenis pengeluaran'), 'Nama Pengeluaran *' (a text input field with placeholder 'Masukkan nama pengeluaran'), 'Mata Uang *' (a dropdown menu with 'IDR - Rupiah Indonesia'), 'Nominal *' (a text input field with placeholder 'Masukkan nominal' and a unit selector set to 'IDR'), and 'Keterangan' (a text input field with placeholder 'Masukkan Keterangan'). To the right of the 'Pemberangkatan' field is a link 'Detail Pemberangkatan'. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Simpan' button and a red 'Batal' button. A note at the very bottom states 'Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!'.

Gambar 7.47 Halaman form Tambah/Edit Pengeluaran Pemberangkatan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Layanan Visa.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi untuk melihat detail informasi pengeluaran pemberangkatan.

ADMIN

Info Detail Pengeluaran Pemberangkatan

Data Kelomok

Member : [1] PT. Elhady Group International
ID Kelomok : 4
Nama Kelomok : UMRAH KL12 JAKARTA

Data Pemberangkatan

ID : 3
Nama : UMROH JAKARTA FEB 2018
Member : [1] PT. Elhady Group International
Kelompok : [4] UMRAH KL12 JAKARTA
Wilayah : DKI JAKARTA
Tanggal Berangkat : 01 Maret 2018 LT
Tanggal Pulang : 24 Maret 2018 LT
Route : JAKARTA MADINAH MEKKAH JAKARTA
Keterangan :

Hotel

No	Hotel	Zona	Mulai Menginap	Selesai Menginap	Keterangan
1.	[4] Al Saha Al Safir	Arab Saudi - Madinah Masjid Nabawi	01 Maret 2018 LT	02 Maret 2018 LT	UMRAH KL12 JAKPUS 2
2.	[3] Dar At Taqwa	Arab Saudi - Madinah Masjid Nabawi	01 Maret 2018 LT	02 Maret 2018 LT	UMRAH KL12 JAKPUS 1

Data Pengeluaran Pemberangkatan

Nama Pengeluaran : Visa peserta
Nominal : 32.900.000,00 IDR
Jenis Pengeluaran : Biaya Visa
Keterangan :

Gambar 7.48 Pop-up Info Detail Pengeluaran Pemberangkatan

- Gunakan button Detail Log yang ada pada kolom aksi untuk melihat detail informasi log perubahan pengeluaran pemberangkatan.

Info Detail Log Pengeluaran Pemberangkatan

23 Maret 2018 16:24:21 WIB - [1] Admin

Pengeluaran : [5] Pesawat Jakarta Madinnah
Jenis Pengeluaran : [5] Biaya Tiket Pesawat
Nominal : 76.000.000,00 IDR
Waktu Update : 23 Maret 2018 16:24:21 WIB
Keterangan :

23 Maret 2018 16:26:27 WIB - [1] Admin

23 Maret 2018 16:27:28 WIB - [1] Admin

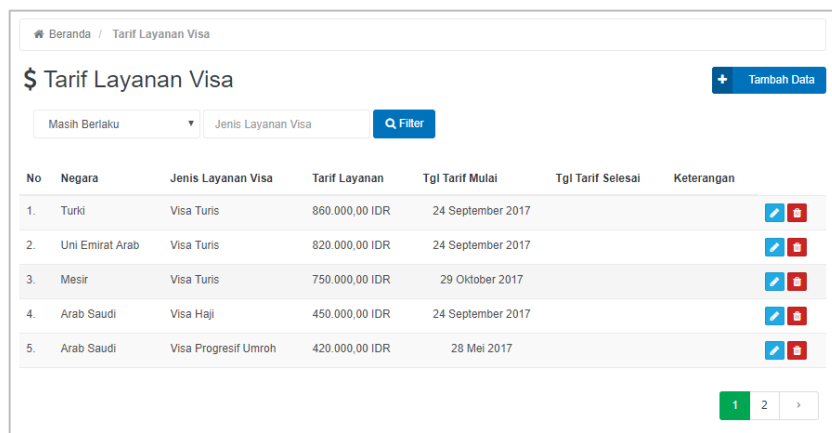
Gambar 7.49 Pop-up Info Detail Log Pengeluaran Pemberangkatan

8. Layanan Visa

Grup menu Layanan Visa digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan pemesanan layanan visa, mulai dari data jenis layanan visa, tarif layanan visa, pemesanan, penggunaan hingga perubahan layanan visa.

1) Tarif Layanan Visa

Menu Jenis Layanan Visa mengelola data tarif layanan visa yang disediakan oleh Elhady Group Internasional.



No	Negara	Jenis Layanan Visa	Tarif Layanan	Tgl Tarif Mulai	Tgl Tarif Selesai	Keterangan
1.	Turki	Visa Turis	860.000,00 IDR	24 September 2017		
2.	Uni Emirat Arab	Visa Turis	820.000,00 IDR	24 September 2017		
3.	Mesir	Visa Turis	750.000,00 IDR	29 Oktober 2017		
4.	Arab Saudi	Visa Haji	450.000,00 IDR	24 September 2017		
5.	Arab Saudi	Visa Progresif Umroh	420.000,00 IDR	28 Mei 2017		

Gambar 8.1 Halaman menu Tarif Layanan Visa

Data-data yang dikelola di menu Tarif Layanan Visa adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Jenis Layanan Visa	Jenis layanan visa
2	Tarif Layanan Visa	Nominal tarif layanan visa
3	Mata Uang	Mata uang tarif layanan visa
4	Tanggal Tarif Mulai	Tanggal mulai tarif berlaku
5	Tanggal Tarif Selesai	Tanggal akhir tarif berlaku
6	Keterangan	Keterangan tarif layanan visa

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data tarif layanan visa:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Tarif Layanan Visa.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Tarif Layanan Visa / Tambah Tarif Layanan Visa

Tambah Tarif Layanan Visa

Lengkapi data Tarif Layanan Visa

Jenis Layanan Visa *

Tarif Layanan Visa *

Mata Uang *

Tanggal Tarif Mulai *

Tanggal Tarif Selesai

Keterangan

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 8.2 Halaman form Tambah/Edit Tarif Layanan Visa

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Tarif Layanan Visa.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

2) Pemesanan Layanan Visa

Menu Pemesanan Layanan Visa mengelola data pemesanan layanan visa yang dilakukan oleh member. Layanan visa ini nantinya akan digunakan oleh peserta dalam kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Tgl Maks Berangkat	Jenis Layanan Visa	Jml Pax	Biaya	Status	Aksi
1.	[11]	[1] PT. Elhady Group International	17 Maret 2018	Visa Turis - Mesir	1	750.000,00 IDR	REQUEST	[Info] [Edit] [Delete] [Checkmark]
2.	[10]	[1] PT. Elhady Group International	17 Maret 2018	Visa Turis - Mesir	1	750.000,00 IDR	PROCESS	[Info] [Edit] [Delete] [Checkmark]
3.	[8]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	16 Maret 2018	Visa Turis - Turki	1	63,26 USD	CONFIRMED	[Info] [Edit] [Delete] [Checkmark]
4.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018	Visa Turis - Turki	2	1.720.000,00 IDR	CONFIRMED	[Info] [Edit] [Delete] [Checkmark]
5.	[9]	[1] PT. Elhady Group International	16 Maret 2018	Visa Turis - Turki	1	860.000,00 IDR	CANCELLED	[Info] [Edit] [Delete] [Checkmark]
6.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018	Visa Turis - Uni Emirat Arab	3	2.460.000,00 IDR	CANCELLED	[Info] [Edit] [Delete] [Checkmark]

Gambar 8.3 Halaman menu Pemesanan Layanan Visa

Data-data yang dikelola di menu Pemesanan Layanan Visa adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Member	Member biro perjalanan yang melakukan pemesanan
2	Layanan Visa	Jenis dan tarif layanan visa yang dipesan
3	Tanggal Maks. Berangkat	Tanggal maksimal berangkat
4	Jumlah Pax	Jumlah layanan visa yang dipesan
5	Mata Uang	Mata uang yang digunakan untuk pembayaran
6	Biaya Layanan	Biaya layanan visa, didapat dari tarif layanan visa
7	Biaya Tambahan	Biaya tambahan pemesanan layanan visa
8	Diskon	Diskon pemesanan layanan visa
9	Keterangan Pemesanan	Keterangan pemesanan layanan visa
10	Status Pemesanan	Status pemesanan layanan visa
11	History Proses Pemesanan	Detail informasi perubahan status pemesanan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pemesanan layanan visa:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Buat Pemesanan, aplikasi akan mengarah ke halaman Form Pemesanan Layanan Visa.
 2. Pilih jenis layanan visa, klik button Cari.
 3. Jika tarif layanan visa yang dipilih tersedia, maka data tarif layanan visa akan ditampilkan. Pilih tarif yang diinginkan dengan button Pilih.
 4. Selanjutnya, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pemesanan Layanan Visa. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 5. Setelah selesai mengisi form, klik button simpan.
 6. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses pemesanan.

Form Pemesanan Layanan Visa

Cari data Pemesanan Layanan Visa

Jenis Layanan Visa: Visa Turis Mesir

Cari Batal

No	Jenis Layanan Visa	Tarif Per Pax	
1.	Visa Turis Mesir	750.000,00 IDR	Pilih

Gambar 8.4 Halaman Form Pemesanan Layanan Visa

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Pemesanan Layanan Visa.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Bar: Beranda / Pemesanan Layanan Visa / Konfirmasi Pemesanan Layanan Visa

✓ Konfirmasi Pemesanan Layanan Visa

Pastikan data pemesanan layanan visa benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Member Biro Perjalanan * [1] PT. Elhady Group International

Detail Layanan Visa

Jenis Layanan Visa	: Visa Turis - Mesir
Tarif Layanan Visa	: 750.000,00 IDR

Ganti Layanan Visa

Tanggal Maks. Berangkat (LT) * 17-03-2018

Jumlah Pax * 1

Mata Uang * IDR - Rupiah Indonesia

Biaya Layanan * 750.000,00

Hitung Ulang Biaya

Biaya Tambahan Masukkan Biaya Tambahan

Nominal Diskon Masukkan Nominal Diskon

Catatan Konfirmasi Masukkan Catatan Konfirmasi

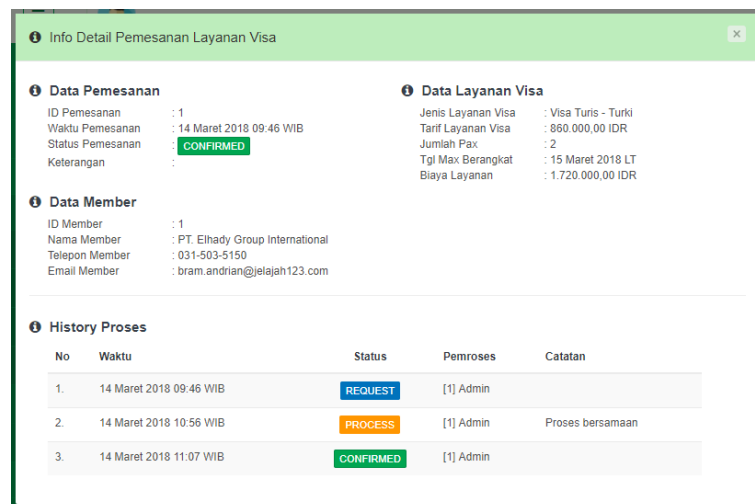
Keterangan Pemesanan Masukkan Keterangan

Simpan Batal

Gambar 8.5 Halaman form Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Layanan Visa

- Langkah-langkah untuk memproses pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Proses Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Layanan Visa.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi pemesanan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Pemesanan Layanan Visa.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.

7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan layanan visa, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Langkah-langkah untuk membatalkan pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Layanan Visa.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status pemesanan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan layanan visa, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
 - Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail pemesanan layanan visa. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Pemesanan Layanan Visa.



Gambar 8.6 Pop-up Info Detail Pemesanan Layanan Visa

3) Penggunaan Layanan Visa

Menu Penggunaan Layanan Visa mengelola data penggunaan layanan visa yang telah dipesan sebelumnya. Pengguna layanan visa adalah peserta kegiatan haji atau umrah.

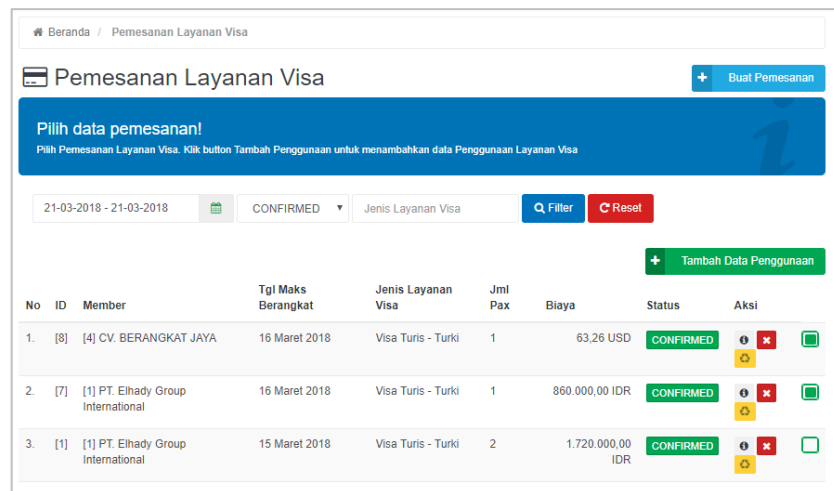
No	ID	Member	Data Pemesanan	Tanggal Selesai Maksimal	Biaya Layanan	Biaya Tambahan Diskon	Status	Aksi
1.	[5]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[5] Visa Progresif Umroh Arab Saudi 15 Maret 2018 3 Pax	20 Juli 2018	1.272.000,00 IDR	12.000,00 IDR 0.00	REQUEST	[Icons]
2.	[7]	[1] PT. Elhady Group International	[10] Visa Turis Mesir 17 Maret 2018 1 Pax	30 Maret 2018	750.000,00 IDR	0.00 0.00	PROCESS	[Icons]
3.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[6] Visa Haji Arab Saudi 15 Maret 2018 2 Pax	29 September 2018	78,20 USD	12,00 USD 0.00	CONFIRMED	[Icons]
4.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Surat Mahram Arab Saudi 15 Maret 2018 1 Pax	09 Juni 2018	112,00 SAR	12,00 SAR 0.00	CONFIRMED	[Icons]
5.	[6]	[1] PT. Elhady Group International	[9] Visa Turis Turki 16 Maret 2018 1 Pax	10 Maret 2018	860.000,00 IDR	0.00 0.00	CANCELLED	[Icons]

Gambar 8.7 Halaman menu Penggunaan Layanan Visa

Data-data yang dikelola di menu Penggunaan Layanan Visa adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Pemesanan Layanan Visa	Pemesanan layanan visa yang digunakan
2	Tanggal Selesai Maksimal	Tanggal selesai maksimal penggunaan layanan visa
3	Mata Uang	Mata uang yang digunakan dalam penggunaan layanan visa
4	Biaya Tambahan	Biaya tambahan dalam penggunaan layanan visa
5	Diskon	Diskon penggunaan layanan visa
6	Peserta Pengguna	Peserta pengguna layanan visa
7	Keterangan	Keterangan penggunaan layanan visa
8	Status Penggunaan	Status penggunaan layanan visa
9	History Proses	Detail informasi perubahan status penggunaan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data penggunaan layanan visa:



Gambar 8.8 Pilih Pemesanan Layanan Visa

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Pemesanan Layanan Visa. Pilih Pemesanan Layanan Visa yang akan digunakan, klik button Tambah Penggunaan yang ada pada kolom Aksi.
 2. Atau klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Confirmed. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Tambah Data Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Penggunaan Layanan Visa. Masukkan tanggal selesai maksimal dan keterangan penggunaan layanan visa pada kolom yang disediakan.
 4. Masukkan peserta pengguna dengan memilih kelompok dahulu. Klik button pilih kelompok, maka akan muncul pop-up Kelompok Peserta.
 5. Cari kelompok peserta, kemudian pilih kelompok peserta dengan menggunakan button Pilih.
 6. Kemudian pilih peserta dengan mengklik button Tambah Peserta yang ada pada masing-masing jenis layanan visa. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Pilih Peserta.
 7. Pilih peserta dengan menggunakan button Pilih Peserta.
 8. Jika semua peserta telah dimasukkan, klik Simpan untuk menyimpan data penggunaan layanan visa.
 9. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.

Baranda / Penggunaan Layanan Visa / Tambah Penggunaan Layanan Visa

Tambah Penggunaan Layanan Visa

Lengkapi data penggunaan layanan visa
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

No	Id Order	Jenis Layanan Visa	Jumlah Pax	Tanggal Max. Berangkat
1	[8]	Visa Turis - Turki	1	16 Maret 2018
2	[7]	Visa Turis - Turki	1	16 Maret 2018

Tanggal Selesai Maksimal:

Keterangan:

Pengguna Layanan Visa - Visa Turis - Turki (2 Pax)

+ Tambah Peserta [5] UMHADY KL32 MALANG 1 - KOTA MALANG

[x] [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) - [5] UMHADY KL32 MALANG 1

Hapus Semua Peserta

Simpan Batal

Gambar 8.9 Halaman Tambah Penggunaan Layanan Visa

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 - Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Penggunaan Layanan Visa.
 - Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 - Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses penggunaan:
 - Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Proses Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Penggunaan, klik button tersebut.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Layanan Visa.
 - Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 - Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Penggunaan Layanan Visa / Konfirmasi Penggunaan Layanan Visa

✓ Konfirmasi Penggunaan Layanan Visa

Pastikan data penggunaan layanan visa benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Jenis Layanan Visa : Visa Turis Mesir
Tarif Layanan Visa : 750.000,00 IDR
Jumlah Pax : 1
Tgl Max Berangkat : 17 Maret 2018 LT
Biaya Layanan : 750.000,00 IDR

Tanggal Selesai Maksimal * : 30-03-2018

Keterangan : Masukkan keterangan

Mata Uang : IDR - Rupiah Indonesia

Biaya Tambahan : Masukkan Biaya Tambahan Penggunaan Layanan Visa

Nominal Diskon : Masukkan Nominal Diskon Penggunaan Layanan Visa

Catatan Konfirmasi : Masukkan Catatan Konfirmasi

Peserta Pengguna * : [X] [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) - [5] UMRAH KL32 MALANG 1

IRENE

[35.73] KOTA MALANG

Filter

Filter :

Kelompok

Keluarga

Jenis Kelamin

Tambahkan Semua Peserta

No	Kelompok	Keluarga	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Jenis Usia	
1.	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	[13] GATOT KUSWANDONO P	[53] IRENE MARDIAN PUTERI (ISTRI)	WANITA	20 Januari 1990 (28 thn)	DEWASA	Pilih Peserta Info Peserta

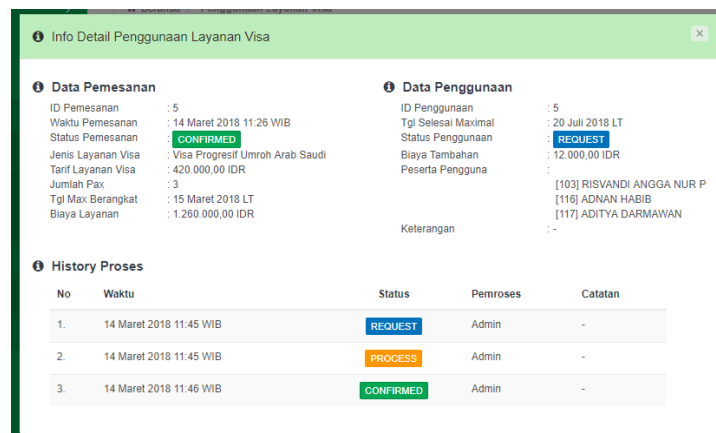
Simpan

Batal

Gambar 8.10 Halaman Edit/Konfirmasi Penggunaan Layanan Visa

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi penggunaan:
 - Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Penggunaan Layanan Visa.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 - Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 - Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan layanan visa, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Langkah-langkah untuk membatalkan penggunaan:
 - Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Penggunaan, klik button tersebut.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Layanan Visa.
 - Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 - Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan layanan visa, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail penggunaan layanan visa.



Gambar 8.11 Pop-up Info Detail Penggunaan Layanan Visa

- Gunakan button Info Peserta Pengguna yang ada pada kolom aksi, untuk melihat daftar peserta penggunaan layanan visa.



Gambar 8.12 Pop-up Peserta Pengguna Layanan Visa

4) Perubahan Layanan Visa

Menu Perubahan Layanan Visa mengelola data perubahan yang terjadi dalam penggunaan layanan visa. Perubahan layanan visa mencakup perubahan peserta pengguna layanan visa.

No	ID	Member	Data Penggunaan	Waktu Submit	Biaya Perubahan Diskon	Status
1.	[5]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[5] Visa Progresif Umroh Arab Saudi	19 Maret 2018 10:25 WIB	13.000,00 IDR 0.00	REQUEST
2.	[4]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[5] Visa Progresif Umroh Arab Saudi	16 Maret 2018 16:55 WIB	0.00 0.00	PROCESS
3.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	[1] Surat Mahram Arab Saudi	14 Maret 2018 11:39 WIB	22,00 SAR 0.00	CONFIRMED
4.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	[6] Visa Turis Turki	15 Maret 2018 14:34 WIB	10.000,00 IDR 0.00	CANCELLED

Gambar 8.13 Halaman menu Perubahan Layanan Visa

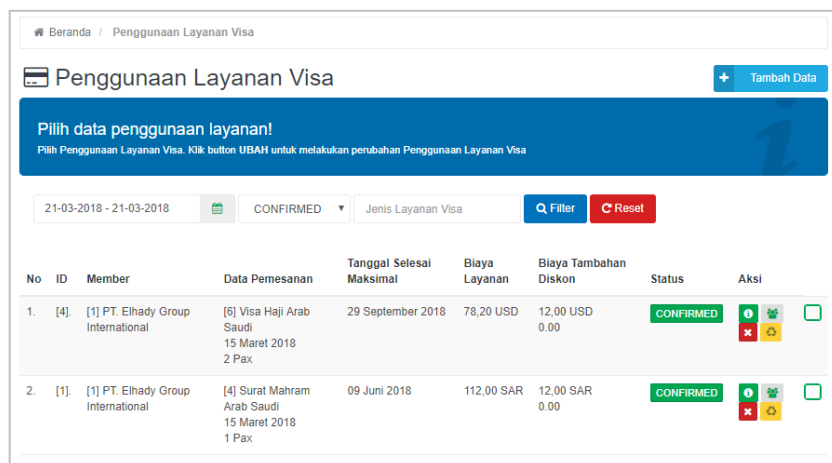
Data-data yang dikelola di menu Perubahan Layanan Visa adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Penggunaan Layanan Visa	Penggunaan layanan visa yang diubah
2	Mata Uang	Mata uang yang digunakan
3	Biaya Perubahan	Biaya perubahan penggunaan layanan visa
4	Peserta yang ditambahkan	Peserta yang ditambahkan pada penggunaan
5	Peserta yang dibatalkan	Peserta yang dibatalkan dari penggunaan
6	Keterangan	Keterangan perubahan
7	Status Perubahan	Status Perubahan layanan visa
8	History Proses	Detail informasi perubahan status perubahan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data perubahan layanan visa:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Penggunaan Layanan Visa. Pilih Penggunaan Layanan Visa yang akan digunakan, klik button Ubah yang ada pada kolom Aksi.
 - Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Perubahan Layanan Visa. Lengkapi form yang ada.

3. Lakukan perubahan peserta pengguna. Hapus peserta menggunakan button Hapus Peserta (button X), masukkan peserta menggunakan button Tambahkan Peserta Pengguna.
4. Jika perubahan peserta telah dilakukan, klik Simpan untuk menyimpan data perubahan layanan visa.
5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



Gambar 8.14 Pilih Penggunaan Layanan Visa

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Perubahan Layanan Visa.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses perubahan:
 1. Jika ingin memproses satu perubahan, Pada tabel list data, klik button Proses Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa perubahan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa perubahan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Perubahan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Perubahan Layanan Visa.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status perubahan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi perubahan:
 - Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Perubahan Layanan Visa.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 - Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 - Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi perubahan layanan visa, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

🏠 Beranda / Perubahan Layanan Visa / Konfirmasi Perubahan Layanan Visa

✓ Konfirmasi Perubahan Layanan Visa

Pastikan data perubahan layanan visa benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Member : [4] CV. BERANGKAT JAYA

Tanggal Selesai Max : 20 Juli 2018

Peserta Pengguna : [103] RISVANDI ANGGA NUR P
[116] ADNAN HABIB
[117] ADITYA DARMAWAN

Biaya Layanan : 1.260.000,00 IDR

Biaya Tambahan : 12.000,00 IDR

Keterangan : -

Mata Uang : IDR - Rupiah Indonesia

Nominal Diskon : Masukkan Nominal Diskon

Biaya Perubahan : Biaya Perubahan

Keterangan : Masukkan keterangan

Peserta Yang Ditambahkan : [X] [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) - [5] UMRAH KL32
MALANG 1

Peserta Yang Dibatalkan : [X] [116] ADNAN HABIB (P, 39) - [5] UMRAH KL32
MALANG 1

Peserta Pengguna (saat ini) : [X] [103] RISVANDI ANGGA NUR P (P, 35) - [5] UMRAH
KL32 MALANG 1
[X] [117] ADITYA DARMAWAN (P, 48) - [5] UMRAH KL32
MALANG 1
[X] [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) - [5] UMRAH KL32
MALANG 1

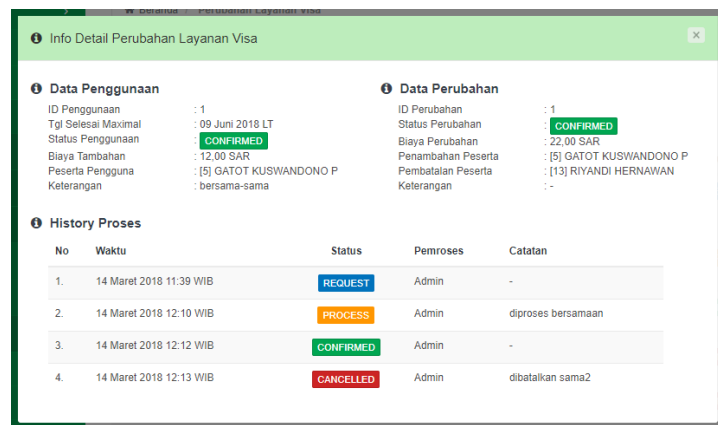
IRENE Wilayah

Filter : ☒ Tambahkan Semua Peserta

No	Kelompok	Keluarga	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Jenis Usia	
1.	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	[13] GATOT KUSWANDONO P	[53] IRENE MARDIAN PUTERI (ISTRI)	WANITA	20 Januari 1990 (28 thn)	DEWASA	<input checked="" type="button" value="Pilih Peserta"/> <input checked="" type="button" value="Info Peserta"/>

Gambar 8.15 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Perubahan Layanan Visa

- Langkah-langkah untuk membatalkan perubahan:
 - Jika ingin memproses satu perubahan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 - Jika ingin memproses beberapa perubahan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa perubahan. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Perubahan, klik button tersebut.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Perubahan Layanan Visa.
 - Masukkan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 - Jika status perubahan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi perubahan layanan visa, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail perubahan layanan visa.



Gambar 8.16 Pop-up Info Detail Perubahan Layanan Visa

- Gunakan button Info Perubahan Peserta yang ada pada kolom aksi, untuk melihat daftar perubahan peserta penggunaan layanan visa.



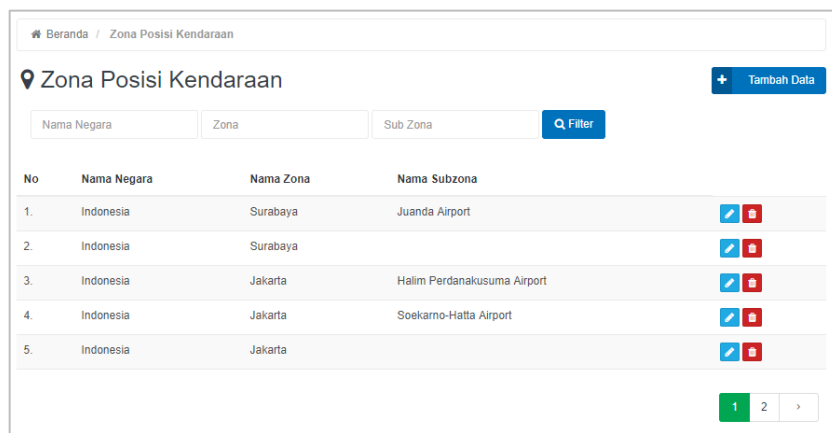
Gambar 8.17 Pop-up Perubahan Peserta Pengguna Layanan Visa

9. Kendaraan Darat

Grup menu Kendaraan Darat digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan penyewaan kendaraan darat, mulai dari data zona posisi, jenis kendaraan darat, jenis sewa, tarif sewa, pemesanan kendaraan darat, hingga penggunaan kendaraan darat.

1) Zona Posisi Kendaraan Darat

Menu Zona Posisi Kendaraan Darat mengelola data zona posisi kendaraan darat di tiap negara yang disediakan oleh Elhady Group Internasional.



Gambar 9.1 Halaman menu Zona Posisi Kendaraan

Data-data yang dikelola di menu Zona Posisi Kendaraan Darat adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Negara	Negara tempat zona posisi kendaraan darat berada
2	Nama Zona	Nama zona posisi kendaraan darat, biasanya berupa nama kota
3	Nama Sub Zona	Nama sub zona posisi kendaraan darat, biasanya berupa nama tempat atau wilayah

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data zona posisi kendaraan darat:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Zona Posisi Kendaraan.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Zona Kendaraan / Tambah Zona Posisi Kendaraan

Tambah Zona Posisi Kendaraan

Lengkapi data Zona Posisi Kendaraan

Negara *

Nama Zona *

Nama Subzona

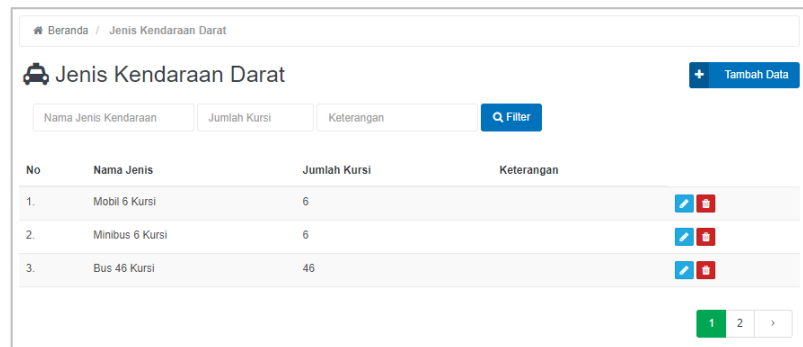
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 9.2 Halaman Tambah/Edit Zona Posisi Kendaraan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Zona Posisi Kendaraan.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

2) Jenis Kendaraan Darat

Menu Jenis Kendaraan Darat mengelola data jenis layanan kendaraan darat yang disediakan oleh Elhady Group Internasional.



Gambar 9.3 Halaman menu Jenis Kendaraan Darat

Data-data yang dikelola di menu Jenis Kendaraan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Nama Jenis	Nama jenis kendaraan darat
2	Jumlah Kursi	Jumlah kursi yang dimiliki kendaraan darat
3	Keterangan	Keterangan jenis kendaraan darat

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jenis kendaraan darat:

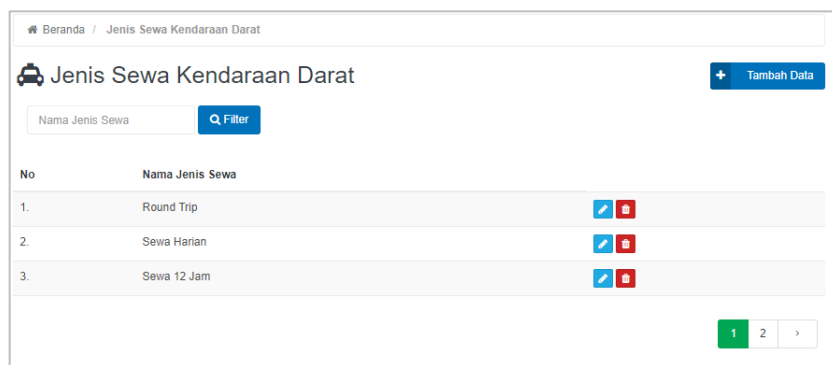
- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jenis Kendaraan Darat.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Gambar 9.4 Halaman Tambah/Edit Jenis Kendaraan Darat

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Kendaraan Darat.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

3) Jenis Sewa Kendaraan Darat

Menu Jenis Sewa Kendaraan Darat mengelola data jenis sewa kendaraan darat yang disediakan oleh Elhady Group Internasional.



Gambar 9.5 Halaman menu Jenis Sewa Kendaraan Darat

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jenis sewa kendaraan darat:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jenis Sewa Kendaraan Darat.
 2. Masukkan nama jenis kendaraan darat.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Jenis Sewa Kendaraan Darat / Tambah Jenis Sewa Kendaraan Darat

Tambah Jenis Sewa Kendaraan Darat

Lengkapi data Jenis Sewa Kendaraan Darat

Nama Jenis *

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 9.6 Halaman Tambah/Edit Jenis Sewa Kendaraan Darat

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 - Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Sewa Kendaraan Darat.
 - Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 - Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 - Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 - Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 - Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

4) Tarif Sewa Kendaraan Darat

Menu Tarif Sewa Kendaraan Darat mengelola data tarif sewa kendaraan darat yang disediakan oleh Elhady Group Internasional.

Beranda / Tarif Sewa Kendaraan Darat

\$ Tarif Sewa Kendaraan Darat

No	ID	Jenis Kendaraan	Kursi	Asal	Tujuan	Jenis Sewa	Tarif Sewa	Tgl Tarif Mulai	Tgl Tarif Selesai	
1.	[5]	Minibus 6 Kursi	6	Madinah - Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport	Makkah	Round Trip	300.000,00 IDR	29 Oktober 2017	belum ditentukan	Edit Hapus
2.	[4]	Bus 49 Kursi	49	Madinah - Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport	Jeddah - King Abdulaziz Airport	Sewa Harian	2.760.000,00 IDR	27 Agustus 2017	belum ditentukan	Edit Hapus
3.	[3]	Minibus 6 Kursi	6	Jeddah - King Abdulaziz Airport	Madinah - Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport	Sewa Harian	1.140.000,00 IDR	24 September 2017	belum ditentukan	Edit Hapus

1 2 >

Gambar 9.7 Halaman menu Tarif Sewa Kendaraan Darat

Data-data yang dikelola di menu Tarif Sewa Kendaraan Darat adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Jenis Kendaraan	Jenis kendaraan darat
2	Zona Asal	Zona asal kendaraan darat
3	Zona Tujuan	Zona tujuan kendaraan darat
4	Jenis Sewa	Jenis sewa yang digunakan
5	Tarif Sewa	Nominal tarif sewa kendaraan
6	Mata Uang	Mata uang tarif sewa kendaraan
7	Tanggal Tarif Mulai	Tanggal mulai tarif berlaku
8	Tanggal Tarif Selesai	Tanggal akhir tarif berlaku
9	Keterangan	Keterangan tambahan tarif sewa

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data tarif sewa kendaraan darat:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Tarif Sewa Kendaraan Darat.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 9.8 Halaman Tambah/Edit Tarif Sewa Kendaraan Darat

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Tarif Sewa Kendaraan Darat.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

5) Pemesanan Kendaraan Darat

Menu Pemesanan Kendaraan Darat mengelola data pemesanan kendaraan darat yang dilakukan oleh member. Kendaraan Darat ini nantinya akan digunakan oleh kelompok peserta dalam kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Zona	Tanggal Sewa	Kendaraan	Durasi	Biaya	Status
1.	[6]	[1] PT. Elhady Group International	Madinah - Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport Ke Jeddah - King Abdulaziz Airport	15 Maret 2018	Bus 45 Kursi	1 X Sewa Harian	600,00 SAR	REQUEST
2.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	Jeddah - King Abdulaziz Airport Ka Madinah - Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport	17 Maret 2018	Minibus 6 Kursi	1 X Sewa Harian	325,71 SAR	PROCESS
3.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	Madinah - Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport Ke Jeddah - King Abdulaziz Airport	15 Maret 2018	Minibus 6 Kursi	1 X Sewa Harian	2.000.000,00 IDR	CONFIRMED
4.	[7]	[1] PT. Elhady Group International	Jeddah - King Abdulaziz Airport Ka Madinah - Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport	16 Maret 2018	Minibus 6 Kursi	1 X Sewa Harian	1.140.000,00 IDR	CANCELLED

Gambar 9.9 Halaman menu Pemesanan Kendaraan Darat

Data-data yang dikelola di menu Pemesanan Kendaraan Darat adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Member	Member biro perjalanan yang melakukan pemesanan
2	Kendaraan Darat	Jenis dan tarif layanan visa yang dipesan
3	Tanggal Sewa (LT)	Tanggal penyewaan kendaraan darat, menggunakan zona waktu lokal sesuai zona posisi kendaraan
4	Durasi Sewa	Durasi penyewaan kendaraan darat dalam satuan jenis sewa yang digunakan
5	Waktu Mulai Sewa (LT)	Waktu mulai penyewaan kendaraan darat, menggunakan zona waktu lokal sesuai zona asal kendaraan
6	Waktu Selesai Sewa (LT)	Waktu selesai penyewaan kendaraan darat, menggunakan zona waktu lokal sesuai zona tujuan kendaraan
7	Mata Uang	Mata uang yang digunakan untuk pembayaran
8	Biaya Sewa	Biaya sewa kendaraan, didapat dari tarif sewa kendaraan
9	Biaya Tambahan	Biaya tambahan pemesanan kendaraan darat
10	Diskon	Diskon pemesanan kendaraan darat
11	Keterangan Pemesanan	Keterangan pemesanan kendaraan darat
12	Status Pemesanan	Status pemesanan kendaraan darat
13	History Proses Pemesanan	Detail informasi perubahan status pemesanan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pemesanan kendaraan darat:

Baranda / Pemesanan Kendaraan Darat / Form Pemesanan

Pemesanan Kendaraan Darat

Cari data Pemesanan Kendaraan Darat

Negara * Arab Saudi

Zona Asal * Madinah - Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport

Zona Tujuan * Jeddah - King Abdulaziz Airport

Jenis Sewa * Sewa Harian

Cari Batal

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

No	Jenis Kendaraan	Kursi	Tarif Sewa	
1.	Bus 46 Kursi	46	2.100.000,00 IDR	Pilih
2.	Bus 49 Kursi	49	2.760.000,00 IDR	Pilih

Gambar 9.10 Halaman form Pemesanan Kendaraan Darat

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Buat Pemesanan, aplikasi akan mengarah ke halaman Form Pemesanan Kendaraan Darat.
 - Pilih negara, zona asal, zona tujuan dan jenis sewa kendaraan yang akan dipesan, klik button Cari.
 - Jika tarif sewa kendaran tersedia untuk pilihan yang dicari, maka data tarif sewa kendaraan darat akan ditampilkan. Pilih tarif yang diinginkan dengan button Pilih.
 - Selanjutnya, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pemesanan Kendaraan Darat. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Setelah selesai mengisi form, klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses pemesanan.
- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 - Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Pemesanan Kendaraan Darat.
 - Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 - Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk memproses pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Proses Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Kendaraan Darat.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

✓ Konfirmasi Pemesanan Kendaraan Darat

Pastikan data pemesanan kendaraan darat benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Member Biro Perjalanan * [1] PT. Elhady Group International

Detail Kendaraan *

Jenis Kendaraan	: Minibus 6 Kursi
Jumlah Kursi	: 6
Zona Asal	: Jeddah - King Abdulaziz Airport
Zona Tujuan	: Madinah - Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport
Jenis Sewa	: Sewa Harian
Tarif Sewa	: 1.140.000,00 IDR

Ganti Data Kendaraan

Tanggal Sewa (LT) * 17-03-2018

Durasi Sewa * 1

Waktu Mulai Sewa (LT) * 17-03-2018 13:15

Waktu Selesai Sewa (LT) * 18-03-2018 13:15

Mata Uang * SAR - Real Arab Saudi

Biaya Sewa 325,71 Hitung Ulang Biaya

Biaya Tambahan Masukkan Biaya Tambahan Sewa Kendaraan

Nominal Diskon Masukkan Diskon Sewa Kendaraan

Catatan Konfirmasi Masukkan Catatan Konfirmasi

Keterangan Pemesanan Masukkan Keterangan

✓ Simpan ✗ Batal

Gambar 9.11 Halaman form Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Kendaraan Darat

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi pemesanan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Pemesanan Kendaraan Darat.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan kendaraan Darat, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Langkah-langkah untuk membatalkan pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Kendaraan Darat.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status pemesanan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan kendaraan darat, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
 - Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail pemesanan kendaraan darat. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Pemesanan Kendaraan Darat.

Info Detail Pemesanan Kendaraan Darat				
Data Pemesanan		Data Kendaraan		
ID Pemesanan	: 1	Zona Asal	: Madinah Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport	
Waktu Pemesanan	: 14 Maret 2018 13:09 WIB	Zona Tujuan	: Jeddah - King Abdulaziz Airport	
Status Pemesanan	: CONFIRMED	Jenis Kendaraan	: Minibus 6 Kursi	
Keterangan	: -	Jumlah Kursi	: 6	
Data Member		Jenis Sewa	: Sewa Harian	
ID Member	: 1	Tarif Sewa	: 2.000.000,00 IDR	
Nama Member	: PT. Elhady Group International	Tanggal Sewa	: 15 Maret 2018 LT	
Telepon Member	: 031-503-5150	Durasi Sewa	: 1 x Sewa Harian	
Email Member	: bram.andrian@jelajah123.com	Waktu Mulai	: 15 Maret 2018 13:15 LT	
		Waktu Selesai	: 16 Maret 2018 13:15 LT	
		Biaya Sewa	: 2.000.000,00 IDR	
History Proses				
No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	14 Maret 2018 13:09 WIB	REQUEST	[1] Admin	-
2.	14 Maret 2018 13:12 WIB	PROCESS	[1] Admin	memproses kendaraan darat
3.	14 Maret 2018 13:14 WIB	CONFIRMED	[1] Admin	-

Gambar 9.12 Pop-up Info Detail Pemesanan Kendaraan Darat

6) Penggunaan Kendaraan Darat

Menu Penggunaan Kendaraan Darat mengelola data penggunaan kendaraan darat yang telah dipesan sebelumnya. Pengguna penyewaan kendaraan darat adalah kelompok peserta kegiatan haji atau umrah.

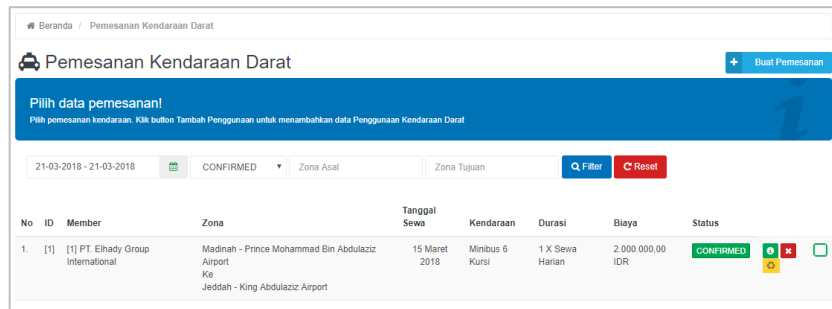
No	ID	Member	Data Pemesanan	Tanggal Penggunaan	Biaya Sewa	Biaya Tambahan	Diskon	Kelompok	Status
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	[1] Minibus 6 Kursi - Sewa Harian Madinah Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport Ke Jeddah King Abdulaziz Airport	16 Maret 2018	2.000.000,00 IDR	0.00	0.00	[2] UMRAH KL12 JAKPUS 1	REQUEST
2.	[1]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[3] Bus 49 Kursi - Sewa Harian Madinah Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport Ke Jeddah King Abdulaziz Airport	16 Maret 2018	203,02 USD	0.00	0.00	[5] UMRAH KL12 MALANG 1	PROCESS
3.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Minibus 6 Kursi - Sewa Harian Jeddah King Abdulaziz Airport Ke Madinah Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport	17 Maret 2018	325,71 SAR	0.00	0.00	[3] UMRAH KL12 JAKPUS 2	CONFIRMED
4.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[7] Minibus 6 Kursi - Sewa Harian Jeddah King Abdulaziz Airport Ke Madinah Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport	16 Maret 2018	1.150.000,00 IDR	10.000,00 IDR	0.00	[5] UMRAH KL12 MALANG 1	CANCELLED

Gambar 9.13 Halaman menu Penggunaan Kendaraan Darat

Data-data yang dikelola di menu Penggunaan Kendaraan Darat adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Pemesanan Kendaraan Darat	Pemesanan kendaraan darat yang digunakan
2	Tanggal Penggunaan	Tanggal kendaraan darat digunakan
3	Mata Uang	Mata uang yang digunakan dalam penggunaan kendaraan darat
4	Biaya Tambahan	Biaya tambahan dalam penggunaan kendaraan darat
5	Diskon	Diskon penggunaan kendaraan darat
6	Kelompok Pengguna	Kelompok pengguna kendaraan darat
7	Keterangan	Keterangan penggunaan kendaraan darat
8	Status Penggunaan	Status penggunaan kendaraan darat
9	History Proses	Detail informasi perubahan status penggunaan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data penggunaan kendaraan darat:



Gambar 9.14 Pilih Pemesanan Kendaraan Darat

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Pemesanan Kendaraan Darat. Pilih Pemesanan Kendaraan Darat yang akan digunakan, klik button Tambah Penggunaan yang ada pada kolom Aksi.
 2. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Penggunaan Kendaraan Darat. Masukkan tanggal penggunaan dan keterangan penggunaan kendaraan darat pada kolom yang disediakan.
 3. Masukkan kelompok peserta pengguna. Klik button Tambahkan kelompok pengguna, cari kelompok peserta berdasarkan nama kelompok dan atau wilayah, kemudian pilih kelompok peserta dengan menggunakan button Pilih.
 4. Jika semua kelompok peserta telah dimasukkan, klik Simpan untuk menyimpan data penggunaan kendaraan darat.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.
- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Penggunaan Kendaraan Darat.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Proses Penggunaan yang ada pada kolom aksi.

2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Penggunaan, klik button tersebut.
3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Kendaraan Darat.
4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

✓ Konfirmasi Penggunaan Kendaraan Darat

Pastikan data penggunaan kendaraan darat benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

ID Pemesanan : 3
Jenis Kendaraan Darat : Bus 49 Kursi
Jumlah Kursi : 49
Zona Asal : Madinah Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport
Zona Tujuan : Jeddah King Abdulaziz Airport
Durasi Sewa : 1 x Sewa Harian
Tarif Sewa : 2.760.000,00 IDR
Tanggal Sewa : 16 Maret 2018 LT
Waktu Mulai : 16 Maret 2018 13:15 LT
Waktu Selesai : 17 Maret 2018 13:15 LT
Biaya Sewa : 203,02 USD

Tanggal Penggunaan * : 16-03-2018

Keterangan : Masukkan keterangan

Mata Uang : USD - Dollar Amerika Serikat

Biaya Tambahan : Masukkan Biaya Tambahan Penggunaan Kendaraan Darat

Nominal Diskon : Masukkan Nominal Diskon Penggunaan Kendaraan Darat

Catatan Konfirmasi : Masukkan Catatan Konfirmasi

Kelompok Pengguna * : [5] UMRAH KL32 MALANG 1 - KOTA MALANG

UMRAH KL32 MALANG 1 [35.73] KOTA MALANG Filter

Tambahkan Semua Kelompok

No	Nama Kelompok	Wilayah	Peserta Max	Tanggal Berangkat	Tanggal Berangkat Max	Kelompok Induk	
1.	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	KOTA MALANG	20		07 Juli 2018	[7] UMRAH KL32 KOTA MALANG	Pilih Kelompok Info Kelompok

Simpan Batal

Gambar 9.15 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Penggunaan Kendaraan Darat

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi penggunaan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Penggunaan Kendaraan Darat.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan kendaraan darat, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Langkah-langkah untuk membatalkan penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Kendaraan Darat.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan kendaraan darat, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
 - Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail penggunaan kendaraan darat. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Penggunaan Kendaraan Darat.

Info Detail Penggunaan Kendaraan Darat

Data Pemesanan

ID Pemesanan : 4
Waktu Pemesanan : 14 Maret 2018 13:14 WIB
Status Pemesanan : **PROCESS**
Jenis Kendaraan : Minibus 6 Kursi
Jumlah Kursi : 6
Zona Asal : Jeddah - King Abdulaziz Airport
Zona Tujuan : Madinah - Prince Mohammad Bin Abdulaziz Airport
Tarif Sewa : 1.140.000,00 SAR
Tanggal Sewa : 17 Maret 2018
Durasi Sewa : 1 x Sewa Harian
Waktu Mulai : 17 Maret 2018 13:15 LT
Waktu Selesai : 17 Maret 2018 13:15 LT
Biaya Sewa : 325,71 SAR

Data Penggunaan

ID Penggunaan : 3
Tanggal Penggunaan : 17 Maret 2018
Status Penggunaan : **CONFIRMED**
Biaya Pembatalan : 12,00 SAR
Kelompok Pengguna : [3] UMRAH KL12 JAKPUS 2
Keterangan :

History Proses

No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	14 Maret 2018 13:55 WIB	REQUEST	Admin	
2.	14 Maret 2018 13:55 WIB	PROCESS	Admin	
3.	14 Maret 2018 14:07 WIB	CANCELLED	Admin	Batalan Penggunaan kendaraan

Jeddah King Abdulaziz Airport

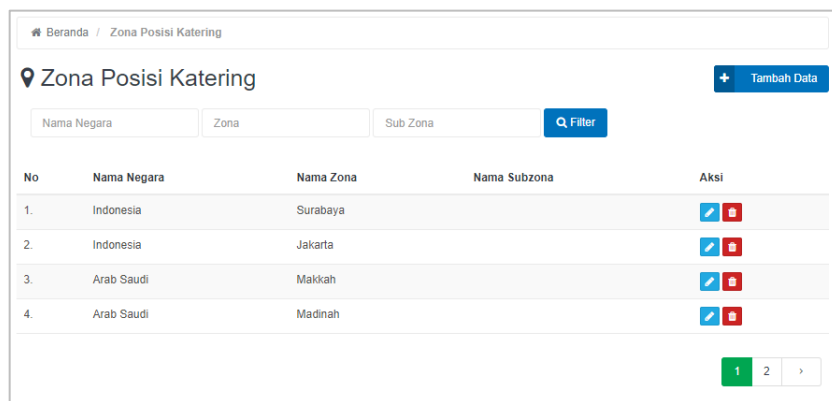
Gambar 9.16 Pop-up Info Detail Penggunaan Kendaraan Darat

10. Katering

Grup menu Katering digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan pemesanan katering, mulai dari data zona posisi, jenis katering, tarif katering, pemesanan katering, hingga penggunaan katering.

1) Zona Posisi Katering

Menu Zona Posisi Katering mengelola data zona posisi katering yang ada di tiap negara yang disediakan oleh Elhady Group Internasional.



Gambar 10.1 Halaman menu Zona Posisi Katering

Data-data yang dikelola di menu Zona Posisi Katering adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Negara	Negara tempat zona posisi katering berada
2	Nama Zona	Nama zona posisi katering, biasanya berupa nama kota
3	Nama Sub Zona	Nama sub zona posisi katering, biasanya berupa nama tempat atau wilayah

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data zona posisi katering:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Zona Posisi Katering.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Zona Posisi Katering / Tambah Zona Posisi Katering

Tambah Zona Posisi Katering

Lengkapi data Zona Posisi Katering

Negara *

Nama Zona *

Nama Subzona

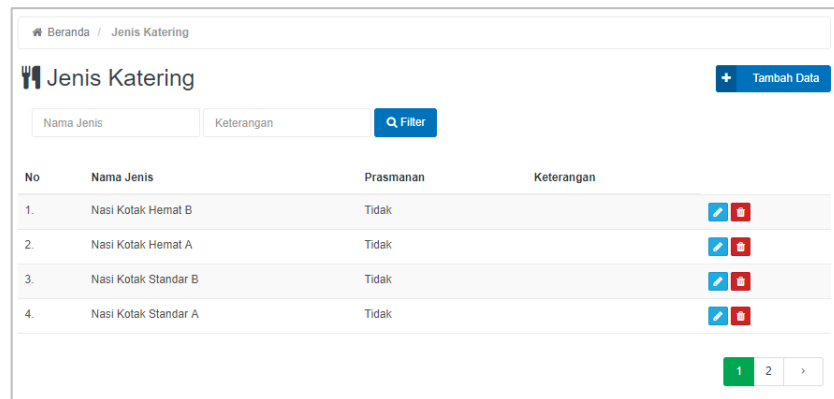
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 10.2 Halaman Tambah/Edit Zona Posisi Katering

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Zona Posisi Katering.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

2) Jenis Katering

Menu Jenis Katering mengelola data jenis katering atau jenis makanan katering yang disediakan oleh Elhady Group Internasional.



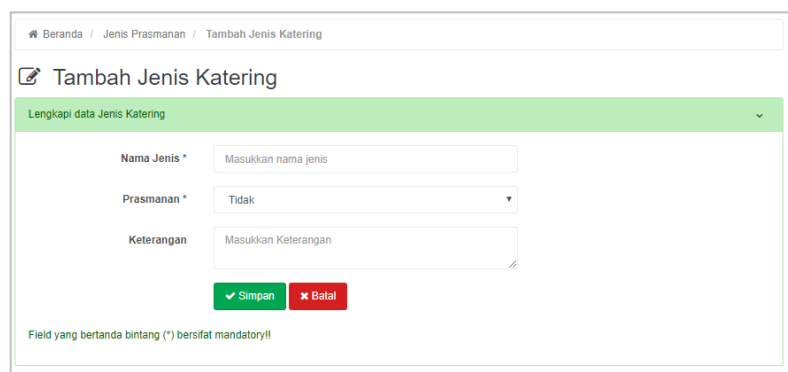
Gambar 10.3 Halaman menu Jenis Katering

Data-data yang dikelola di menu Jenis Katering adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Nama Jenis	Nama jenis katering
2	Prasmanan	Cara penyajian katering prasmanan atau tidak
3	Keterangan	Keterangan jenis katering

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jenis katering:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jenis Katering.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.



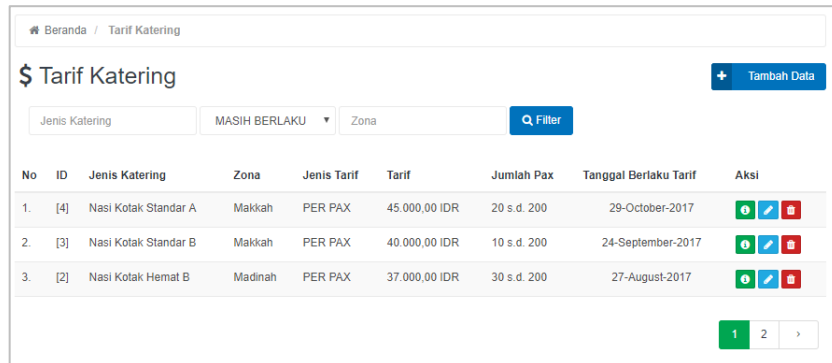
Gambar 10.4 Halaman Tambah/Edit Jenis Katering

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis catering.
 3. Lakukan perubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika perubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

3) Tarif Katering

Menu Tarif Katering mengelola data tarif katering yang disediakan oleh Elhady Group Internasional.



Gambar 10.5 Halaman menu Tarif Katering

Data-data yang dikelola di menu Tarif Katering adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Jenis Katering	Jenis katering
2	Zona	Zona katering
3	Jenis Tarif	Jenis tarif katering, tarif Total atau Per Pax
4	Tarif	Nominal tarif katering
5	Mata Uang	Mata uang tarif katering
6	Jumlah Minimal Pax	Jumlah minimal yang harus dipesan
7	Jumlah Maximal Pax	Jumlah maksimal yang dapat dipesan
8	Tanggal Tarif Mulai	Tanggal mulai tarif berlaku
9	Tanggal Tarif Selesai	Tanggal akhir tarif berlaku
10	Keterangan	Keterangan tambahan tarif katering

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data tarif katering:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Tarif Katering.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

✖ Beranda / Tarif Katering / Tambah Tarif Katering

Tambah Tarif Katering

Lengkapi data Tarif Katering

Jenis Katering *

Zona *

Mata Uang *

Jenis Tarif *

Tarif *

Jumlah Minimal Pax *

Jumlah Maksimal Pax *

Tanggal Tarif Mulai *

Tanggal Tarif Selesai

Keterangan

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 10.6 Halaman Tambah/Edit Tarif Katering

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Tarif Katering.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

4) Pemesanan Katering

Menu Pemesanan Katering mengelola data pemesanan katering yang dilakukan oleh member. Katering ini nantinya akan digunakan oleh kelompok peserta dalam kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Jenis Katering	Zona	Tanggal Katering	Jumlah Pax	Nominal	Status
1.	[2]	[1] PT. Elhady Group International	Nasi Kotak Hemat A	Madinah	15 Maret 2018	30	900,000,00 IDR	REQUEST
2.	[1]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	Nasi Kotak Standar A	Makkah	15 Maret 2018	40	1,800,000,00 IDR	PROCESS
3.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	Nasi Kotak Hemat B	Madinah	15 Maret 2018	42	114,31 USD	CONFIRMED
4.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	Nasi Kotak Standar A	Makkah	15 Maret 2018	31	102,61 USD	CONFIRMED
5.	[6]	[1] PT. Elhady Group International	Nasi Kotak Hemat A	Madinah	16 Maret 2018	100	3,000,000,00 IDR	CANCELLED

Gambar 10.7 Halaman menu Pemesanan Katering

Data-data yang dikelola di menu Pemesanan Katering adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Member	Member biro perjalanan yang melakukan pemesanan
2	Katering	Jenis dan tarif katering yang dipesan
3	Tanggal Katering (LT)	Tanggal pemesanan katering, menggunakan zona waktu lokal sesuai zona posisi katering
4	Waktu Mulai Katering (LT)	Waktu mulai katering diberikan, menggunakan zona waktu lokal sesuai zona posisi katering
5	Durasi	Durasi pemberian katering bagi kelompok pengguna, dalam satuan jam
6	Jumlah Pax	Jumlah pax katering yang dipesan
7	Mata Uang	Mata uang yang digunakan untuk pembayaran
8	Biaya Katering	Biaya pemesanan katering, didapat dari tarif katering dikalikan jumlah pax
9	Biaya Tambahan	Biaya tambahan pemesanan katering
10	Diskon	Diskon pemesanan katering
11	Keterangan Pemesanan	Keterangan pemesanan katering
12	Status Pemesanan	Status pemesanan katering
13	History Proses Pemesanan	Detail informasi perubahan status pemesanan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pemesanan katering:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Buat Pemesanan, aplikasi akan mengarah ke halaman Form Pemesanan Katering.
 2. Pilih negara, zona katering dan jenis katering yang akan dipesan prasmanan atau tidak, klik button Cari.
 3. Jika tarif katering tersedia untuk pilihan yang dicari, maka data tarif katering akan ditampilkan. Pilih tarif yang diinginkan dengan button Pilih.
 4. Selanjutnya, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pemesanan Katering. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 5. Setelah selesai mengisi form, klik button simpan.
 6. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses pemesanan.

🏠 Beranda / Pemesanan Katering / Tambah Pemesanan Katering

Tambah Pemesanan Katering

Pilih Data Jenis Katering

Negara * Arab Saudi

Zona * Madinah

Prasmanan * Tidak

No	Jenis Katering	Jenis Tarif	Tarif	Jumlah Pax	
1.	Nasi Kotak Hemat A	PER PAX	30.000,00 IDR	30 s.d. 200	Pilih
2.	Nasi Kotak Hemat B	PER PAX	37.000,00 IDR	30 s.d. 200	Pilih

Gambar 10.8 Halaman form Tambah Pemesanan Katering

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Pemesanan Katering.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk memproses pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Proses Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Katering.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

✓ Konfirmasi Pemesanan Katering

Pastikan data pemesanan katering benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Member Biro Perjalanan * CV BERANGKAT JAYA

Detail Katering *

Zona	: Arab Saudi - Makkah
Jenis Katering	: Nasi Kotak Standar A
Jenis Tarif	: PER PAX
Tarif	: 45.000,00 IDR
Jumlah Pax	: 20 s.d 200

Tanggal Katering (LT) * 15-03-2018

Waktu Mulai Katering (LT) * 14:30 Lama (Jam) * 2

Jumlah Pax * 40

Mata Uang * IDR - Rupiah Indonesia

Biaya Katering 1.800.000,00

Biaya Tambahan Masukkan Biaya Tambahan Katering

Nominal Diskon Masukkan Diskon Katering

Catatan Konfirmasi Masukkan Catatan Konfirmasi

Keterangan Pemesanan Masukkan Keterangan

✓ Simpan ✗ Batal

Gambar 10.9 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Katering

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi pemesanan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Pemesanan Katering.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.

7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan catering, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Langkah-langkah untuk membatalkan pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Katering.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status pemesanan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan catering, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
 - Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail pemesanan catering.

Info Detail Pemesanan Katering

Data Pemesanan		Data Katering	
ID Pemesanan	: 6	Zona	: Madinah
Waktu Pemesanan	: 15 Maret 2018 14:53 WIB	Tanggal Katering	: 16 Maret 2018 LT
Status	: CANCELLED	Waktu Katering	: 15:00 LT - 17:00 LT
		Jenis Katering	: Nasi Kotak Hemat A
		Pesanan	: Tidak
		Jenis Tarif	: PER PAX
		Tarif	: 30.000,00 IDR
		Jumlah Pax	: 100 PAX
		Biaya Katering	: 3.000.000,00 IDR
		Biaya Pembatalan	: 9.870,00 IDR

History Proses				
No	Waktu	Pemroses	Status	Catatan
1.	15 Maret 2018 14:56 WIB	[1] Admin	CANCELLED	
2.	15 Maret 2018 14:55 WIB	[1] Admin	CONFIRMED	
3.	15 Maret 2018 14:54 WIB	[1] Admin	PROCESS	proses
4.	15 Maret 2018 14:53 WIB	[1] Admin	REQUEST	

Gambar 10.10 Pop-up Info Detail Pemesanan Katering

5) Penggunaan Katering

Menu Penggunaan Katering mengelola data penggunaan katering yang telah dipesan sebelumnya. Pengguna pemesanan katering adalah kelompok peserta kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Pemesanan	Tanggal Penggunaan	Biaya Katering	Biaya Tambahan	Diskon	Kelompok	Status	Aksi
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	[5] Nasi Kotak Hemat B Madinah 42 PAX	14 Maret 2018	114,31 USD	0.00	0.00	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	REQUEST	[+] [x] [i] [d]
2.	[2]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[1] Nasi Kotak Standar A Makkah 40 PAX	15 Maret 2018	1.800.000,00 IDR	0.00	0.00	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	PROCESS	[+] [x] [i] [d]
3.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Nasi Kotak Standar A Makkah 31 PAX	15 Maret 2018	113,11 USD	10,50 USD	0.00	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	CONFIRMED	[+] [x] [i] [d]
4.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[6] Nasi Kotak Hemat A Madinah 100 PAX	16 Maret 2018	3.000.000,00 IDR	0.00	0.00	[2] UMRAH KL12 JAKPUS 1	CANCELLED	[+] [x] [i] [d]

Gambar 10.11 Halaman menu Penggunaan Katering

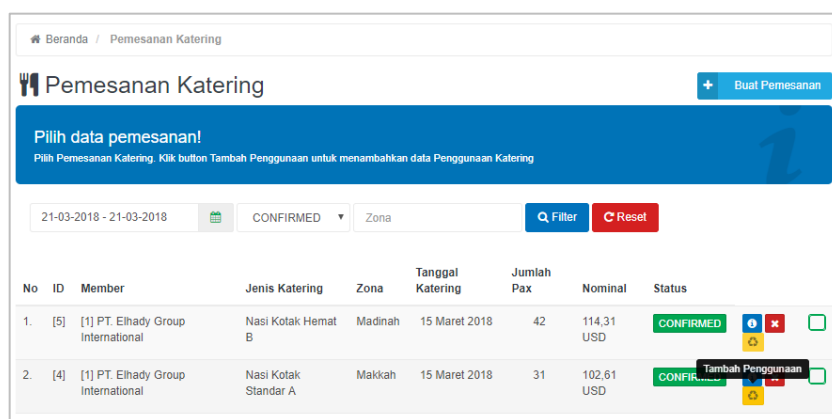
Data-data yang dikelola di menu Penggunaan Katering adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Pemesanan Katering	Pemesanan katering yang digunakan
2	Tanggal Penggunaan	Tanggal pemesanan katering digunakan
3	Mata Uang	Mata uang yang digunakan dalam penggunaan katering
4	Biaya Tambahan	Biaya tambahan dalam penggunaan katering
5	Diskon	Diskon penggunaan katering
6	Kelompok Pengguna	Kelompok pengguna katering
7	Keterangan	Keterangan penggunaan katering
8	Status Penggunaan	Status penggunaan katering
9	History Proses	Detail informasi perubahan status penggunaan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data penggunaan katering:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Pemesanan Katering. Pilih Pemesanan Kendaraan Darat yang akan digunakan, klik button Tambah Penggunaan yang ada pada kolom Aksi.

2. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Penggunaan Katering. Masukkan tanggal penggunaan dan keterangan penggunaan katering pada kolom yang disediakan.
3. Masukkan kelompok peserta pengguna. Klik button Tambahkan kelompok pengguna, cari kelompok peserta berdasarkan nama kelompok dan atau wilayah, kemudian pilih kelompok peserta dengan menggunakan button Pilih.
4. Jika semua kelompok peserta telah dimasukkan, klik Simpan untuk menyimpan data penggunaan katering.
5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



Gambar 10.12 Halaman Pilih data pemesanan katering

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Penggunaan Katering.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Proses Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Katering.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / 🍽️ Penggunaan Katering / ✅ Konfirmasi Penggunaan Katering

✓ Konfirmasi Penggunaan Katering

Pastikan data penggunaan katering benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

ID Pemesanan
Member
Zona
Jenis Katering
Jumlah Pemesanan
Waktu Katering Mulai
Waktu Katering Selesai
Waktu Pemesanan
Biaya Katering

: 1
: CV. BERANGKAT JAYA
: Makkah
: Nasi Kotak Standar A
: 40 PAX
: 15 Maret 2018 14:30 LT
: 15 Maret 2018 16:30 LT
: 14 Maret 2018 14:22 WIB
: 1.800.000,00 IDR

Tanggal Penggunaan * 15-03-2018

Keterangan

Mata Uang IDR - Rupiah Indonesia

Biaya Tambahan

Nominal Diskon

Catatan Konfirmasi

Kelompok Pengguna * [5] UMHRAH KL32 MALANG 1 - KOTA MALANG

☒ Tambahkan Semua Kelompok

No	Nama Kelompok	Wilayah	Peserta Max	Tanggal Berangkat	Tanggal Berangkat Max	Kelompok Induk	
1.	[2] UMHRAH KL12 JAKPUS 1	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	20		06 Oktober 2018	[4] UMHRAH KL12 JAKARTA	Pilih Kelompok Info Kelompok

Gambar 10.13 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Penggunaan Katering

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi penggunaan:
 - Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Penggunaan Katering.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 - Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 - Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan katering, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Langkah-langkah untuk membatalkan penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Katering.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan katering, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail penggunaan katering.

Info Detail Penggunaan Katering

Data Pemesanan		Data Penggunaan	
ID Pemesanan	: 6	ID Penggunaan	: 4
Waktu Pemesanan	: 15 Maret 2018	Tanggal Penggunaan	: 16 Maret 2018
Status Pemesanan	: CANCELLED	Status Penggunaan	: CANCELLED
Jenis Katering	: Nasi Kotak Hemat A	Biaya Pembatalan	: 9.800,00 IDR
Jumlah Pesanan	: 100 PAX	Kelompok Pengguna	: [2] UMRAH KL12 JAKPUS 1
Zona	: Madinah	Keterangan	:
Waktu Mulai	: 16 Maret 2018 15:00 LT		
Waktu Selesai	: 16 Maret 2018 17:00 LT		
Biaya Katering	: 3.000.000,00 IDR		
Biaya Pembatalan	: 9.870,00 IDR		

History Proses

No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	15 Maret 2018 14:55 WIB	REQUEST	Admin	
2.	15 Maret 2018 14:55 WIB	PROCESS	Admin	proses
3.	15 Maret 2018 14:55 WIB	CONFIRMED	Admin	
4.	15 Maret 2018 14:55 WIB	CANCELLED	Admin	

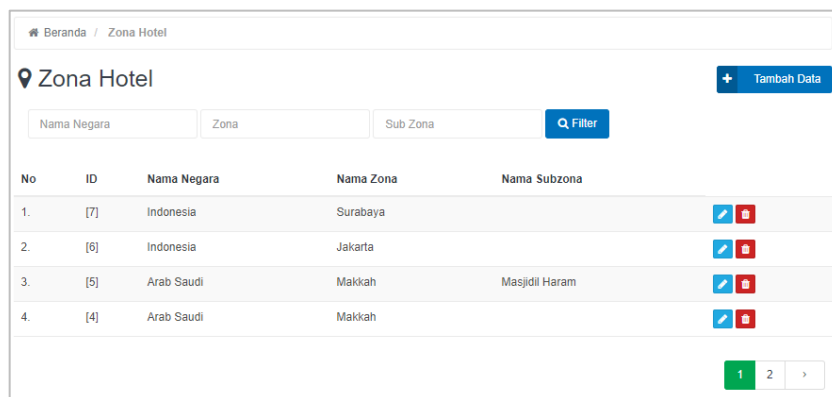
Gambar 10.14 Pop-up Info Detail Penggunaan Katering

11. Kamar Hotel

Grup menu Kamar Hotel digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan pemesanan kamar hotel seperti informasi data zona hotel, data hotel, tarif kamar hotel, jarak hotel ke POI, pemesanan, penggunaan hingga perubahan kamar hotel

1) Zona Hotel

Menu Zona Hotel mengelola data zona posisi hotel yang ada di tiap negara yang disediakan oleh Elhady Group Internasional.



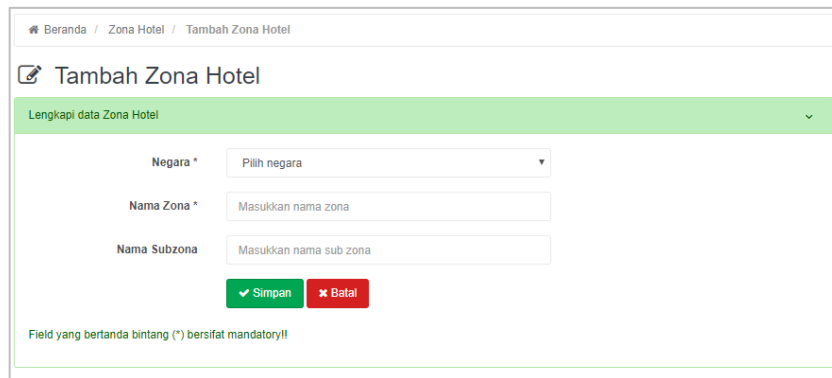
Gambar 11.1 Halaman menu Zona Hotel

Data-data yang dikelola di menu Zona Hotel adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Negara	Negara tempat zona hotel berada
2	Nama Zona	Nama zona hotel, biasanya berupa nama kota
3	Nama Sub Zona	Nama sub zona hotel, biasanya berupa nama tempat atau wilayah

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data zona hotel:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Zona Hotel.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

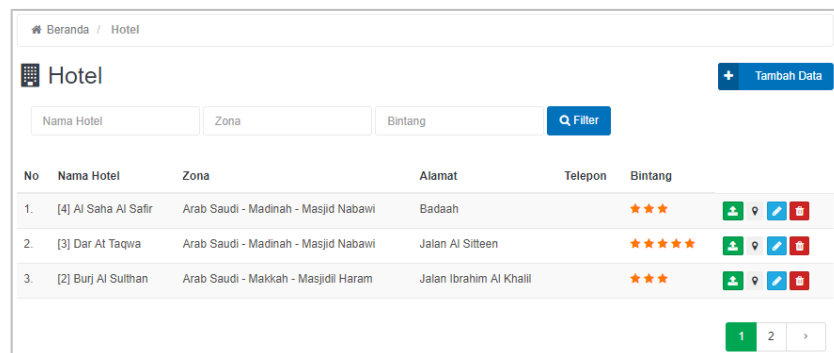


Gambar 11.2 Halaman form Tambah/Edit Zona Hotel

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Zona Hotel.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

2) Hotel

Menu Hotel mengelola data hotel yang dapat dipesan menggunakan sistem keagenan haji dan umrah Elhady Group Internasional.



Gambar 11.3 Halaman menu Hotel

Data-data yang dikelola di menu Hotel adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Zona Hotel	Zona posisi hotel berada
2	Nama Hotel	Nama hotel
3	Alamat	Alamat hotel
4	No. Telepon	No. telepon hotel
5	Bintang	Jenis bintang hotel
6	Latitude	Posisi hotel dalam koordinat latitude
7	Longitude	Posisi hotel dalam koordinat longitude
8	Keterangan	Keterangan tentang hotel

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data hotel:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Hotel.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Zona Hotel / Tambah Hotel

Tambah Hotel

Lengkapi data Hotel
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Zona Hotel *
Pilih Zona Hotel

Nama Hotel *
Masukkan nama hotel

Alamat *
Masukkan alamat hotel

No. Telepon *
Masukkan telepon

Bintang *
Pilih Bintang Hotel

Latitude *
Masukkan latitude

Longitude *
Masukkan longitude

Cara mengisi Latitude & Longitude Hotel

Keterangan
Masukkan Keterangan

Simpan Batal

Gambar 11.4 Halaman form Tambah/Edit Hotel

Beranda / Hotel / Foto Hotel

AL SAHA AL SAFIR

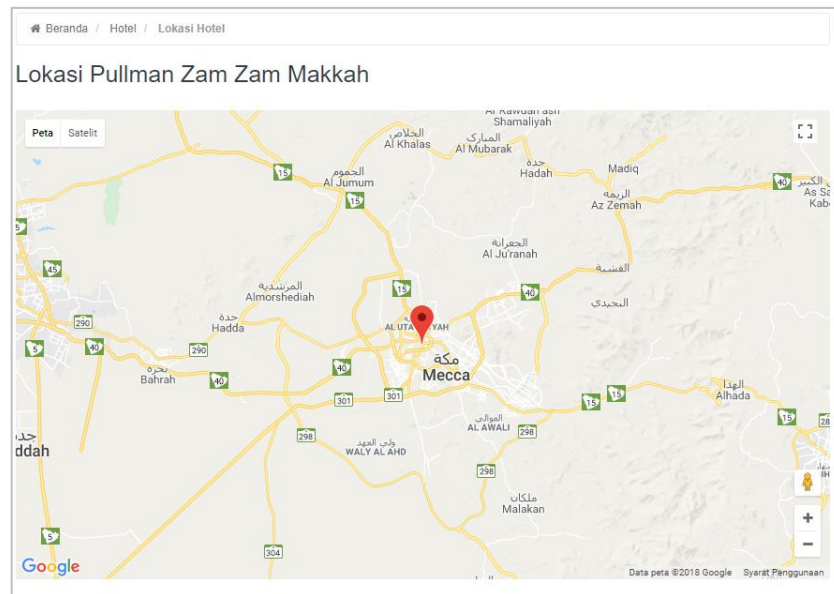
+ Add files... Start upload Cancel upload Delete

	4_al saha al safir_1.jpeg	150.95 KB	Delete
	4_al saha al safir_2.png	492.83 KB	Delete

Catatan

- Ukuran file maksimum yang diupload adalah 999 KB.
- File yang diijinkan hanya yang berektensi JPG, GIF, PNG.
- Anda juga dapat melakukan proses upload dengan DRAG & DROP file dari dekstop ke web.

Gambar 11.5 Halaman data Foto Hotel

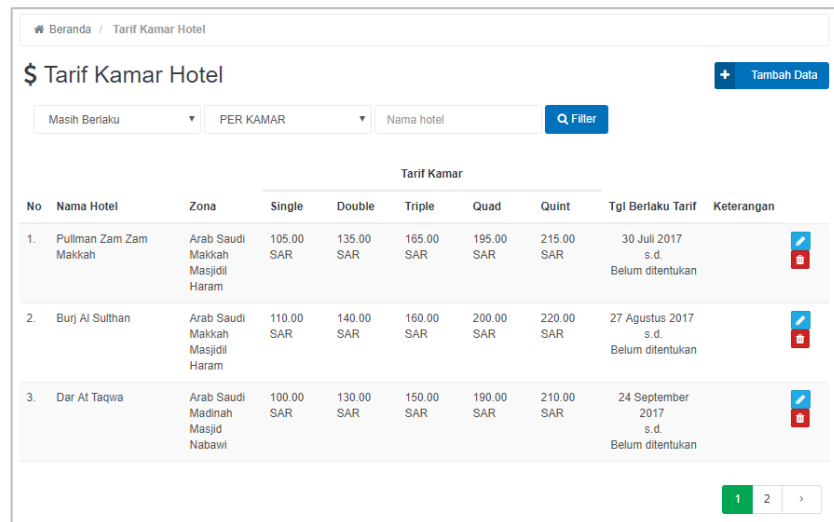


Gambar 11.6 Halaman Lokasi Hotel

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Hotel.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

3) Tarif Kamar Hotel

Menu Tarif Kamar Hotel mengelola data tarif kamar hotel yang disediakan oleh Elhady Group Internasional dan dapat dipesan oleh peserta haji dan atau umrah.



No	Nama Hotel	Zona	Single	Double	Triple	Quad	Quint	Tgl Berlaku Tarif	Keterangan
1.	Pullman Zam Zam Makkah	Arab Saudi Makkah Masjidil Haram	105.00 SAR	135.00 SAR	165.00 SAR	195.00 SAR	215.00 SAR	30 Juli 2017 s.d. Belum ditentukan	
2.	Burj Al Sulthan	Arab Saudi Makkah Masjidil Haram	110.00 SAR	140.00 SAR	160.00 SAR	200.00 SAR	220.00 SAR	27 Agustus 2017 s.d. Belum ditentukan	
3.	Dar At Taqwa	Arab Saudi Madinah Masjid Nabawi	100.00 SAR	130.00 SAR	150.00 SAR	190.00 SAR	210.00 SAR	24 September 2017 s.d. Belum ditentukan	

Gambar 11.7 Halaman menu Tarif Kamar Hotel

Data-data yang dikelola di menu Tarif Kamar Hotel adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Hotel	Nama hotel
2	Jenis Tarif	Tarif per kamar atau tarif borongan
3	Mata Uang	Mata uang tarif kamar hotel
4	Tanggal Tarif Mulai	Tanggal mulai tarif berlaku
5	Tanggal Tarif Selesai	Tanggal akhir tarif berlaku
6	Jenis Kamar	Jenis kamar (Single, Double, Triple, Quad, Quint)
7	Jenis Board Kamar	Jenis paket layanan dalam kamar hotel
8	Jumlah Kamar	Jumlah kamar hotel
9	Tarif Kamar	Nominal tarif pemesanan kamar per malam
10	Keterangan	Keterangan tambahan tarif kamar hotel

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data tarif kamar hotel:

Formulir "Tambah Tarif Kamar Hotel" untuk mengelola data tarif kamar hotel. Formulir ini memiliki beberapa bagian:

- Header:** Beranda / Tarif Kamar Hotel / Tambah Tarif Kamar Hotel
- Tombol:** Tambah Tarif Kamar Hotel
- Lengkapi data Tarif Kamar Hotel:**
 - Hotel * (Dropdown: Pilih Hotel)
 - Jenis Tarif * (Dropdown: Tarif per kamar)
 - Tanggal Tarif Mulai * (Dropdown: Pilih tanggal tarif mulai)
 - Tanggal Tarif Selesai (Dropdown: Pilih tanggal tarif selesai)
 - Mata Uang * (Dropdown: IDR - Rupiah Indonesia)
 - Jenis Board Kamar * (Dropdown: Pilih Jenis Board Kamar)
- Tabel Tarif Kamar:**

No.	Jenis Kamar	Tarif Kamar	IDR	Aksi
1	Single (1 bed)		IDR	☒
2	Double (2 bed)		IDR	☒
3	Triple (3 bed)		IDR	☒
4	Quad (4 bed)		IDR	☒
5	Quint (5 bed)		IDR	☒
- Keterangan:**
- Tombol:**
- Footnote:** Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 11.8 Halaman form Tambah/Edit Tarif Kamar Hotel (Tarif Per Kamar)

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Tarif Kamar Hotel.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Tarif Kamar Hotel.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / Tarif Kamar Hotel / Tambah Tarif Kamar Hotel

✎ Tambah Tarif Kamar Hotel

Lengkapi data Tarif Kamar Hotel

Hotel *
Pilih Hotel

Jenis Tarif *
Tarif borongan

Tanggal Tarif Mulai *
Pilih tanggal tarif mulai

Tanggal Tarif Selesai
Pilih tanggal tarif selesai

Mata Uang *
IDR - Rupiah Indonesia

Jenis Kamar *
Pilih Jenis Kamar

Jenis Board Kamar *
Pilih Jenis Board Kamar

Jumlah Kamar *
Masukkan jumlah kamar

Tarif Kamar *
Masukkan tarif sewa

Keterangan
Masukkan Keterangan

✓ Simpan ✕ Batal

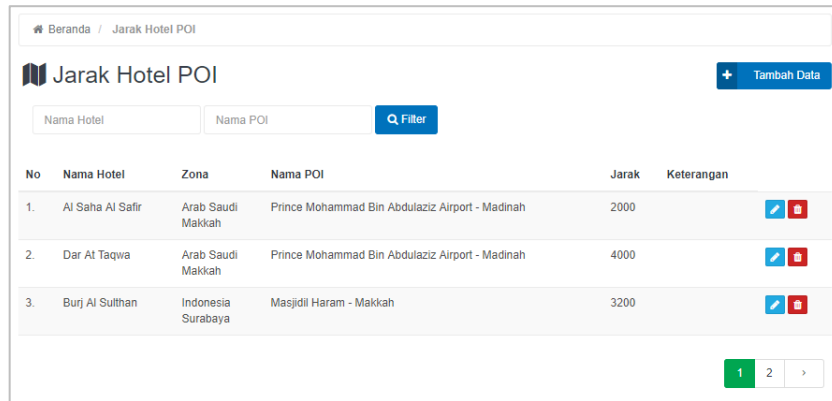
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 11.9 Halaman form Tambah/Edit Tarif Kamar Hotel (Tarif Borongan)

- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 - Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 - Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 - Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

4) Jarak ke POI

Menu Jarak ke POI mengelola data jarak hotel yang ada dengan Point of Interest atau titik-titik berkumpul yang tersimpan pada sistem.



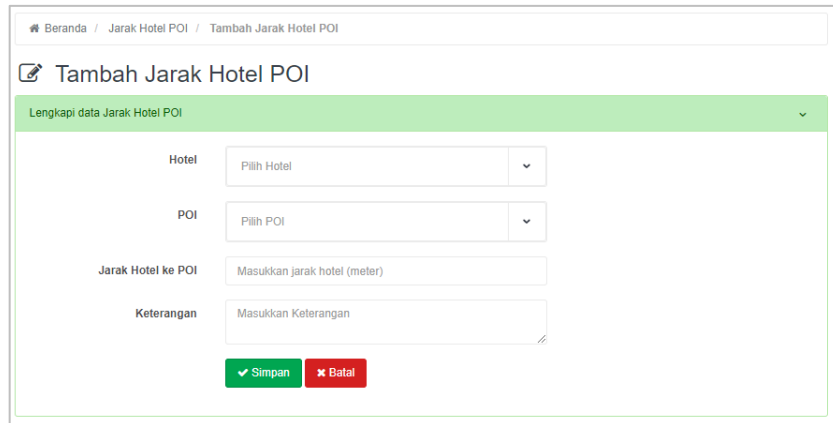
Gambar 11.10 Halaman menu Jarak Hotel POI

Data-data yang dikelola di menu Jarak ke POI adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Hotel	Nama hotel
2	POI	Titik berkumpul
3	Jarak Hotel ke POI	Jarak hotel ke POI dalam meter
4	Keterangan	Keterangan jarak hotel ke POI

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jarak ke POI:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jarak Hotel ke POI.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jarak Hotel ke POI.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.



Gambar 11.11 Halaman form Tambah/Edit Jarak Hotel POI

- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

5) Pemesanan Kamar Hotel

Menu Pemesanan Kamar Hotel mengelola data pemesanan kamar hotel yang dilakukan oleh member. Kamar Hotel ini nantinya akan digunakan oleh peserta dalam kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Zona	Hotel	Jenis Kamar	Tanggal Menginap	Biaya	Status
1.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi Madinah Masjid Nabawi	Al Saha Al Safir	Single - 0 pax Double - 2 pax Triple - 1 pax Quad - 0 pax Quint - 0 pax	Check In : 17 Maret 2018 LT Check Out: 18 Maret 2018 LT Lama : 1 Malam	740.000,00 IDR	REQUEST
2.	[2]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi Madinah Masjid Nabawi	Al Saha Al Safir	Single - 0 pax Double - 1 pax Triple - 2 pax Quad - 0 pax Quint - 0 pax	Check In : 15 Maret 2018 LT Check Out: 16 Maret 2018 LT Lama : 1 Malam	242,86 SAR	PROCESS
3.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi Madinah Masjid Nabawi	Dar Al Taqwa	Single - 0 pax Double - 2 pax Triple - 0 pax Quad - 1 pax Quint - 0 pax	Check In : 17 Maret 2018 LT Check Out: 18 Maret 2018 LT Lama : 1 Malam	1.715.850,00 IDR	CONFIRMED
4.	[6]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi Madinah Masjid Nabawi	Al Saha Al Safir	Single - 1 pax Double - 1 pax Triple - 1 pax Quad - 1 pax Quint - 1 pax	Check In : 16 Maret 2018 LT Check Out: 17 Maret 2018 LT Lama : 1 Malam	1.630.000,00 IDR	CANCELLED

Gambar 11.12 Halaman menu Pemesanan kamar Hotel

Data-data yang dikelola di menu Pemesanan Kamar Hotel adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Member	Member biro perjalanan yang melakukan pemesanan
2	Hotel	Hotel yang dipesan
3	Tanggal Menginap (LT)	Tanggal mulai menginap dalam zona waktu lokal
4	Jumlah Malam	Jumlah malam menginap
5	Jumlah Kamar	Jumlah kamar yang dipesan untuk setiap tipe kamar (Single, Double, dll)
6	Mata Uang	Mata uang yang digunakan untuk pembayaran
7	Biaya Pemesanan	Biaya pemesanan, didapat dari tarif kamar hotel dikalikan jumlah kamar dan jumlah malam
8	Biaya Tambahan	Biaya tambahan pemesanan kamar hotel
9	Diskon	Diskon pemesanan kamar hotel
10	Keterangan Pemesanan	Keterangan pemesanan kamar hotel
11	Status Pemesanan	Status pemesanan kamar hotel
12	History Proses Pemesanan	Detail informasi perubahan status pemesanan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pemesanan kamar hotel:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Buat Pemesanan, aplikasi akan mengarah ke halaman Form Pemesanan Kamar Hotel.
 2. Pilih negara, zona hotel, tanggal menginap. Masukkan juga nama hotel jika diperlukan. Klik button Cari.
 3. Jika tarif kamar hotel untuk pilihan yang dicari tersedia, maka data tarif kamar hotel akan ditampilkan. Pilih tarif yang diinginkan dengan button Pilih.
 4. Selanjutnya, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pemesanan Kamar Hotel. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 5. Setelah selesai mengisi form, klik button simpan.
 6. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses pemesanan.

Baranda / Pemesanan Kamar Hotel / Form Pemesanan

Pemesanan Kamar Hotel

Cari data Pemesanan Kamar Hotel

Negara: Arab Saudi

Zona Hotel: Madinah - Masjid Nabawi

Tanggal: 25-02-2018

Periode sampai:

Nama Hotel: Nama Hotel

Cari Batal

Data Hotel

4 Data Hotel

Nama Hotel : Al Saha Al Safir *3

Lokasi : Badaah

Lihat Foto Lainnya

Detail Data

No	Periode		Room Rate					Meal Plan	Proses
	From	To	Single	Double	Triple	Quad	Quint		
1	26 November 2017	25-02-2018	120.000,00 IDR	210.000,00 IDR	320.000,00 IDR	430.000,00 IDR	550.000,00 IDR	Room Only	✓

Gambar 11.13 Halaman form Pemesanan Kamar Hotel

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Pemesanan kamar hotel.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

✓ Konfirmasi Pemesanan Kamar Hotel

Pastikan data pemesanan kamar hotel benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Member Biro Perjalanan * [1] PT. Elhady Group International

Tanggal Menginap (LT) * 15-03-2018

Jumlah Malam * 1

Mata Uang * SAR - Real Arab Saudi [Hitung Ulang Biaya](#)

Biaya Tambahan Masukkan Biaya Tambahan

Nominal Diskon Masukkan Nominal Diskon

Catatan Konfirmasi Masukkan Catatan Konfirmasi

Keterangan Pemesanan Masukkan Keterangan

No	Type Kamar	Jumlah Kamar	Biaya Total	Estimasi Biaya Total
1	Single	0	0 IDR	0 SAR
2	Double	1	210.000 IDR	0 SAR
3	Triple	2	640.000 IDR	0 SAR
4	Quad	0	0 IDR	0 SAR
5	Quint	0	0 IDR	0 SAR
Jumlah Total Kamar/ Biaya		3 Kamar		0 SAR

✓ Simpan ✗ Batal

Gambar 11.14 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Kamar Hotel

- Langkah-langkah untuk memproses pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Proses Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Kamar Hotel.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi pemesanan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Pemesanan Kamar Hotel.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan kamar hotel, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Langkah-langkah untuk membatalkan pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Kamar Hotel.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status pemesanan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan kamar hotel, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail pemesanan kamar hotel. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Pemesanan Kamar Hotel.

Info Detail Pemesanan Kamar Hotel

Data Pemesanan

ID Pemesanan : 3
Waktu Pemesanan : 14 Maret 2018 14:46 WIB
Status Pemesanan : **CONFIRMED**
Keterangan :

Data Member

ID Member : 1
Nama Member : PT. Elhady Group International
Telepon Member : 031-503-5150
Email Member : bram.andrian@jelajah123.com

Data Kamar Hotel

Zona : Madinah - Masjid Nabawi
Nama Hotel : Dar At Taqwa
Detail Kamar

No	Jenis Kamar	Jenis Tarif	Tarif Sewa	Jumlah Pax
1.	Single	PER KAMAR	100,00 SAR	0 pax
2.	Double	PER KAMAR	130,00 SAR	2 pax
3.	Triple	PER KAMAR	150,00 SAR	0 pax
4.	Quad	PER KAMAR	190,00 SAR	1 pax
5.	Quint	PER KAMAR	210,00 SAR	0 pax

Jumlah Bed : 8
Tanggal Menginap : 17 Maret 2018 LT
Jumlah Malam : 1
Biaya Layanan : 1.715.850,00 IDR

History Proses

No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	14 Maret 2018 14:46 WIB	REQUEST	[1] Admin	
2.	14 Maret 2018 14:46 WIB	PROCESS	[1] Admin	
3.	14 Maret 2018 14:46 WIB	CONFIRMED	[1] Admin	

Gambar 11.15 Pop-up Info Detail Pemesanan Kamar Hotel

6) Penggunaan Kamar Hotel

Menu Penggunaan Kamar Hotel mengelola data penggunaan kamar hotel yang telah dipesan sebelumnya. Pengguna kamar hotel adalah peserta kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Data Pemesanan	Tanggal Penggunaan (LT)	Biaya Layanan	Biaya Tambahan Diskon	Status
1.	[5]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[4] Madinah Masjid Nabawi - Al Saha Al Safir 1 Malam	22 Maret 2018 - 23 Maret 2018	119,91 USD	0.00	REQUEST
2.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[6] Madinah Masjid Nabawi - Al Saha Al Safir 1 Malam	16 Maret 2018 - 17 Maret 2018	1.630.000,00 IDR	0.00	PROCESS
3.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	[3] Madinah Masjid Nabawi - Dar At Taqwa 1 Malam	17 Maret 2018 - 18 Maret 2018	1.715.850,00 IDR	0.00	CONFIRMED
4.	[2]	[1] PT. Elhady Group International	[2] Madinah Masjid Nabawi - Al Saha Al Safir 1 Malam	17 Maret 2018 - 18 Maret 2018	230,48 SAR	12,30 SAR	CANCELLED

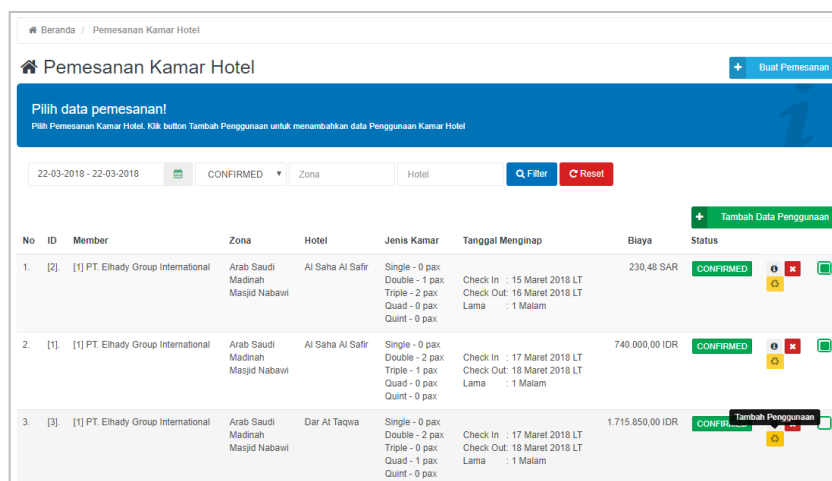
Gambar 11.16 Halaman menu Penggunaan Kamar Hotel

Data-data yang dikelola di menu Penggunaan Kamar Hotel adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Pemesanan Kamar Hotel	Pemesanan kamar hotel yang digunakan
2	Tanggal Mulai Menginap	Tanggal mulai menginap dalam zona waktu lokal
3	Tanggal Selesai Menginap	Tanggal selesai menginap dalam zona waktu lokal
4	Mata Uang	Mata uang yang digunakan dalam penggunaan kamar hotel
5	Biaya Tambahan	Biaya tambahan dalam penggunaan kamar hotel
6	Diskon	Diskon penggunaan kamar hotel
7	Peserta Pengguna	Peserta pengguna kamar hotel untuk tiap kamar
8	Keterangan	Keterangan penggunaan kamar hotel
9	Status Penggunaan	Status penggunaan kamar hotel
10	History Proses	Detail informasi perubahan status penggunaan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data penggunaan kamar hotel:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Pemesanan Kamar Hotel. Pilih Pemesanan Kamar Hotel yang akan digunakan, klik button Tambah Penggunaan yang ada pada kolom Aksi.
 2. Atau klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Confirmed dan berada pada hotel yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Tambah Data Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Penggunaan Kamar Hotel. Masukkan tanggal mulai menginap, tanggal selesai menginap dan keterangan penggunaan kamar hotel pada kolom yang disediakan.
 4. Masukkan peserta pengguna dengan memilih kelompok dahulu. Klik button pilih kelompok, maka akan muncul pop-up Kelompok Peserta.
 5. Cari kelompok peserta, kemudian pilih kelompok peserta dengan menggunakan button Pilih.
 6. Kemudian pilih peserta dengan mengklik button Tambah Peserta yang ada pada masing-masing kamar. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Pilih Peserta.
 7. Pilih peserta dengan menggunakan button Pilih Peserta.
 8. Jika semua peserta telah dimasukkan, klik Simpan untuk menyimpan data penggunaan kamar hotel.
 9. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



No	ID	Member	Zona	Hotel	Jenis Kamar	Tanggal Menginap	Biaya	Status	Aksi
1.	[2]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi Madinah Masjid Nabawi	Al Saha Al Safir	Single - 0 pax Double - 1 pax Triple - 2 pax Quad - 0 pax Quint - 0 pax	Check In : 15 Maret 2018 LT Check Out: 16 Maret 2018 LT Lama : 1 Malam	230,48 SAR	CONFIRMED	Tambah Data Penggunaan
2.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi Madinah Masjid Nabawi	Al Saha Al Safir	Single - 0 pax Double - 2 pax Triple - 1 pax Quad - 0 pax Quint - 0 pax	Check In : 17 Maret 2018 LT Check Out: 18 Maret 2018 LT Lama : 1 Malam	740.000,00 IDR	CONFIRMED	Tambah Data Penggunaan
3.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi Madinah Masjid Nabawi	Dar Al Taqwa	Single - 0 pax Double - 2 pax Triple - 0 pax Quad - 1 pax Quint - 0 pax	Check In : 17 Maret 2018 LT Check Out: 18 Maret 2018 LT Lama : 1 Malam	1.715.850,00 IDR	CONFIRMED	Tambah Data Penggunaan

Gambar 11.17 Halaman Pilih Pemesanan Kamar Hotel

Beranda / Penggunaan Kamar Hotel / Tambah Penggunaan Kamar Hotel

Tambah Penggunaan Kamar Hotel

Lengkapi data penggunaan kamar hotel
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Zona : Madinah Masjid Nabawi

Nama Hotel : Al Saha Al Safir

Detail Kamar

No	Jenis Kamar	Jenis Tarif	Tarif Sewa	Jumlah Pax
1.	Single	PER KAMAR	120.000,00 IDR	0 pax
2.	Double	PER KAMAR	210.000,00 IDR	2 pax
3.	Triple	PER KAMAR	320.000,00 IDR	1 pax
4.	Quad	PER KAMAR	430.000,00 IDR	0 pax
5.	Quint	PER KAMAR	550.000,00 IDR	0 pax

Tanggal Mulai Menginap

22-03-2018

Tanggal Selesai Menginap

22-03-2018

Keterangan

Masukkan keterangan

Pengguna Room Double Bed (2 Kamar)

Peserta Pengguna Kamar 1

+ Tambah Peserta

UMRAH KL12 JAKPUS 1 - KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

No Kamar : 812

[13] RIYANDI HERNAWAN (P, 37) - [2] UMRAH KL12 JAKPUS 1

[14] DITA HILMAYANTI (W, 37) - [2] UMRAH KL12 JAKPUS 1

Hapus Semua Peserta

Peserta Pengguna Kamar 2

+ Tambah Peserta

UMRAH KL12 JAKPUS 1 - KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

No Kamar : 813

Pengguna Room Triple Bed (1 Kamar)

Peserta Pengguna Kamar 1

+ Tambah Peserta

UMRAH KL12 JAKPUS 1 - KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

No Kamar : Nomor

Simpan

Batal

Gambar 11.18 Halaman Tambah Penggunaan Kamar Hotel

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 - Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Penggunaan Kamar Hotel.
 - Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 - Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

JELAJAH TEKNO INDONESIA

140

- Langkah-langkah untuk memproses penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Proses Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Kamar Hotel.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi penggunaan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Penggunaan Kamar Hotel.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan kamar hotel, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

Konfirmasi Penggunaan Kamar Hotel

Pastikan data penggunaan kamar hotel benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Zona : Madinah Masjid Nabawi

Nama Hotel : Dar Al Taqwa

Tanggal Menginap : 17 Maret 2018 LT

Jumlah Malam : 1

Biaya Layanan : 1.715.850,00 IDR

Detail Kamar

No	Jenis Kamar	Jenis Tarif	Tarif Sewa	Jumlah Pax
1.	Single	PER KAMAR	100,00 SAR	0 pax
2.	Double	PER KAMAR	130,00 SAR	2 pax
3.	Triple	PER KAMAR	150,00 SAR	0 pax
4.	Quad	PER KAMAR	190,00 SAR	1 pax
5.	Quint	PER KAMAR	210,00 SAR	0 pax

Tanggal Mulai Menginap *

17-03-2018

Tanggal Selesai Menginap *

18-03-2018

Keterangan

Masukkan keterangan

Mata Uang

IDR - Rupiah Indonesia

Biaya Tambahan

Masukkan Biaya Tambahan Penggunaan Kamar Hotel

Nominal Diskon

Masukkan Nominal Diskon Penggunaan Kamar Hotel

Catatan Konfirmasi

Masukkan Catatan Konfirmasi

Pengguna Room Double Bed (2 Kamar)

Peserta Pengguna Kamar 1

+ Tambah Peserta

Pilih Kelompok

No Kamar : D1

[X] [E] [186] MIFTAHUL FARID (P. 41) - [6] UMHRAH KL32 MALANG 2

X Hapus Semua Peserta

[X] [E] [208] BAGAS YONIAR ADISTAMA (P. 33) - [6] UMHRAH KL32 MALANG 2

Peserta Pengguna Kamar 2

+ Tambah Peserta

Pilih Kelompok

No Kamar : D2

[X] [E] [230] ANNISA HERWINA H (W. 58) - [6] UMHRAH KL32 MALANG 2

X Hapus Semua Peserta

[X] [E] [254] NUR BAETI AZIZAH (W. 35) - [6] UMHRAH KL32 MALANG 2

Pengguna Room Quad Bed (1 Kamar)

Peserta Pengguna Kamar 1

+ Tambah Peserta

Pilih Kelompok

No Kamar : T1

[X] [E] [136] ADITYA RAKA BAGASKARA (P. 33) - [6] UMHRAH KL32 MALANG 2

X Hapus Semua Peserta

[X] [E] [137] RAJA DOLI L.T. (P. 33) - [6] UMHRAH KL32 MALANG 2

[X] [E] [138] KAROMA RIDHO FATHULLOH (P. 34) - [6] UMHRAH KL32 MALANG 2

[X] [E] [207] FAUZI RAHMAN (P. 20) - [6] UMHRAH KL32 MALANG 2

Simpan

Batal

Gambar 11.19 Halaman Edit/Konfirmasi Penggunaan Kamar Hotel

- Langkah-langkah untuk membatalkan penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Kamar Hotel.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan kamar hotel, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Info Peserta Pengguna yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail peserta pengguna kamar hotel.



Gambar 11.20 Pop-up Peserta Pengguna Kamar Hotel

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail penggunaan kamar hotel.

Info Detail Penggunaan Kamar Hotel

Data Pemesanan
ID Pemesanan : 2
Waktu Pemesanan : 14 Maret 2018 14:42 WIB
Status Pemesanan : **CONFIRMED**
Zona : Madinah Masjid Nabawi
Nama Hotel : Al Saha Al Safir
Detail Kamar :

Data Penggunaan
ID Penggunaan : 2
Tanggal Mulai Menginap : 17 Maret 2018 LT
Tanggal Selesai Menginap : 18 Maret 2018 LT
Status Penggunaan : **CANCELLED**
Biaya Tambahan : 12,30 SAR
Keterangan :

No	Jenis Kamar	Jenis Tarif	Tarif Sewa	Jumlah Pax
1.	Single	PER KAMAR	120.000,00 IDR	0 pax
2.	Double	PER KAMAR	210.000,00 IDR	1 pax
3.	Triple	PER KAMAR	320.000,00 IDR	2 pax
4.	Quad	PER KAMAR	430.000,00 IDR	0 pax
5.	Quint	PER KAMAR	550.000,00 IDR	0 pax

Tanggal Menginap : 15 Maret 2018 LT
Jumlah Malam : 1
Biaya Layanan : 230,48 SAR
Keterangan :

History Proses

No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	14 Maret 2018 15:21 WIB	REQUEST	Admin	
2.	14 Maret 2018 15:24 WIB	PROCESS	Admin	proses penggunaan kamar hotel
3.	14 Maret 2018 15:37 WIB	CONFIRMED	Admin	
4.	22 Maret 2018 09:43 WIB	CANCELLED	Admin	

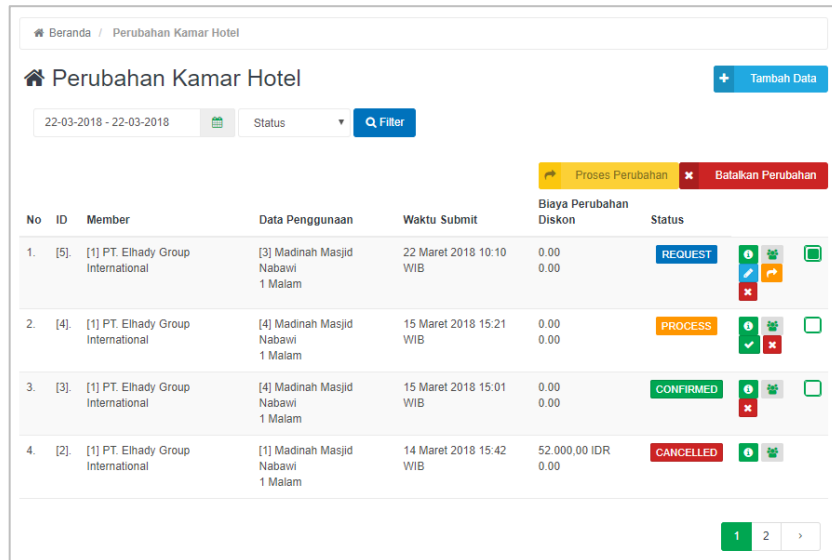
Daftar Peserta Pengguna

No	Keluarga	Nama Peserta	Jenis Kelamin	Umur
1.		[61] PANJI PRABOWO	PRIA	37
2.		[62] DIAN PERMANA	PRIA	26
3.	[2] REVIN ANJASMARA	[154] MUHAMMAD BAYU WIRAWAN	PRIA	8
4.	[2] REVIN ANJASMARA	[178] HADYAN BRILLIANT AKBAR	PRIA	23
5.	[1] FAISAL SINATRYA AKBAR	[201] MUHAMMAD AREMAS A P	PRIA	19
6.	[1] FAISAL SINATRYA AKBAR	[202] FAISAL SINATRYA AKBAR	PRIA	57
7.	[1] FAISAL SINATRYA AKBAR	[221] RAHMAYATI AR	WANITA	57
8.	[2] REVIN ANJASMARA	[222] THERESIA YULINDA P	WANITA	10

Gambar 11.21 Pop-up Info Detail Penggunaan Kamar Hotel

7) Perubahan Kamar Hotel

Menu Perubahan Kamar Hotel mengelola data perubahan yang terjadi dalam penggunaan kamar hotel. Perubahan kamar hotel mencakup perubahan peserta pengguna kamar hotel.



Gambar 11.22 Halaman menu Perubahan Kamar Hotel

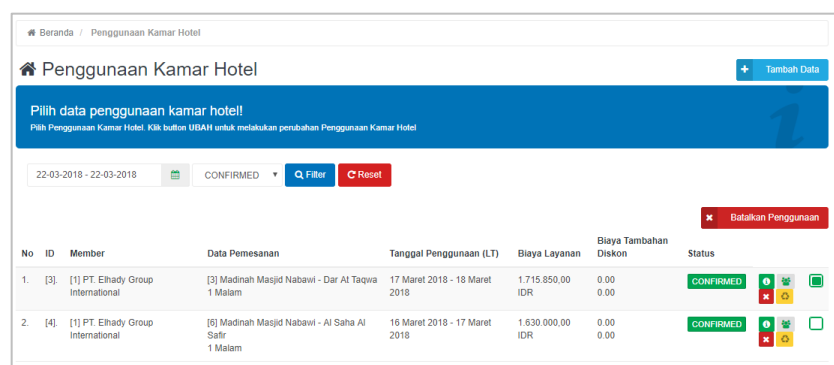
Data-data yang dikelola di menu Perubahan Kamar Hotel adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Penggunaan Kamar Hotel	Penggunaan kamar hotel yang diubah
2	Mata Uang	Mata uang yang digunakan
3	Biaya Perubahan	Biaya perubahan penggunaan kamar hotel
4	Peserta yang ditambahkan	Peserta yang ditambahkan pada penggunaan
5	Peserta yang dibatalkan	Peserta yang dibatalkan dari penggunaan
6	Keterangan	Keterangan perubahan
7	Status Perubahan	Status Perubahan kamar hotel
8	History Proses	Detail informasi perubahan status perubahan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data perubahan kamar hotel:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Penggunaan Kamar Hotel. Pilih penggunaan kamar hotel yang akan digunakan, klik button Ubah yang ada pada kolom Aksi.

2. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Perubahan Kamar Hotel. Lengkapi form yang ada.
3. Lakukan perubahan peserta pengguna. Hapus peserta menggunakan button Hapus Peserta (button X). Masukkan peserta menggunakan button Tambah Peserta Pengguna. Pilih kelompok terlebih dahulu sebelum memilih peserta.
4. Jika perubahan peserta telah dilakukan, klik Simpan untuk menyimpan data perubahan kamar hotel.
5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



No	ID	Member	Data Pemesanan	Tanggal Penggunaan (LT)	Biaya Layanan	Biaya Tambahan Diskon	Status
1.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	[3] Madinah Masjid Nabawi - Dar Al Taqwa 1 Malam	17 Maret 2018 - 18 Maret 2018	1.715.850,00 IDR	0,00 0,00	CONFIRMED
2.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[6] Madinah Masjid Nabawi - Al Saha Al Safir 1 Malam	16 Maret 2018 - 17 Maret 2018	1.630.000,00 IDR	0,00 0,00	CONFIRMED

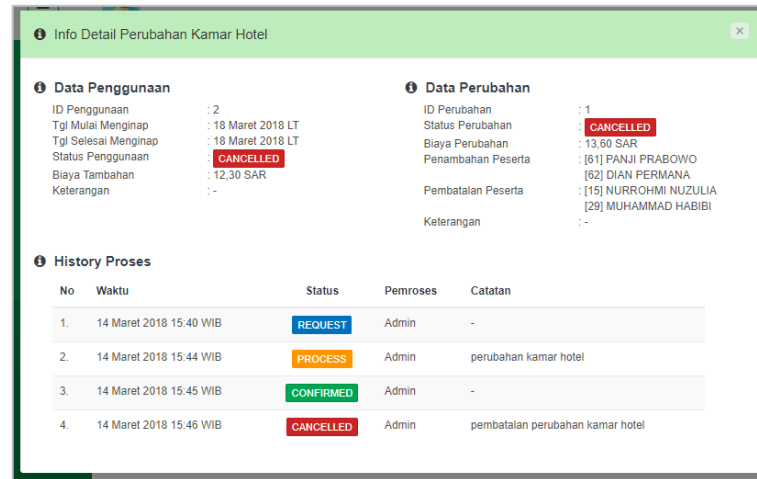
Gambar 11.23 Halaman Pilih Penggunaan Kamar Hotel

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Perubahan Kamar Hotel.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses perubahan:
 1. Jika ingin memproses satu perubahan, Pada tabel list data, klik button Proses Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa perubahan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa perubahan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Perubahan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Perubahan Kamar Hotel.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status perubahan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi perubahan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Perubahan Kamar Hotel.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi perubahan kamar hotel, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

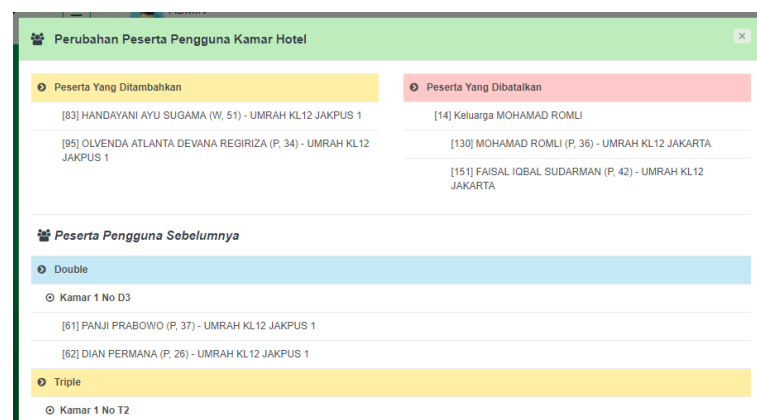
- Langkah-langkah untuk membatalkan perubahan:
 1. Jika ingin memproses satu perubahan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa perubahan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa perubahan. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Perubahan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Perubahan Kamar Hotel.
 4. Masukkan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status perubahan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi perubahan kamar hotel, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail perubahan kamar hotel.



Gambar 11.25 Pop-up Info Detail Perubahan Kamar Hotel

- Gunakan button Info Perubahan Peserta yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail perubahan peserta pengguna kamar hotel.



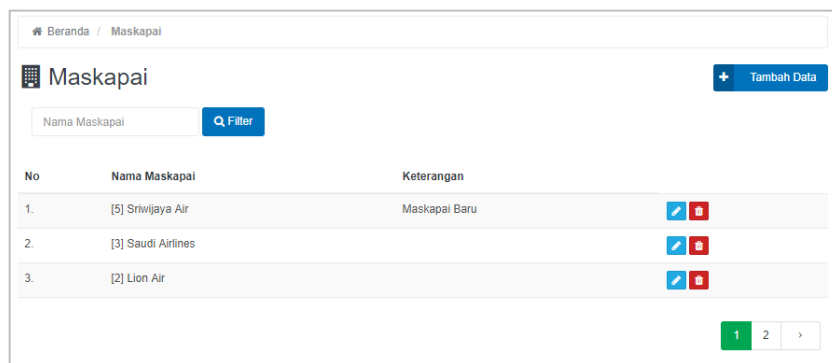
Gambar 11.26 Pop-up Perubahan Peserta Pengguna Kamar Hotel

12. Penerbangan

Grup menu Penerbangan digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan penerbangan peserta, mulai dari data maskapai, bandara, penerbangan, jadwal penerbangan, tarif penerbangan, pemesanan, penggunaan hingga perubahan penerbangan.

1) Maskapai

Menu Maskapai mengelola data maskapai penerbangan dimana data penerbangannya dapat dipesan menggunakan sistem Elhady Group Internasional.



Gambar 12.1 Halaman menu Maskapai

Data-data yang dikelola di menu Maskapai adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Nama Maskapai	Nama maskapai penerbangan
2	Keterangan	Keterangan dari maskapai penerbangan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data maskapai:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Maskapai.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Maskapai / Tambah Maskapai

Tambah Maskapai

Lengkapi data Maskapai

Nama Maskapai *

Keterangan

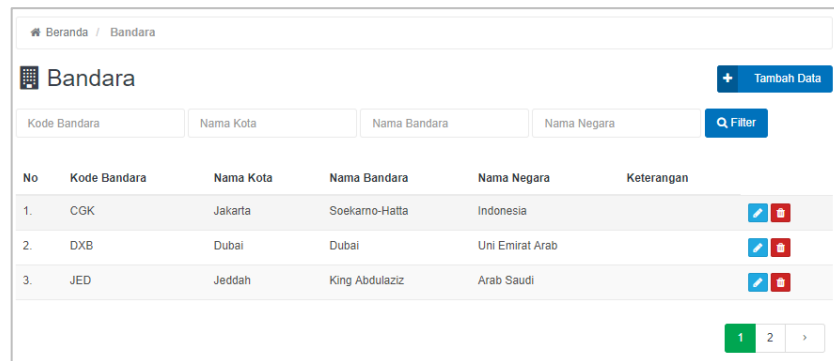
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 12.2 Halaman Tambah/Edit Maskapai

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Maskapai.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

2) Bandara

Menu Bandara mengelola data bandara yang digunakan dalam sistem keagenan haji dan umrah Elhady Group Internasional.



Gambar 12.3 Halaman menu Bandara

Data-data yang dikelola di menu Bandara adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Kode Bandara	Kode 3 huruf berdasarkan International Air Transport Association
2	Negara	Negara tempat bandara berada
3	Nama Kota	Nama kota tempat bandara berada
4	Nama Bandara	Nama lengkap bandara
5	Keterangan	Keterangan dari bandara

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data bandara:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Bandara.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

✖ Beranda / Bandara / Tambah Bandara

Tambah Bandara

Lengkapi data Bandara

Kode Bandara *
Tiga huruf sesuai <http://www.iata.org/publications/Pages/code-search.aspx>

Negara *

Nama Kota *

Nama Bandara *

Keterangan

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 12.4 Halaman Tambah/Edit Bandara

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Bandara.
 3. Lakukan perubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika perubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

3) Penerbangan

Menu Penerbangan mengelola data penerbangan yang dapat dipesan menggunakan sistem keagenan haji dan umrah Elhady.

No	ID	Maskapai	Bandara Asal	Bandara Tujuan	Keterangan	Aksi
1.	[16]	[1] Garuda Indonesia	Madinah (MED) Prince Mohammad bin Abdulaziz Arab Saudi	Surabaya (SUB) Juanda Indonesia	Transit di Medan	  
2.	[15]	[2] Lion Air	Madinah (MED) Prince Mohammad bin Abdulaziz Arab Saudi	Surabaya (SUB) Juanda Indonesia	Langsung	  
3.	[14]	[1] Garuda Indonesia	Jeddah (JED) King Abdulaziz Arab Saudi	Surabaya (SUB) Juanda Indonesia	Transit di Dubai	  

Gambar 12.5 Halaman menu Penerbangan

Data-data yang dikelola di menu Penerbangan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Maskapai	Nama maskapai yang melakukan penerbangan
2	Bandara Asal	Bandara asal penerbangan
3	Bandara Tujuan	Bandara tujuan penerbangan
4	Keterangan	Keterangan dari penerbangan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data penerbangan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Penerbangan.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / Penerbangan / Tambah Penerbangan

✎ Tambah Penerbangan

Lengkapi data Penerbangan

Maskapai *

Bandara Asal *

Bandara Tujuan *

Keterangan

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 12.6 Halaman Tambah/Edit Penerbangan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Penerbangan.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

4) Jadwal Penerbangan

Menu Jadwal Penerbangan mengelola data jadwal penerbangan yang dapat dipesan menggunakan sistem keagenan umrah dan haji Elhady.

Gambar 12.7 Halaman menu Jadwal Penerbangan

Data-data yang dikelola di menu Jadwal Penerbangan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Penerbangan	Penerbangan yang dijadwalkan
2	Tanggal Jadwal (LT)	Tanggal jadwal penerbangan
3	Waktu Berangkat (LT)	Waktu berangkat penerbangan dalam zona waktu lokal
4	Waktu Tiba (LT)	Waktu tiba penerbangan dalam zona waktu lokal
5	Selisih Tanggal Tiba	Selisih antara tanggal berangkat dan tiba (dalam hari)
6	Jumlah Kursi	Jumlah kursi yang disediakan
7	Keterangan	Keterangan tentang jadwal penerbangan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jadwal penerbangan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data untuk menambahkan 1 jadwal penerbangan atau klik button Tambah Banyak Data untuk menambahkan beberapa jadwal penerbangan sekaligus. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jadwal Penerbangan.
 - Akan muncul pop-up Pilih Penerbangan. Silahkan pilih penerbangan yang akan dimasukkan jadwalnya.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Pilih penerbangan

No	ID	Maskapai	Bandara Asal	Bandara Tujuan	Keterangan	
1.	[16]	[1] Garuda Indonesia	Madinah (MED) Prince Mohammad bin Abdulaziz Arab Saudi	Surabaya (SUB) Juanda Indonesia	Transit di Medan	Pilih ✓
2.	[15]	[2] Lion Air	Madinah (MED) Prince Mohammad bin Abdulaziz Arab Saudi	Surabaya (SUB) Juanda Indonesia	Langsung	Pilih ✓
3.	[14]	[1] Garuda Indonesia	Jeddah (JED) King Abdulaziz Arab Saudi	Surabaya (SUB) Juanda Indonesia	Transit di Dubai	Pilih ✓
4.	[13]	[3] Saudi Airlines	Jeddah (JED) King Abdulaziz Arab Saudi	Surabaya (SUB) Juanda Indonesia	Langsung	Pilih ✓
5.	[12]	[1] Garuda Indonesia	Surabaya (SUB) Juanda Indonesia	Madinah (MED) Prince Mohammad bin Abdulaziz Arab Saudi	Langsung	Pilih ✓

Gambar 12.8 Pop-up Pilih penerbangan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 - Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jadwal Penerbangan.
 - Lakukan perubahan data yang anda kehendaki.
 - Jika perubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

 **Tambah Jadwal Penerbangan**

Lengkapi data jadwal penerbangan
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Nama Maskapai * Garuda Indonesia [Ganti Penerbangan](#)

Bandara Asal * Madinah (MED)
Prince Mohammad bin Abdulaziz
Arab Saudi

Bandara Tujuan * Surabaya (SUB)
Juanda
Indonesia

Tanggal Jadwal (LT) * 22-03-2018

Waktu Berangkat (LT) *

Selisih Tanggal Tiba *

Jumlah Kursi

Kelas Ekonomi

Kelas Bisnis

Keterangan

Gambar 12.9 Halaman Tambah/Edit Jadwal Penerbangan

Tambah Jadwal Penerbangan

Lengkapi data jadwal penerbangan
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Nama Maskapai * Garuda Indonesia [Ganti Penerbangan](#)

Bandara Asal * Madinah (MED)
Prince Mohammad bin Abdulaziz
Arab Saudi

Bandara Tujuan * Surabaya (SUB)
Juanda
Indonesia

Tanggal Mulai Jadwal * Tanggal Selesai Jadwal

Jadwal Untuk Hari *

Waktu & selisih tanggal tiba (LT) * Jam Berangkat 0 Jam Tiba

Jumlah Kursi Kelas Ekonomi 0

Kelas Bisnis 0

Keterangan

[✓ Simpan dan Tambah Jadwal Lain Untuk Penerbangan Ini](#)

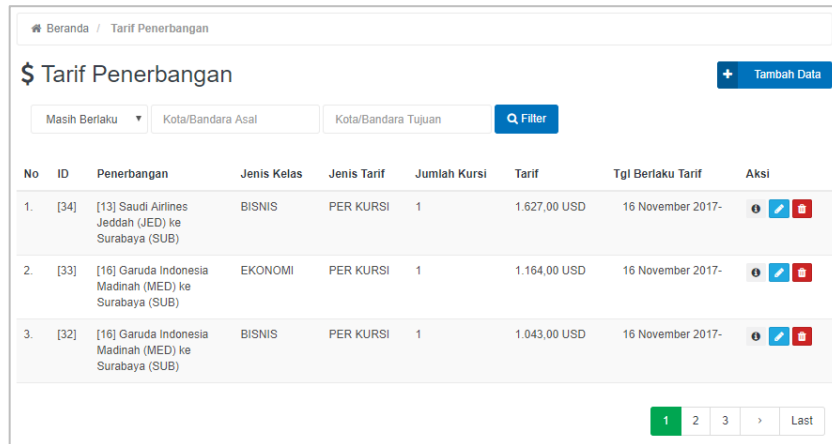
[✓ Simpan dan Kembali](#) [✗ Batal](#)

Gambar 12.10 Halaman Tambah Banyak Data Jadwal Penerbangan

- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 - Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 - Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 - Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

5) Tarif Penerbangan

Menu Tarif Penerbangan mengelola data tarif penerbangan yang disediakan oleh Elhady Group Internasional dan dapat dipesan oleh peserta haji dan atau umrah.



No	ID	Penerbangan	Jenis Kelas	Jenis Tarif	Jumlah Kursi	Tarif	Tgl Berlaku Tarif	Aksi
1.	[34]	[13] Saudi Airlines Jeddah (JED) ke Surabaya (SUB)	BISNIS	PER KURSI	1	1.627,00 USD	16 November 2017-	  
2.	[33]	[16] Garuda Indonesia Madinah (MED) ke Surabaya (SUB)	EKONOMI	PER KURSI	1	1.164,00 USD	16 November 2017-	  
3.	[32]	[16] Garuda Indonesia Madinah (MED) ke Surabaya (SUB)	BISNIS	PER KURSI	1	1.043,00 USD	16 November 2017-	  

Gambar 12.11 Halaman menu Tarif Penerbangan

Data-data yang dikelola di menu Tarif Penerbangan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Penerbangan	Penerbangan yang ditambahkan tarifnya
2	Jenis Kelas	Kelas ekonomi atau kelas bisnis
3	Jenis Tarif	Tarif per kursi atau tarif borongan
4	Jumlah Kursi	Jumlah kursi per tarif. Untuk jenis tarif per kursi, jumlah kursi adalah 1
5	Mata Uang	Mata uang tarif penerbangan
6	Tanggal Tarif Mulai	Tanggal mulai tarif berlaku
7	Tanggal Tarif Selesai	Tanggal akhir tarif berlaku
8	Tarif	Nominal tarif penerbangan
9	Keterangan	Keterangan tambahan tarif penerbangan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data tarif penerbangan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Tarif Penerbangan.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

✖ Beranda / Tarif Penerbangan / Tambah Tarif Penerbangan

Tambah Tarif Penerbangan

Lengkapi data Tarif Penerbangan

Penerbangan *

Jenis Kelas *

Jenis Tarif *

Jumlah Kursi *

Tarif *

Mata Uang *

Tanggal Tarif Mulai *

Tanggal Tarif Selesai

Keterangan

Gambar 12.12 Halaman Tambah/Edit Tarif Penerbangan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Tarif Penerbangan.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

6) Pemesanan Penerbangan

Menu Pemesanan Penerbangan mengelola data pemesanan penerbangan yang dilakukan oleh member. Penerbangan ini nantinya akan digunakan oleh peserta dalam kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Rute Penerbangan	Waktu Penerbangan	Jenis Penerbangan	Jml Pax	Biaya	Status
1.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	Soekarno-Hatta → King Abdulaziz	17 Maret 2018 10:15 Sampai 17 Maret 2018 17:45	Lion Air Kelas EKONOMI	2	2.595,00 USD	REQUEST
2.	[2]	[1] PT. Elhady Group International	King Abdulaziz → Soekarno-Hatta	24 Maret 2018 14:15 Sampai 24 Maret 2018 21:45	Saudi Airlines Kelas EKONOMI	2	38.212.150,00 IDR	PROCESS
3.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	Soekarno-Hatta → King Abdulaziz	17 Maret 2018 10:15 Sampai 17 Maret 2018 17:45	Lion Air Kelas BISNIS	3	3.249,00 USD	CONFIRMED
4.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	Soekarno-Hatta → King Abdulaziz	17 Maret 2018 10:15 Sampai 17 Maret 2018 17:45	Saudi Airlines Kelas BISNIS	3	4.941,00 USD	CANCELLED

Gambar 12.13 Halaman menu Pemesanan Penerbangan

Data-data yang dikelola di menu Pemesanan Penerbangan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Member	Member biro perjalanan yang melakukan pemesanan
2	Penerbangan	Jadwal penerbangan yang dipesan
3	Jumlah Kursi	Jumlah kursi yang dipesan
4	Mata Uang	Mata uang yang digunakan untuk pembayaran
5	Biaya Pemesanan	Biaya pemesanan, didapat dari tarif penerbangan dikalikan jumlah kamar dan jumlah malam
6	Biaya Tambahan	Biaya tambahan pemesanan penerbangan
7	Diskon	Diskon pemesanan penerbangan
8	Keterangan Pemesanan	Keterangan pemesanan penerbangan
9	Status Pemesanan	Status pemesanan penerbangan
10	History Proses Pemesanan	Detail informasi perubahan status pemesanan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pemesanan penerbangan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Buat Pemesanan, aplikasi akan mengarah ke halaman Form Pemesanan Penerbangan.
 - Pilih bandara asal, bandara tujuan, rentang tanggal berangkat, maskapai dan kelas penerbangan. Klik button Cari.

3. Jika tarif penerbangan untuk pilihan yang dicari tersedia, maka data tarif penerbangan akan ditampilkan. Pilih tarif yang diinginkan dengan button Pilih.
4. Selanjutnya, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pemesanan Penerbangan. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
5. Setelah selesai mengisi form, klik button simpan.
6. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses pemesanan.

No	Maskapai	Waktu Berangkat	Waktu Tiba	Kelas	Jenis Tarif	Jml Kursi	Tarif	
1.	Garuda Indonesia	03 Maret 2018 12:15 LT	03 Maret 2018 19:45 LT	EKONOMI	PER KURSI	1	3.682,00 SAR	<button>Pilih</button>
				BISNIS	PER KURSI	1	4.192,00 SAR	<button>Pilih</button>
2.	Garuda Indonesia	04 Maret 2018 12:15 LT	04 Maret 2018 19:45 LT	EKONOMI	PER KURSI	1	3.682,00 SAR	<button>Pilih</button>

Gambar 12.14 Halaman form Pemesanan Penerbangan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Pemesanan penerbangan.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Proses Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Pemesanan, klik button tersebut.

3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Penerbangan.
4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

✓ Beranda / Pemesanan Penerbangan / Konfirmasi Pemesanan Penerbangan

✓ Konfirmasi Pemesanan Penerbangan

Pastikan data pemesanan penerbangan benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Member Biro Perjalanan * PT. Elhady Group International

Detail Penerbangan *

Jeddah King Abdulaziz
→
Jakarta Soekarno-Hatta

Ganti Data Penerbangan

Nama Maskapai : Saudi Airlines
Waktu Berangkat : 24 Maret 2018 14:15 LT
Waktu Tiba : 24 Maret 2018 21:45 LT
Kelas : EKONOMI
Jenis Tarif : PER KURSI
Jumlah Kursi : 1
Tarif : 1.385,00 USD

Jumlah Kursi * 2

Mata Uang * IDR - Rupiah Indonesia

Biaya Penerbangan 38.212.150,00

Hitung Ulang Biaya

Biaya Tambahan Masukkan Biaya Tambahan Pemesanan Penerbangan

Nominal Diskon Masukkan Diskon Pemesanan Penerbangan

Catatan Konfirmasi Masukkan Catatan Konfirmasi

Keterangan Pemesanan Masukkan Keterangan

✓ Simpan ✗ Batal

Gambar 12.15 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Penerbangan

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi pemesanan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Pemesanan Penerbangan.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan penerbangan, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Langkah-langkah untuk membatalkan pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Penerbangan.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status pemesanan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan penerbangan, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail pemesanan penerbangan. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Pemesanan Penerbangan.

Info Detail Pemesanan Penerbangan

Data Pemesanan	Data Penerbangan			
ID Pemesanan : 5	Jakarta Soekarno-Hatta			
Waktu Pemesanan : 14 Maret 2018 16:09 WIB	→			
Status Pemesanan : CONFIRMED	Jeddah King Abdulaziz			
Data Member	Nama Maskapai : Lion Air			
ID Member : 1	Waktu Berangkat : 17 Maret 2018 10:15 LT			
Nama Member : PT. Elhady Group International	Waktu Tiba : 17 Maret 2018 17:45 LT			
Telepon Member : 031-503-5150	Kelas : BISNIS			
Email Member : bram.andrian@jelajah123.com	Jenis Tarif : PER KURSI			
	Tarif : 1.083,00 USD			
	Jumlah Kursi : 3			
	Biaya Sewa : 3.249,00 USD			
History Proses				
No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	14 Maret 2018 16:09 WIB	REQUEST	Admin	
2.	14 Maret 2018 16:09 WIB	PROCESS	Admin	
3.	14 Maret 2018 16:09 WIB	CONFIRMED	Admin	

Gambar 12.16 Pop-up Info Detail Pemesanan Penerbangan

7) Penggunaan Penerbangan

Menu Penggunaan Penerbangan mengelola data penggunaan penerbangan yang telah dipesan sebelumnya. Pengguna penerbangan adalah peserta kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Data Pemesanan	Biaya Layanan	Biaya Tambahan	Diskon	Status
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Jakarta (CGK) → Jeddah (JED) 17 Maret 2018 Saudi Airlines - BISNIS	4.941,00 USD	0,00	0,00	REQUEST
2.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[3] Jakarta (CGK) → Madinah (MED) 24 Maret 2018 Saudi Airlines - EKONOMI	2.139,46 USD	3,60 USD	0,00	PROCESS
3.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	[2] Jeddah (JED) → Jakarta (CGK) 24 Maret 2018 Saudi Airlines - EKONOMI	37.926.840,00 IDR	23.000,00 IDR	0,00	CONFIRMED
4.	[2]	[1] PT. Elhady Group International	[5] Jakarta (CGK) → Jeddah (JED) 17 Maret 2018 Lion Air - BISNIS	3.249,00 USD	8,60 USD	0,00	CANCELLED

Gambar 12.17 Halaman menu Penggunaan Penerbangan

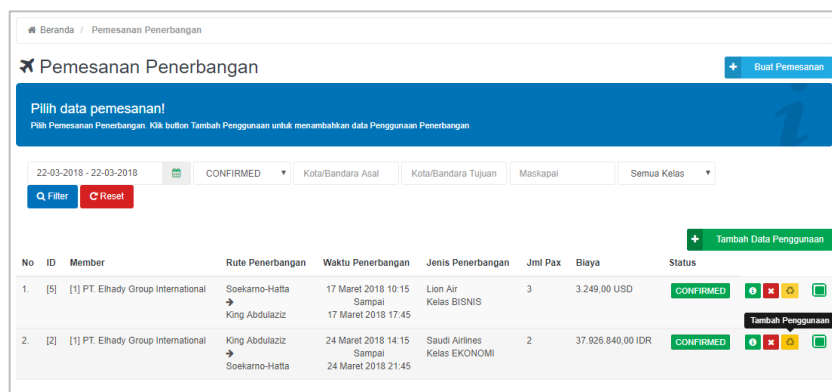
Data-data yang dikelola di menu Penggunaan Penerbangan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Pemesanan Penerbangan	Pemesanan penerbangan yang digunakan
2	Mata Uang	Mata uang yang digunakan dalam penggunaan penerbangan
3	Biaya Tambahan	Biaya tambahan dalam penggunaan penerbangan
4	Diskon	Diskon penggunaan penerbangan
5	Peserta Pengguna	Peserta pengguna penerbangan untuk tiap kamar
6	Keterangan	Keterangan penggunaan penerbangan
7	Status Penggunaan	Status penggunaan penerbangan
8	History Proses	Detail informasi perubahan status penggunaan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data penggunaan penerbangan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Pemesanan Penerbangan. Pilih Pemesanan Penerbangan yang akan digunakan, klik button Tambah Penggunaan yang ada pada kolom Aksi.
 - Atau klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Confirmed. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Tambah Data Penggunaan, klik button tersebut.

3. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Penggunaan Penerbangan. Masukkan keterangan penggunaan penerbangan pada kolom yang disediakan.
4. Masukkan peserta pengguna dengan memilih kelompok dahulu. Klik button pilih kelompok, maka akan muncul pop-up Kelompok Peserta.
5. Cari kelompok peserta, kemudian pilih kelompok peserta dengan menggunakan button Pilih.
6. Kemudian pilih peserta dengan mengklik button Tambah Peserta yang ada pada masing-masing penerbangan dan kelas penerbangan. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Pilih Peserta.
7. Pilih peserta dengan menggunakan button Pilih Peserta.
8. Jika semua peserta telah dimasukkan, klik Simpan untuk menyimpan data penggunaan penerbangan.
9. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



No	ID	Member	Rute Penerbangan	Waktu Penerbangan	Jenis Penerbangan	Jml Pax	Biaya	Status
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	Soekarno-Hatta → King Abdulaziz	17 Maret 2018 10:15 Sampai 17 Maret 2018 17:45	Lion Air Kelas BISNIS	3	3.249,00 USD	CONFIRMED
2.	[2]	[1] PT. Elhady Group International	King Abdulaziz → Soekarno-Hatta	24 Maret 2018 14:15 Sampai 24 Maret 2018 21:45	Saudi Airlines Kelas EKONOMI	2	37.926.840,00 IDR	CONFIRMED

Gambar 12.18 Halaman pilih data pemesanan penerbangan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Penggunaan Penerbangan.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Tambah Penggunaan Penerbangan

Lengkapi data penggunaan penerbangan
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

No	Penerbangan	Maskapai	Waktu Penerbangan	Kelas	Jumlah Pax	ID Order
1	[CGK] Jakarta Soekarno-Hatta → [JED] Jeddah King Abdulaziz	Saudi Airlines	17 Maret 2018 10:15 LT Sampai 17 Maret 2018 17:45 LT	BISNIS	3	[4]

Pengguna Penerbangan CGK → JED - Saudi Airlines - 17 Maret 2018 10:15 LT

Peserta Pengguna Kelas BISNIS (3 Pax)

+ Tambah Peserta + [3] UMRAH KL12 JAKPUS 2 - KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

[X] [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) - [5] UMRAH KL32 MALANG 1 [X Hapus Semua Peserta]

[X] [5] IRENE MARDIAN PUTERI (W, 28) - [5] UMRAH KL32 MALANG 1

[X] [102] MUKHTAR IBNU FAUZI (P, 43) - [5] UMRAH KL32 MALANG 1

Keterangan Masukkan keterangan

✓ Simpan ✗ Batalkan

Gambar 12.19 Halaman Tambah Penggunaan Penerbangan

- Langkah-langkah untuk memproses penggunaan:
 - Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Proses Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Penggunaan, klik button tersebut.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Penerbangan.
 - Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 - Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi penggunaan:
 - Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Penggunaan Penerbangan.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 - Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 - Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan penerbangan, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

🏠 Beranda / Penggunaan Penerbangan / Konfirmasi Penggunaan Penerbangan

✓ Konfirmasi Penggunaan Penerbangan

Pastikan data penggunaan penerbangan benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Jakarta Soekarno-Hatta
→
Madinah Prince Mohammad bin Abdulaziz

Nama Member : PT. Elhady Group International
Nama Maskapai : Saudi Airlines
Waktu Berangkat : 24 Maret 2018 08:15 LT
Waktu Tiba : 24 Maret 2018 15:45 LT
Kelas : EKONOMI
Jenis Tarif : PER KURSI
Jumlah Kursi : 1
Tarif : 14.543.000,00 IDR
Jumlah Pax : 2
Biaya Layanan : 2.139,46 USD

Keterangan

Mata Uang

Biaya Tambahan

Nominal Diskon

Catatan Konfirmasi

Peserta Pengguna *

✖ [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) - [5] UMRAH KL32 MALANG 1

✖ [106] MIFTAHUL FARID (P, 41) - [6] UMRAH KL32 MALANG 2

Hapus Semua Pengguna

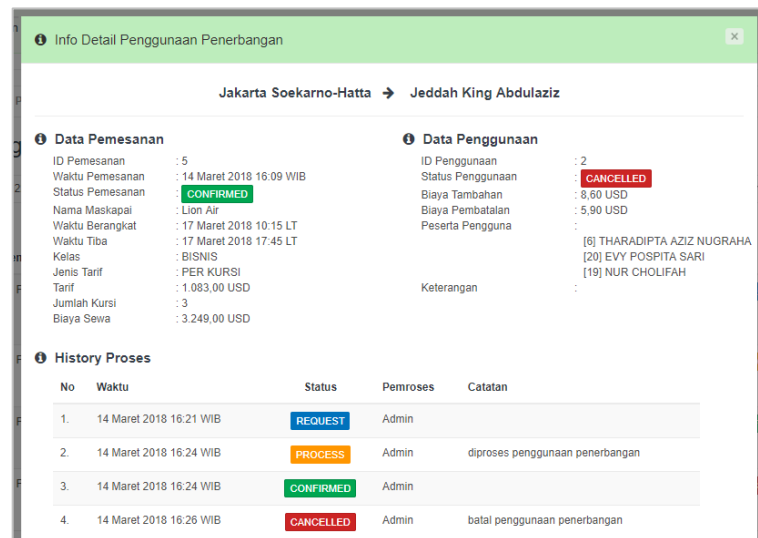
Filter :

No	Kelompok	Keluarga	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Jenis Usia	
1.	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	[13] GATOT KUSWANDONO P	[53] IRENE MARDIAN PUTERI (ISTRI)	WANITA	20 Januari 1990 (28 thn)	DEWASA	Pilih Peserta Info Peserta

Gambar 12.20 Halaman Edit/Konfirmasi Penggunaan Penerbangan

- Langkah-langkah untuk membatalkan penggunaan:
 - Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Penggunaan, klik button tersebut.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Penerbangan.
 - Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.

5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan penerbangan, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail penggunaan penerbangan.



Gambar 12.21 Pop-up Info Detail Penggunaan Penerbangan

- Gunakan button Info Peserta Penggunaan yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail peserta penggunaan penerbangan.



Gambar 12.22 Pop-up Peserta Pengguna Penerbangan

8) Perubahan Penerbangan

Menu Perubahan Penerbangan mengelola data perubahan yang terjadi dalam penggunaan penerbangan. Perubahan penerbangan mencakup perubahan peserta pengguna penerbangan.

No	ID	Member	Data Penggunaan	Waktu Submit	Biaya Perubahan Diskon	Status
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	[5] Jakarta (CGK) → Jeddah (JED) 17 Maret 2018 Saudi Airlines - BISNIS	22 Maret 2018 11:24 WIB	0.00 0.00	REQUEST
2.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Jakarta (CGK) → Madinah (MED) 24 Maret 2018 Saudi Airlines - EKONOMI	22 Maret 2018 11:22 WIB	0.00 0.00	PROCESS
3.	[2]	[1] PT. Elhady Group International	[2] Jakarta (CGK) → Jeddah (JED) 17 Maret 2018 Lion Air - BISNIS	14 Maret 2018 16:30 WIB	7.80 USD 0.00	CONFIRMED
4.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Jakarta (CGK) → Madinah (MED) 24 Maret 2018 Saudi Airlines - EKONOMI	15 Maret 2018 15:29 WIB	0.00 0.00	CANCELLED

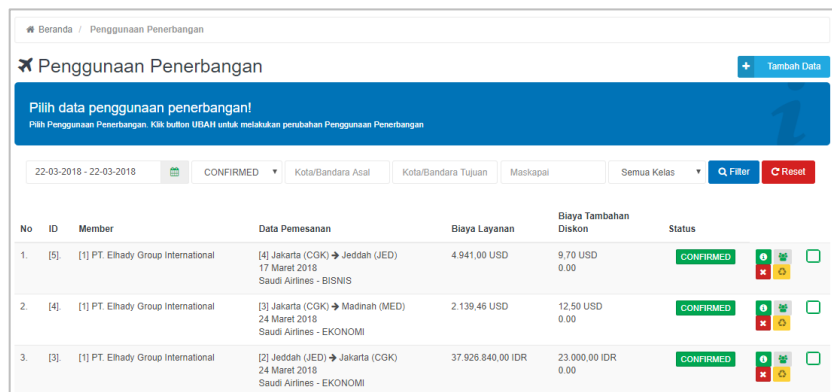
Gambar 12.23 Halaman menu Perubahan Penerbangan

Data-data yang dikelola di menu Perubahan Penerbangan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Penggunaan Penerbangan	Penggunaan penerbangan yang diubah
2	Mata Uang	Mata uang yang digunakan
3	Biaya Perubahan	Biaya perubahan penggunaan penerbangan
4	Peserta yang ditambahkan	Peserta yang ditambahkan pada penggunaan
5	Peserta yang dibatalkan	Peserta yang dibatalkan dari penggunaan
6	Keterangan	Keterangan perubahan
7	Status Perubahan	Status Perubahan penerbangan
8	History Proses	Detail informasi perubahan status perubahan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data perubahan penerbangan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Penggunaan Penerbangan. Pilih penggunaan penerbangan yang akan digunakan, klik button Ubah yang ada pada kolom Aksi.
 2. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Perubahan Penerbangan. Lengkapi form yang ada.
 3. Lakukan perubahan peserta pengguna. Hapus peserta menggunakan button Hapus Peserta (button X). Masukkan peserta menggunakan button Tambah Peserta Pengguna. Pilih kelompok terlebih dahulu sebelum memilih peserta.
 4. Jika perubahan peserta telah dilakukan, klik Simpan untuk menyimpan data perubahan penerbangan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



No	ID	Member	Data Pemesanan	Biaya Layanan	Biaya Tambahan Diskon	Status
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Jakarta (CGK) → Jeddah (JED) 17 Maret 2018 Saudi Airlines - BISNIS	4.941,00 USD	9,70 USD 0,00	CONFIRMED
2.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[3] Jakarta (CGK) → Madinah (MED) 24 Maret 2018 Saudi Airlines - EKONOMI	2.139,46 USD	12,50 USD 0,00	CONFIRMED
3.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	[2] Jeddah (JED) → Jakarta (CGK) 24 Maret 2018 Saudi Airlines - EKONOMI	37.926.840,00 IDR	23.000,00 IDR 0,00	CONFIRMED

Gambar 12.24 Halaman pilih data penggunaan penerbangan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Perubahan Penerbangan.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Perubahan Penerbangan / Konfirmasi Perubahan Penerbangan

✓ Konfirmasi Perubahan Penerbangan

Pastikan data perubahan penerbangan benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Jakarta Soekarno-Hatta
→
Madinah Prince Mohammad bin Abdulaziz

Nama Member : PT. Elhady Group International
Nama Maskapai : Saudi Airlines
Waktu Berangkat : 24 Maret 2018 08:15 LT
Waktu Tiba : 24 Maret 2018 15:45 LT
Kelas : EKONOMI
Jenis Tarif : PER KURSI
Jumlah Kursi : 1
Tarif : 14.543.000,00 IDR
Jumlah Pax : 2
Biaya Layanan : 2.139,46 USD
Biaya Tambahan : 12,50 USD

Mata Uang : USD - Dollar Amerika Serikat

Nominal Diskon : Masukkan Nominal Diskon

Biaya Perubahan : Biaya Perubahan

Keterangan : Masukkan keterangan

Peserta Yang Ditambahkan : [53] IRENE MARDIAN PUTERI (W, 28) - [5] UMRAH KL32 MALANG 1

Peserta Yang Dibatalkan : [5] GATOT KUSWANDONO P (P, 57) - [5] UMRAH KL32 MALANG 1

Peserta Pengguna (saat ini) : [186] MIFTAHUL FARID (P, 41) - [6] UMRAH KL32 MALANG 2
[53] IRENE MARDIAN PUTERI (W, 28) - [5] UMRAH KL32 MALANG 1

NUR BAE [35.73] KOTA MALANG

Filter : Kelompok Keluarga Jenis Kelamin ☒ Tambahkan Semua Peserta

No	Kelompok	Keluarga	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Jenis Usia	
1.	[6] UMRAH KL32 MALANG 2	[9] MIFTAHUL FARID	[254] NUR BAETI AZIZAH (ISTRI)	WANITA	16 Oktober 1982 (35 thn)	DEWASA	<input checked="" type="button" value="Pilih Peserta"/> <input checked="" type="button" value="Info Peserta"/>

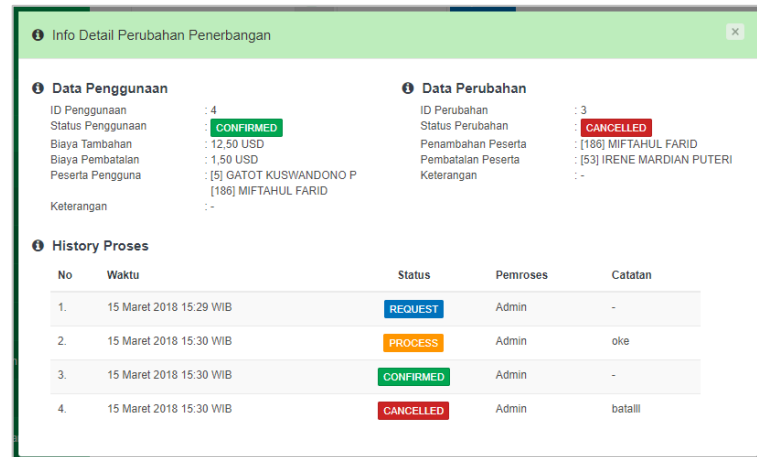
Gambar 12.25 Halaman Edit/Konfirmasi Perubahan Penerbangan

- Langkah-langkah untuk memproses perubahan:
 - Jika ingin memproses satu perubahan, Pada tabel list data, klik button Proses Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 - Jika ingin memproses beberapa perubahan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa perubahan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Perubahan, klik button tersebut.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Perubahan Penerbangan.
 - Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 - Jika status perubahan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi perubahan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Perubahan Penerbangan.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi perubahan penerbangan, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Langkah-langkah untuk membatalkan perubahan:
 1. Jika ingin memproses satu perubahan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa perubahan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa perubahan. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Perubahan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Perubahan Penerbangan.
 4. Masukkan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status perubahan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi perubahan penerbangan, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail perubahan penerbangan.



Gambar 12.26 Pop-up Info Detail Perubahan Penerbangan

- Gunakan button Info Perubahan Peserta yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail perubahan peserta penerbangan.



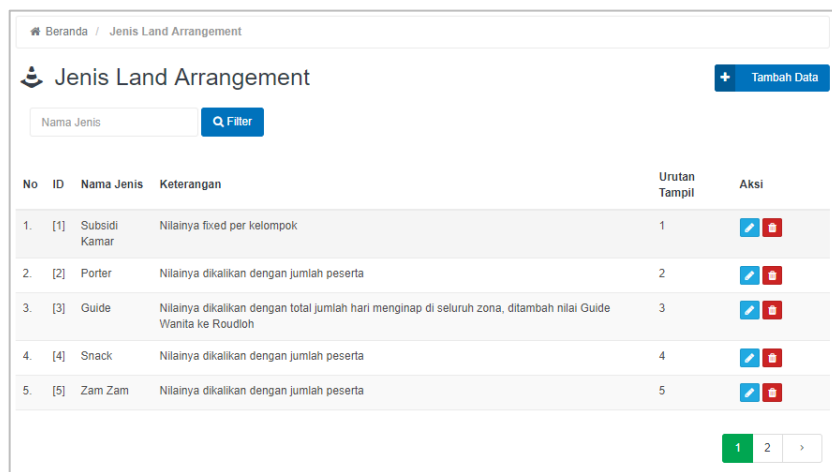
Gambar 12.27 Pop-up Perubahan Peserta Penerbangan

13. Land Arrangement

Grup menu Land Arrangement digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan Land Arrangement peserta, mulai dari data jenis land arrangement, tarif land arrangement, pemesanan, penggunaan hingga perubahan land arrangement.

1) Jenis Land Arrangement

Menu Jenis Land Arrangement mengelola data jenis land arrangement yang dapat dipesan menggunakan sistem keagenan umrah dan haji Elhady.



No	ID	Nama Jenis	Keterangan	Urutan Tampil	Aksi
1.	[1]	Subsidi Kamar	Nilainya fixed per kelompok	1	Edit Hapus
2.	[2]	Porter	Nilainya dikalikan dengan jumlah peserta	2	Edit Hapus
3.	[3]	Guide	Nilainya dikalikan dengan total jumlah hari menginap di seluruh zona, ditambah nilai Guide Wanita ke Roudloh	3	Edit Hapus
4.	[4]	Snack	Nilainya dikalikan dengan jumlah peserta	4	Edit Hapus
5.	[5]	Zam Zam	Nilainya dikalikan dengan jumlah peserta	5	Edit Hapus

Gambar 13.1 Halaman menu Jenis Land Arrangement

Data-data yang dikelola di menu Jenis Land Arrangement adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	ID Jenis	ID jenis land arrangement
2	Nama Jenis	Nama jenis land arrangement
3	Urutan Tampil	Urutan tampil jenis land arrangement dalam form tarif land arrangement
4	Keterangan	Keterangan jenis land arrangement

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jenis land arrangement:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jenis Land Arrangement.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Jenis Land Arrangement / Tambah Jenis Land Arrangement

Tambah Jenis Land Arrangement

Lengkapi data Jenis Land Arrangement

ID Jenis *

Nama Jenis *

Urutan Tampil *
* Masukkan angka minus jika tidak ingin menampilkan jenis ini

Keterangan

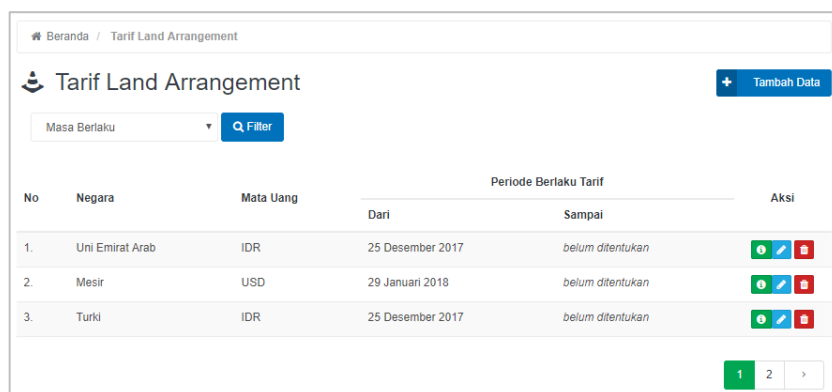
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 13.2 Halaman Tambah/Edit Jenis Land Arrangement

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Land Arrangement.
 3. Lakukan perubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika perubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

2) Tarif Land Arrangement

Menu Tarif Land Arrangement mengelola data tarif land arrangement yang disediakan oleh Elhady Group Internasional dan dapat dipesan oleh peserta haji dan atau umrah.



Gambar 13.3 Halaman menu Tarif Land Arrangement

Data-data yang dikelola di menu Tarif Land Arrangement adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Negara	Negara tempat tarif land arrangement diterapkan
2	Jenis Tarif	Jenis land arrangement dari data jenis yang telah dimasukkan
3	Mata Uang	Mata uang tarif land arrangement
4	Tanggal Tarif Mulai	Tanggal mulai tarif berlaku
5	Tanggal Tarif Selesai	Tanggal akhir tarif berlaku
6	Tarif	Nominal tarif land arrangement per jenisnya
7	Keterangan	Keterangan tambahan tarif land arrangement

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data tarif land arrangement:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Tarif Land Arrangement.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Baranda / Tarif Land Arrangement / Tambah Tarif Land Arrangement

Tambah Tarif Land Arrangement

Data Umum

Negara * 682 - Arab Saudi

Mata Uang * USD - Dollar Amerika Serikat

Tanggal Mulai Berlaku * Tanggal Mulai Berlaku

Tanggal Selesai Berlaku * Tanggal Selesai Berlaku

Keterangan Masukkan Keterangan

Tarif Land Arrangement

No	Jenis Tarif	Tarif *
1	Subsidi Kamar	Masukkan tarif USD
2	Porter	Masukkan tarif USD
3	Guide	Masukkan tarif USD

Simpan Batal

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 13.4 Halaman Tambah/Edit Tarif Land Arrangement

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 - Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Tarif Land Arrangement.
 - Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 - Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 - Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 - Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 - Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

3) Pemesanan Land Arrangement

Menu Pemesanan Land Arrangement mengelola data pemesanan land arrangement yang dilakukan oleh member. Land Arrangement ini nantinya akan digunakan oleh peserta dalam kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Negara	Jumlah Peserta	Waktu Order	Nominal Total	Status
1.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi	3 orang	15 Maret 2018 10:10 WIB	2.474,45 USD	REQUEST
2.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi	3 orang	19 Maret 2018 16:25 WIB	1.488,82 USD	PROCESS
3.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi	5 orang	15 Maret 2018 10:15 WIB	3.352,98 USD	CONFIRMED
4.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi	3 orang	15 Maret 2018 15:32 WIB	3.095,47 USD	CANCELLED

Gambar 13.5 Halaman menu Pemesanan Land Arrangement

Data-data yang dikelola di menu Pemesanan Land Arrangement adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Member	Member biro perjalanan yang melakukan pemesanan
2	Mata Uang	Mata uang yang digunakan untuk pembayaran
3	Total Jumlah Peserta	Total jumlah peserta dalam satu land arrangement
4	Jumlah Peserta Room	Jumlah peserta tiap room dalam satu paket land arrangement (Single, Double, Triple, Quad, Quint)
5	Tanggal Mulai Menginap	Tanggal mulai menginap di hotel untuk tiap kota. Harus diisi untuk kota mekkah dan madinnah, opsional untuk jeddah.
6	Tanggal Selesai Menginap	Tanggal selesai menginap di hotel untuk tiap kota Harus diisi untuk kota mekkah dan madinnah, opsional untuk jeddah.
7	Hotel	Hotel tempat menginap untuk tiap kota
8	Katering	Katering yang dipesan/digunakan untuk tiap kota
9	Jumlah Pax Katering	Jumlah katering yang dipesan/digunakan untuk tiap kota
10	Tanggal Berangkat Transportasi Darat	Tanggal kendaraan darat mulai digunakan/mulai berangkat
11	Tanggal Selesai Transportasi Darat	Tanggal kendaraan darat selesai digunakan
12	Transportasi Darat	Jenis transportasi darat yang digunakan
13	Biaya Pemesanan	Biaya pemesanan land arrangement. Dihitung dari biaya kamar hotel, katering, kendaraan darat dan tarif land arrangement.
14	Biaya Tambahan	Biaya tambahan pemesanan land arrangement

15	Diskon	Diskon pemesanan land arrangement
16	Keterangan Pemesanan	Keterangan pemesanan land arrangement
17	Status Pemesanan	Status pemesanan land arrangement
18	History Proses Pemesanan	Detail informasi perubahan status pemesanan

🏠 Beranda / Pemesanan Land Arrangement / Pemesanan Land Arrangement

🏠 Pemesanan Land Arrangement

Jumlah Peserta & Mata Uang

Mata Uang *

Total Jumlah Peserta * orang
Info : Jumlah Peserta Maksimal adalah 50 orang.

Jumlah Peserta pada Room **Single** * orang

Jumlah Peserta pada Room **Double** * orang

Jumlah Peserta pada Room **Triple** * orang

Jumlah Peserta pada Room **Quad** * orang

Jumlah Peserta pada Room **Quint** * orang

Makkah

Tanggal Mulai Menginap *

Tanggal Selesai Menginap *

Madinah

Tanggal Mulai Menginap *

Tanggal Selesai Menginap *

Jeddah

Tanggal Mulai Menginap *

Tanggal Selesai Menginap *

Transportasi Darat

Tanggal Berangkat *

Tanggal Selesai *

Catatan: Field yang bertanda (*) bintang, wajib diisi.

Gambar 13.6 Halaman Tambah Land Arrangement

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pemesanan land arrangement:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Buat Pemesanan, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pemesanan Land Arrangement.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Isikan hotel dan katering untuk Mekkah, Madinah dan Jeddah jika memang diperlukan. Pilih transportasi darat. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 3. Setelah selesai mengisi form, klik button Hitung.
 4. Selanjutnya aplikasi akan menampilkan ringkasan pemesanan land arrangement beserta besar biayanya. Jika data yang diisi sudah benar, Klik button Simpan dan Proses.
 5. Selanjutnya, akan muncul pop-up Pilih Member Biro Perjalanan. Pilih member yang melakukan pemesanan.
 6. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses pemesanan.

The screenshot displays a web form for 'Land Arrangement' with a green header bar. The form is divided into several sections:

- Jeddah** (dropdown menu):
 - Tanggal Mulai Menginap: 01-03-2018
 - Tanggal Selesai Menginap: 03-03-2018
 - Search button: **Cari**
- Hotel** (dropdown menu):
 - Selected: **Crom Airport Hotel**
 - Buttons: **Ubah Hotel**, **+ Ubah Hotel**
- Katering** (dropdown menu):
 - Label: **Jumlah Pax Katering Per Orang Per Hari (di luar service hotel)**
 - Input: 2
 - Label: **PAX**
 - Buttons: **Nasi Kotak Hemat A**, **+ Pilih Katering**
- Transportasi Darat** (dropdown menu):
 - Tanggal Berangkat: 01-03-2018
 - Tanggal Selesai: 07-03-2018
 - Search button: **Cari Transportasi Ulang**
 - Buttons: **Minibus 6 Kursi**, **+ Pilih Transportasi**

Gambar 13.7 Form pemilihan hotel, katering dan transportasi darat Land Arrangement

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Pemesanan land arrangement.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol Hitung Ulang.
 5. Selanjutnya aplikasi akan menampilkan ringkasan pemesanan land arrangement beserta besar biayanya. Jika data yang diisi sudah benar, Klik button Simpan dan Proses.
 6. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Proses Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Land Arrangement.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi pemesanan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Pemesanan Land Arrangement.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button Selanjutnya.
 5. Selanjutnya aplikasi akan menampilkan ringkasan pemesanan land arrangement beserta besar biayanya. Jika data yang diisi sudah benar, Klik button Konfirmasi.
 6. Selanjutnya akan muncul pop-up Konfirmasi. Lengkapi form yang ada pada pop-up tersebut. Jika sudah, klik button Konfirmasi.
 7. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 8. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 9. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan land arrangement, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

Beranda / Pemesanan Land Arrangement / Hasil Kalkulasi

Konfirmasi Pemesanan Land Arrangement

[Batal](#) [Konfirmasi](#)

SINGLE (1) [v](#)

- Tidak ada peserta untuk Room Single -

DOUBLE (2) [v](#)

- Tidak ada peserta untuk Room Double -

TRIPLE (3) [v](#)

Jumlah Peserta	Zona	Jumlah Hari Menginap	Room Rate Hotel	Tarif Katering	Total
3 orang	Makkah	2 hari	42,09 USD	9,75 USD	103,68 USD
	Madinah	2 hari	23,14 USD	6,51 USD	59,30 USD
	Jeddah	0 hari	0,00 USD	0,00 USD	0,00 USD
Biaya Tambahan					
	Subsidi Kamar				0,00 USD
	Transportasi				151,83 USD
	Porter			0,00 USD	0,00 USD
	Guide			0,01 USD	0,04 USD
	Snack			0,00 USD	0,00 USD
	Zam Zam			0,00 USD	0,00 USD
	Handling				0,00 USD
	Tipe Supir				0,00 USD
	Lain-lain				0,00 USD
	Free of Charge 1				0,00 USD
Sub Total					314,85 USD
Biaya Per Jamaah					104,95 USD
DEAL					105,00 USD
Sisa					0,05 USD

QUAD (4) [v](#)

- Tidak ada peserta untuk Room Quad -

QUINT (5) [v](#)

- Tidak ada peserta untuk Room Quint -

Total Peserta : 3 orang

Biaya Total Keseluruhan : 314,85 USD

[Batal](#) [Konfirmasi](#)

Gambar 13.8 Halaman perhitungan biaya land arrangement

Konfirmasi

Mata Uang: USD

Biaya Total: 314,85 USD

Biaya Tambahan: Masukkan Biaya Tambahan Land Arrangement USD

Nominal Diskon: Masukkan Diskon Land Arrangement USD

Catatan Konfirmasi: Masukkan Catatan Konfirmasi

[Konfirmasi](#)

Gambar 13.9 Pop-up Konfirmasi Pemesanan Land Arrangement

- Langkah-langkah untuk membatalkan pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Land Arrangement.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status pemesanan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan land arrangement, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail pemesanan land arrangement. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Pemesanan Land Arrangement.

Info Detail Pemesanan Land Arrangement

Data Pemesanan

ID Pemesanan : 3
Waktu Pemesanan : 15 Maret 2018 10:15 WIB
Status : **CONFIRMED**
Negara : Arab Saudi
Tanggal Mulai : 17 Maret 2018 LT
Tanggal Selesai : 19 Maret 2018 LT
Waktu Order : 15 Maret 2018 10:15 LT
Jumlah Peserta : 5 orang
Biaya LA : 3.352,98 USD
Biaya Pembatalan : 7,40 USD

Data Hotel

Makkah : [1] Pullman Zam Zam Makkah
Madinah : [3] Dar Al Taqwa
Jeddah : Tidak ada data hotel untuk kota ini

Data Katering

Makkah : [3] Nasi Kotak Standar B (5 pax)
Madinah : include service hotel
Jeddah : -

Data Transportasi

Jenis Transportasi : [5] Minibus 6 Kursi
Tanggal Mulai : 17 Maret 2018 LT
Tanggal Selesai : 19 Maret 2018 LT

History Proses

No	Waktu	Pemroses	Status	Catatan
1.	15 Maret 2018 10:33 WIB	[1] Admin	CONFIRMED	-
2.	15 Maret 2018 10:17 WIB	[1] Admin	CANCELLED	dibatalkan
3.	15 Maret 2018 10:15 WIB	[1] Admin	REQUEST	-

[Lihat Detail Kalkulasi](#) [Tutup](#)

Gambar 13.10 Pop-up Info Detail Pemesanan Land Arrangement

4) Penggunaan Land Arrangement

Menu Penggunaan Land Arrangement mengelola data penggunaan land arrangement yang telah dipesan sebelumnya. Pengguna land arrangement adalah peserta kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Data Pemesanan	Tanggal Penggunaan (LT)	Biaya Land Arrangement	Biaya Tambahan Diskon	Kelompok Peserta	Status
1.	[1]	[4] CV BERANGKAT JAYA	[2] Arab Saudi 4 Peserta	14 Maret 2018 - 16 Maret 2018	4.777.710,00 IDR	35.000,00 IDR 0.00	[6] UMRAH KL32 MALANG 2 Makkah : 4 pengguna Madinah : 4 pengguna Jeddah : 0 pengguna	REQUEST
2.	[5]	[1] PT Elhady Group International	[5] Arab Saudi 3 Peserta	01 Maret 2018 - 07 Maret 2018	1.488,82 USD	0.00 0.00	[5] UMRAH KL32 MALANG 1 Makkah : 3 pengguna Madinah : 3 pengguna Jeddah : 0 pengguna	PROCESS
3.	[3]	[1] PT Elhady Group International	[3] Arab Saudi 5 Peserta	17 Maret 2018 - 19 Maret 2018	3.352,98 USD	5,80 USD 0.00	[6] UMRAH KL32 MALANG 2 Makkah : 5 pengguna Madinah : 5 pengguna Jeddah : 0 pengguna	CONFIRMED
4.	[4]	[1] PT Elhady Group International	[4] Arab Saudi 3 Peserta	15 Maret 2018 - 18 Maret 2018	3.095,47 USD	0.00 0.00	[2] UMRAH KL12 JAKPUS 1 Makkah : 3 pengguna Madinah : 3 pengguna Jeddah : 0 pengguna	CANCELLED

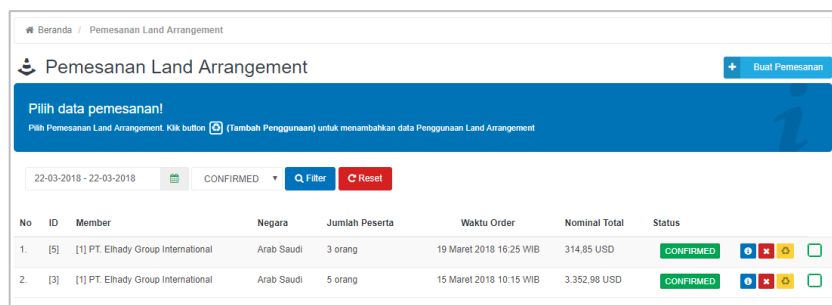
Gambar 13.11 Halaman menu Penggunaan Land Arrangement

Data-data yang dikelola di menu Penggunaan Land Arrangement adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Pemesanan Land Arrangement	Pemesanan land arrangement yang digunakan
2	Kelompok Peserta	Kelompok peserta yang menggunakan land arrangement
3	Mata Uang	Mata uang yang digunakan dalam penggunaan land arrangement
4	Biaya Tambahan	Biaya tambahan dalam penggunaan land arrangement
5	Diskon	Diskon penggunaan land arrangement
6	Peserta Pengguna	Peserta pengguna land arrangement untuk tiap kamar pada kota yang dipesan
7	Keterangan	Keterangan penggunaan land arrangement
8	Status Penggunaan	Status penggunaan land arrangement
9	History Proses	Detail informasi perubahan status penggunaan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data penggunaan land arrangement:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Pemesanan Land Arrangement. Pilih Pemesanan Land Arrangement yang akan digunakan, klik button Tambah Penggunaan yang ada pada kolom Aksi.
 2. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Penggunaan Land Arrangement. Masukkan keterangan penggunaan land arrangement pada kolom yang disediakan.
 3. Masukkan peserta pengguna dengan memilih kelompok dahulu. Klik button Pilih Kelompok Peserta, maka akan muncul pop-up Kelompok Peserta.
 4. Cari kelompok peserta, kemudian pilih kelompok peserta dengan menggunakan button Pilih.
 5. Kemudian pilih peserta dengan mengklik button Tambah Peserta Pengguna yang ada pada masing-masing kamar hotel. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Pilih Peserta.
 6. Pilih peserta dengan menggunakan button Pilih Peserta.
 7. Jika semua peserta telah dimasukkan, klik Simpan untuk menyimpan data penggunaan land arrangement.
 8. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



No	ID	Member	Negara	Jumlah Peserta	Waktu Order	Nominal Total	Status
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi	3 orang	19 Maret 2018 16:25 WIB	314,85 USD	CONFIRMED
2.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	Arab Saudi	5 orang	15 Maret 2018 10:15 WIB	3.352,98 USD	CONFIRMED

Gambar 13.12 Halaman pilih data pemesanan land arrangement

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Penggunaan Land Arrangement.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk memproses penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Proses Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Land Arrangement.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi penggunaan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Penggunaan Land Arrangement.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan land arrangement, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Langkah-langkah untuk membatalkan penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Land Arrangement.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan land arrangement, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

🏠 Beranda / Penggunaan Land Arrangement / Konfirmasi Penggunaan Land Arrangement

✓ Konfirmasi Penggunaan Land Arrangement

Data Umum

Kelompok Peserta 5 [5] UMAH KL32 MALANG 1 - KOTA MALANG

[Ubah Kelompok Peserta](#)

*mengubah kelompok berarti menghapus semua peserta yang sudah ada sebelumnya.

Keterangan

MAKKAH ▼

MADINAH ▼

JEDDAH ▼

Zona Jeddah tidak diatur untuk land arrangement ini.

KONFIRMASI ▼

Mata Uang

Biaya Tambahan

Nominal Diskon

Catatan Konfirmasi

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory (wajib diisi)

[✓ Simpan](#) [✗ Batal](#)

Gambar 13.13 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Penggunaan Land Arrangement

MAKKAH ▼

Negara	: Arab Saudi
Nama Hotel	: Pullman Zam Zam Makkah
Zona Hotel	: Makkah - Masjidil Haram
Meal Plan	: Room Only
Tanggal Mulai Menginap	: 01 Maret 2018
Tanggal Selesai Menginap	: 02 Maret 2018

[MAKKAH] Peserta Pengguna Room Single (0 orang) ▼

[MAKKAH] Peserta Pengguna Room Double (0 orang)

[MAKKAH] Peserta Pengguna Room Triple (3 orang)

Jumlah Peserta Maksimal : 3 orang (full)

✖

18

OVITA SAPUTRI - KOTA MALANG

✖

6

THARADIPTA AZIZ NUGRAHA - KOTA MALANG

✖

5

GATOT KUSWANDONO P - KOTA MALANG

[✖ Hapus Semua Peserta](#)

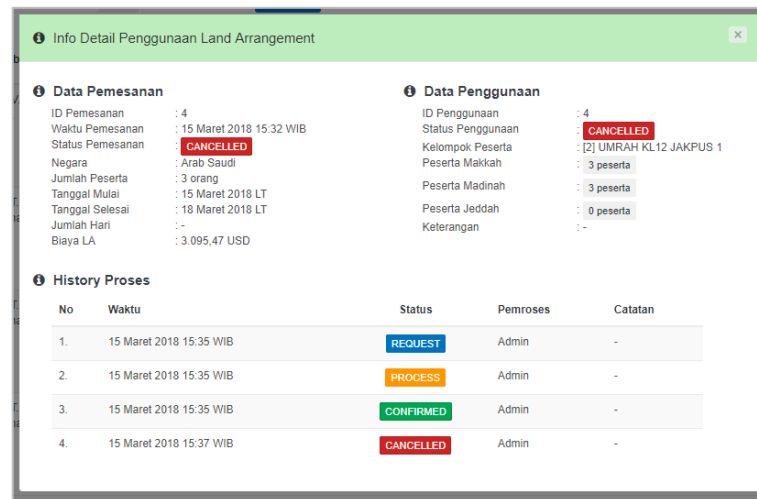
[➕ Tambah Peserta Pengguna](#)

[MAKKAH] Peserta Pengguna Room Quad (0 orang)

[MAKKAH] Peserta Pengguna Room Quint (0 orang)

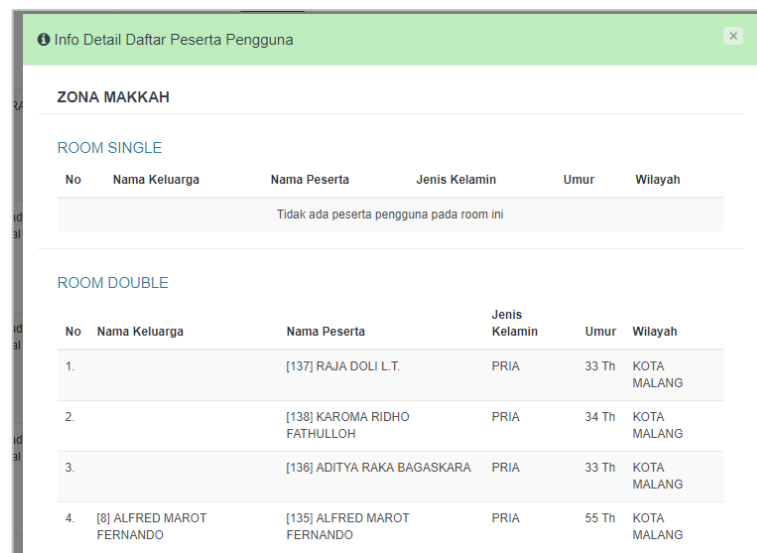
Gambar 13.14 Detail form Tambah/Edit/Konfirmasi Peserta Penggunaan Land Arrangement

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail penggunaan land arrangement.



Gambar 13.15 Pop-up Info Detail Penggunaan Land Arrangement

- Klik pada kota yang ada pada kolom Kelompok Peserta, untuk melihat informasi detail daftar peserta penggunaan land arrangement.



Gambar 13.16 Pop-up Info Detail Daftar Peserta Penggunaan Land Arrangement

5) Perubahan Land Arrangement

Menu Perubahan Land Arrangement mengelola data perubahan yang terjadi dalam penggunaan land arrangement. Perubahan land arrangement mencakup perubahan peserta pengguna land arrangement.

No	ID	Member	Data Penggunaan	Waktu Submit	Biaya Perubahan Diskon	Peserta Pengguna (Tambah/Batal)	Status
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Arab Saudi 3 Peserta	22 Maret 2018 14:35 WIB	0.00	Saat ini : 6 peserta Tambah : 2 peserta Batal : 2 peserta	REQUEST
2.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[5] Arab Saudi 3 Peserta	22 Maret 2018 14:35 WIB	0.00	Saat ini : 6 peserta Tambah : 2 peserta Batal : 2 peserta	PROCESS
3.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	[1] Arab Saudi 3 Peserta	15 Maret 2018 10:38 WIB	8.20 USD 0.00	Saat ini : 6 peserta Tambah : 4 peserta Batal : 4 peserta	CONFIRMED
4.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Arab Saudi 3 Peserta	15 Maret 2018 15:36 WIB	0.00	Saat ini : 6 peserta Tambah : 2 peserta Batal : 2 peserta	CANCELLED

Gambar 13.17 Halaman menu Perubahan Land Arrangement

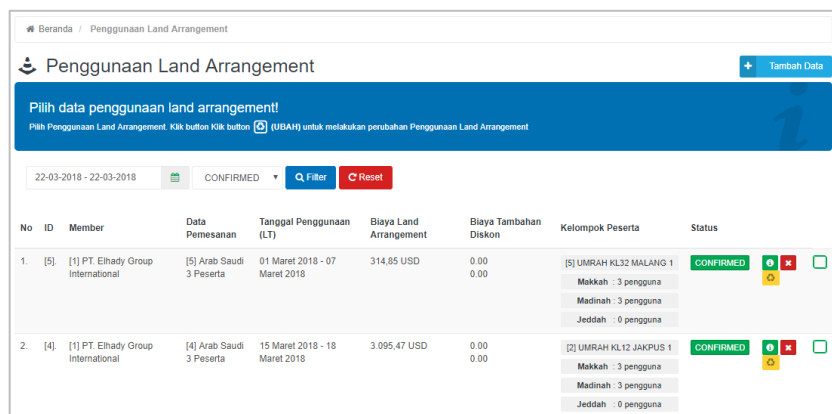
Data-data yang dikelola di menu Perubahan Land Arrangement adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Penggunaan Land Arrangement	Penggunaan land arrangement yang diubah
2	Mata Uang	Mata uang yang digunakan
3	Biaya Perubahan	Biaya perubahan penggunaan land arrangement
4	Peserta yang ditambahkan	Peserta yang ditambahkan pada tiap kamar hotel
5	Peserta yang dibatalkan	Peserta yang dibatalkan pada tiap kamar hotel
6	Keterangan	Keterangan perubahan
7	Status Perubahan	Status Perubahan land arrangement
8	History Proses	Detail informasi perubahan status perubahan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data perubahan land arrangement:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Penggunaan Land Arrangement. Pilih penggunaan land arrangement yang akan digunakan, klik button Ubah yang ada pada kolom Aksi.
 - Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Perubahan Land Arrangement. Lengkapi form yang ada.

3. Lakukan perubahan peserta pengguna. Hapus peserta menggunakan button Hapus Peserta (button X). Masukkan peserta menggunakan button Tambah Peserta Pengguna. Pilih peserta menggunakan button Pilih Peserta
4. Jika perubahan peserta telah dilakukan, klik Simpan untuk menyimpan data perubahan land arrangement.
5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



No	ID	Member	Data Pemesanan	Tanggal Penggunaan (LT)	Biaya Land Arrangement	Biaya Tambahan Diskon	Kelompok Peserta	Status
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	[5] Arab Saudi 3 Peserta	01 Maret 2018 - 07 Maret 2018	314,85 USD	0.00	[5] UMRAH KL32 MALANG 1 Makkah : 3 pengguna Madinah : 3 pengguna Jeddah : 0 pengguna	CONFIRMED
2.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Arab Saudi 3 Peserta	15 Maret 2018 - 18 Maret 2018	3.095,47 USD	0.00	[2] UMRAH KL12 JAKPUS 1 Makkah : 3 pengguna Madinah : 3 pengguna Jeddah : 0 pengguna	CONFIRMED

Gambar 13.18 Halaman pilih Penggunaan Land Arrangement

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Perubahan Land Arrangement.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses perubahan:
 1. Jika ingin memproses satu perubahan, Pada tabel list data, klik button Proses Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa perubahan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa perubahan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Perubahan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Perubahan Land Arrangement.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status perubahan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi perubahan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Perubahan Land Arrangement.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi perubahan land arrangement, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

✓ Beranda / Perubahan Land Arrangement / Konfirmasi Perubahan Land Arrangement

✓ Konfirmasi Perubahan Land Arrangement

Pastikan data perubahan land arrangement benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Kelompok Peserta saat ini 5 UMRAH KL32 MALANG 1 - KOTA MALANG

Kelompok Peserta Diubah - Tidak ada perubahan kelompok -

Ubah Kelompok Peserta

*mengubah kelompok berarti membatalkan semua peserta yang sudah ada sebelumnya.

Keterangan

MAKKAH

MADINAH

JEDDAH

Zona Jeddah tidak diatur untuk land arrangement ini.

BIAYA PERUBAHAN

Mata Uang USD - Dollar Amerika Serikat

Biaya Perubahan

Nominal Diskon

Catatan Konfirmasi

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory (wajib diisi)

✓ Simpan ✗ Batal

Gambar 13.19 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Perubahan Land Arrangement

The screenshot shows a web form titled 'MAKKAH' with a dropdown menu. Below the title, there is a table with participant details:

Negara	: Arab Saudi
Nama Hotel	: Pullman Zam Zam Makkah
Zona Hotel	: Makkah - Masjidil Haram
Meal Plan	: Room Only
Tanggal Mulai Menginap	: 01 Maret 2018
Tanggal Selesai Menginap	: 02 Maret 2018

Below the table, there are several dropdown menus for room types: '[MAKKAH] Peserta Pengguna Room Single', '[MAKKAH] Peserta Pengguna Room Double', '[MAKKAH] Peserta Pengguna Room Triple', '[MAKKAH] Peserta Pengguna Room Quad', and '[MAKKAH] Peserta Pengguna Room Quint'. The 'Room Triple' dropdown is selected, showing a list of participants with their names, IDs, and locations. The list includes: [18] OVITA SAPUTRI - KOTA MALANG, [6] THARADIPTA AZIZ NUGRAHA - KOTA MALANG, [5] GATOT KUSWANDONO P - KOTA MALANG, [19] NUR CHOLIFAH - KOTA MALANG, and [5] GATOT KUSWANDONO P - KOTA MALANG. Each participant entry has a 'Hapus Semua' button. At the bottom right, there is a 'Tambah Peserta Pengguna' button.

Gambar 13.20 Detail form Tambah/Edit/Konfirmasi Peserta Perubahan Land Arrangement

- Langkah-langkah untuk membatalkan perubahan:
 - Jika ingin memproses satu perubahan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 - Jika ingin memproses beberapa perubahan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa perubahan. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Perubahan, klik button tersebut.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Perubahan Land Arrangement.
 - Masukkan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 - Jika status perubahan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi perubahan land arrangement, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail perubahan land arrangement.

Info Detail Perubahan Land Arrangement

Data Penggunaan		Data Perubahan	
ID Penggunaan	: 2	ID Perubahan	: 1
Tgl Mulai LA	: 13 Maret 2018 LT	Status Perubahan	: CONFIRMED
Tgl Selesai LA	: 14 Maret 2018 LT	Biaya Perubahan	: 8,20 USD
Status Penggunaan	: PROCESS	Kelompok Peserta	: [2] UMRH KL12 JAKPUS 1
Biaya Tambahan	: 5,60 USD	Penambahan Peserta	: 4 peserta
Biaya Pembatalan	: 6,20 USD	Pembatalan Peserta	: 4 peserta
Kelompok Peserta	: [2] UMRH KL12 JAKPUS 1	Keterangan	: -
Peserta Makkah	: 3 peserta		
Peserta Madinah	: 3 peserta		
Peserta Jeddah	: 0 peserta		
Keterangan	: -		

History Proses

No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	15 Maret 2018 10:38 WIB	REQUEST	Admin	-
2.	15 Maret 2018 10:40 WIB	PROCESS	Admin	diproses dulu
3.	15 Maret 2018 10:40 WIB	CONFIRMED	Admin	-
4.	15 Maret 2018 10:42 WIB	CANCELLED	Admin	batal land arrangement

Gambar 13.21 Pop-up Info Detail Perubahan Land Arrangement

- Klik button yang ada pada kolom Peserta Pengguna (Tambah/Batal), untuk melihat informasi detail daftar peserta perubahan land arrangement.

Info Detail Daftar Peserta Pengguna

PENAMBAHAN PESERTA

MAKKAH - ROOM SINGLE (Tidak ada perubahan peserta)

MAKKAH - ROOM DOUBLE (Tidak ada perubahan peserta)

MAKKAH - ROOM TRIPLE

No	Nama Peserta	Wilayah
1.	OLVENDA ATLANTA DEVANA REGIRIZA	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

MAKKAH - ROOM QUAD (Tidak ada perubahan peserta)

MAKKAH - ROOM QUINT (Tidak ada perubahan peserta)

MADINAH - ROOM SINGLE (Tidak ada perubahan peserta)

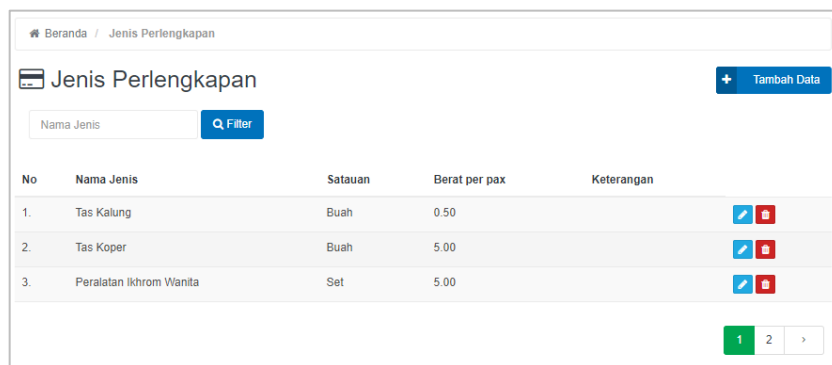
Gambar 13.22 Pop-up Info Detail Daftar Peserta Perubahan Penggunaan Land Arrangement

14. Perlengkapan

Grup menu Perlengkapan digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan perlengkapan peserta seperti jenis perlengkapan, tarif perlengkapan, pemesanan hingga penggunaan perlengkapan.

1) Jenis Perlengkapan

Menu Jenis Perlengkapan mengelola data jenis perlengkapan yang dapat dipesan menggunakan sistem keagenan umrah dan haji Elhady.



Gambar 14.1 Halaman menu Jenis Perlengkapan

Data-data yang dikelola di menu Jenis Perlengkapan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Nama Jenis	Nama jenis perlengkapan
2	Satuan	Nama satuan jenis perlengkapan
3	Berat per pax	Berat per pax jenis perlengkapan
4	Keterangan	Keterangan jenis perlengkapan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jenis perlengkapan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jenis Perlengkapan.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Jenis Perlengkapan / Tambah Jenis Perlengkapan

Tambah Jenis Perlengkapan

Lengkapi data Jenis Perlengkapan

Nama Jenis *

Satuan *

Berat per pax *

Keterangan

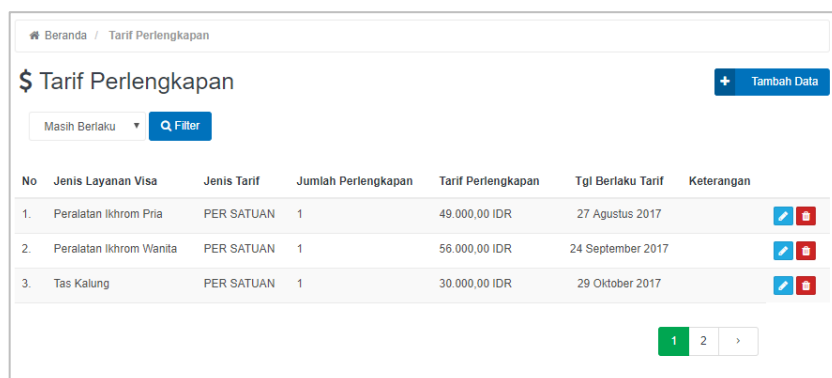
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 14.2 Halaman Tambah/Edit Jenis Perlengkapan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Perlengkapan.
 3. Lakukan perubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika perubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

2) Tarif Perlengkapan

Menu Tarif Perlengkapan mengelola data tarif perlengkapan yang disediakan oleh Elhady Group Internasional dan dapat dipesan oleh peserta haji dan atau umrah.



No	Jenis Layanan Visa	Jenis Tarif	Jumlah Perlengkapan	Tarif Perlengkapan	Tgl Berlaku Tarif	Keterangan
1.	Peralatan Ikhrom Pria	PER SATUAN	1	49.000,00 IDR	27 Agustus 2017	
2.	Peralatan Ikhrom Wanita	PER SATUAN	1	56.000,00 IDR	24 September 2017	
3.	Tas Kalung	PER SATUAN	1	30.000,00 IDR	29 Oktober 2017	

Gambar 14.3 Halaman menu Tarif Perlengkapan

Data-data yang dikelola di menu Tarif Perlengkapan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Jenis Perlengkapan	Jenis perlengkapan dari data jenis yang telah dimasukkan
2	Jenis Tarif	Tarif per satuan atau tarif borongan
3	Jumlah Perlengkapan	Jumlah Perlengkapan per satuan jenis perlengkapan
4	Mata Uang	Mata uang tarif perlengkapan
5	Tanggal Tarif Mulai	Tanggal mulai tarif berlaku
6	Tanggal Tarif Selesai	Tanggal akhir tarif berlaku
7	Tarif	Nominal tarif perlengkapan per jenisnya
8	Keterangan	Keterangan tambahan tarif perlengkapan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data tarif perlengkapan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Tarif Perlengkapan.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

The screenshot shows a web form titled 'Tambah Tarif Perlengkapan'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Beranda / Tarif Layanan Perlengkapan / Tambah Tarif Perlengkapan'. Below the title, a green bar indicates 'Lengkapi data Tarif Perlengkapan'. The form contains several input fields, each with an asterisk indicating it is mandatory:

- Jenis Perlengkapan ***: A dropdown menu with the placeholder 'Pilih jenis merchandise'.
- Jenis Tarif ***: A dropdown menu with the placeholder 'Pilih Jenis Tarif'.
- Jumlah Perlengkapan ***: A text input field with the placeholder 'Masukkan jumlah satuan'.
- Tarif Perlengkapan ***: A text input field with the placeholder 'Masukkan tarif merchandise'.
- Mata Uang ***: A dropdown menu with the placeholder 'IDR - Rupiah Indonesia'.
- Tanggal Tarif Mulai ***: A date picker field with the placeholder 'Pilih tanggal tarif mulai'.
- Tanggal Tarif Selesai ***: A date picker field with the placeholder 'Pilih tanggal tarif selesai'.
- Keterangan**: A text area with the placeholder 'Masukkan Keterangan'.

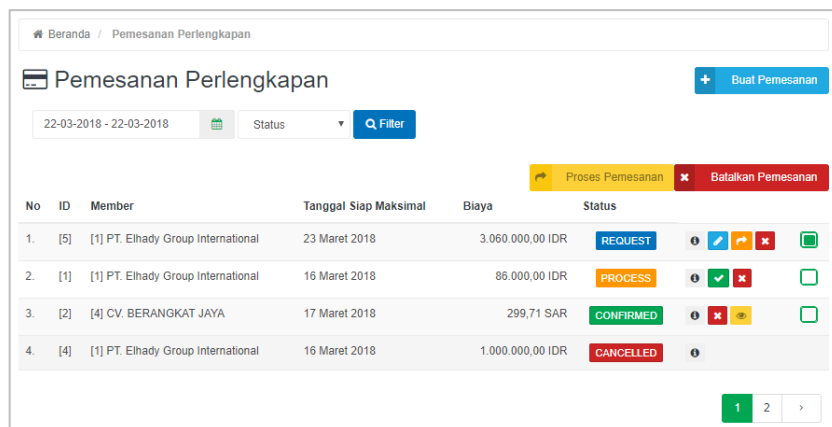
At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Simpan' (Save) button and a red 'Batal' (Cancel) button. Below the buttons, a small note states: 'Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!'.

Gambar 14.4 Halaman Tambah/Edit Tarif Perlengkapan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Tarif Perlengkapan.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

3) Pemesanan Perlengkapan

Menu Pemesanan Perlengkapan mengelola data pemesanan perlengkapan yang dilakukan oleh member. Perlengkapan ini nantinya akan digunakan oleh peserta dalam kegiatan haji atau umrah.



Gambar 14.5 Halaman menu Pemesanan Perlengkapan

Data-data yang dikelola di menu Pemesanan Perlengkapan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Member	Member biro perjalanan yang melakukan pemesanan
2	Tanggal Siap Maksimal	Tanggal perlengkapan harus siap
3	Perlengkapan	Perlengkapan yang dipesan. Diambil dari jenis perlengkapan
4	Jumlah Pax	Jumlah yang dipesan untuk setiap perlengkapan
5	Mata Uang	Mata uang yang digunakan untuk pembayaran
6	Biaya Pemesanan	Biaya pemesanan perlengkapan. Dihitung dari perlengkapan yang dipesan dikalikan jumlah pax
7	Biaya Tambahan	Biaya tambahan pemesanan perlengkapan
8	Diskon	Diskon pemesanan perlengkapan
9	Keterangan Pemesanan	Keterangan pemesanan perlengkapan
10	Status Pemesanan	Status pemesanan perlengkapan
11	History Proses Pemesanan	Detail informasi perubahan status pemesanan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pemesanan perlengkapan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Buat Pemesanan, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pemesanan Perlengkapan.

2. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Cari perlengkapan yang akan dipesan dengan kolom pencarian Jenis Perlengkapan.
3. Klik pada item kotak yang ada pada kolom Pilih, perlengkapan yang akan dipesan. Masukkan Jumlah Pax pada kolom yang disediakan.
4. Setelah selesai mengisi form, klik button Simpan.
5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses pemesanan.

Beranda / Pemesanan Perlengkapan / Konfirmasi Pemesanan Perlengkapan

✓ Konfirmasi Pemesanan Perlengkapan

Pastikan data pemesanan perlengkapan benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Member Biro Perjalanan * [1] PT. Elhady Group International

Tanggal Siap Maksimal (LT) * 16-03-2018

Mata Uang * IDR - Rupiah Indonesia

Biaya Perlengkapan * 86.000,00 [Hitung Ulang Biaya](#)

Biaya Tambahan Masukkan Biaya Tambahan

Nominal Diskon Masukkan Nominal Diskon

Catatan Konfirmasi Masukkan Catatan Konfirmasi

Keterangan Pemesanan Masukkan Keterangan

Jenis Perlengkapan Tas Koper [Can](#)

No	Jenis Perlengkapan	Jenis Tarif	Jumlah	Tarif	Pilih
1.	Tas Koper	PER SATUAN	1	1.000.000,00 IDR	☐

Pesanan Perlengkapan

No	Jenis Perlengkapan	Jenis Tarif	Jumlah	Tarif	Jumlah Pax	
1.	Tas Kalung	PER SATUAN	1	30.000,00 IDR	1	☐
2.	Peralatan Ikhrom Wanita	PER SATUAN	1	56.000,00 IDR	1	☐

[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 14.6 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Merchandise

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Pemesanan perlengkapan.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol Simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk memproses pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Proses Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Perlengkapan.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi pemesanan:
 1. Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Pemesanan Perlengkapan.
 3. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 4. Jika semua data sudah benar, klik button Simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 6. Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan perlengkapan, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Langkah-langkah untuk membatalkan pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Perlengkapan.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status pemesanan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan perlengkapan, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail pemesanan perlengkapan. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Pemesanan Perlengkapan.

Info Detail Pemesanan Perlengkapan

Data Pemesanan

ID Pemesanan : 4
Waktu Pemesanan : 15 Maret 2018 15:37 WIB
Status Pemesanan : **CANCELLED**
Tgl Siap Max : 16 Maret 2018 LT
Biaya : 1.000.000,00 IDR
Perlengkapan :
Keterangan :

Data Member

ID Member : 1
Nama Member : PT. Elhady Group International
Telepon Member : 031-503-5150
Email Member : bram.andrian@jelajah123.com

Data Perlengkapan

No	Jenis Perlengkapan	Jenis Tarif	Jumlah	Tarif	Jumlah Pax	Harga
1.	Tas Koper	PER SATUAN	1	1.000.000,00 IDR	1	1.000.000,00 IDR
						1.000.000,00 IDR

History Proses

No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	15 Maret 2018 15:37 WIB	REQUEST	[1] Admin	
2.	15 Maret 2018 15:38 WIB	PROCESS	[1] Admin	
3.	15 Maret 2018 15:38 WIB	CONFIRMED	[1] Admin	
4.	15 Maret 2018 15:39 WIB	CANCELLED	[1] Admin	

Gambar 14.7 Pop-up Info Detail Pemesanan Perlengkapan

4) Penggunaan Perlengkapan

Menu Penggunaan Perlengkapan mengelola data penggunaan perlengkapan yang telah dipesan sebelumnya. Pengguna perlengkapan adalah peserta kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	ID Pemesanan	Tanggal	Siap Maksimal	Biaya Perlengkapan	Biaya Tambahan	Diskon	Status
1.	[5]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[2]	17 Maret 2018	599,42 SAR	0.00	0.00	0.00	REQUEST
2.	[2]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[2]	17 Maret 2018	599,42 SAR	0.00	0.00	0.00	PROCESS
3.	[1]	[1] PT. Elhady Group International	[1]	16 Maret 2018	184.000,00 IDR	12.000,00 IDR	0.00	0.00	CONFIRMED
4.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[4]	16 Maret 2018	2.000.000,00 IDR	0.00	0.00	0.00	CANCELLED

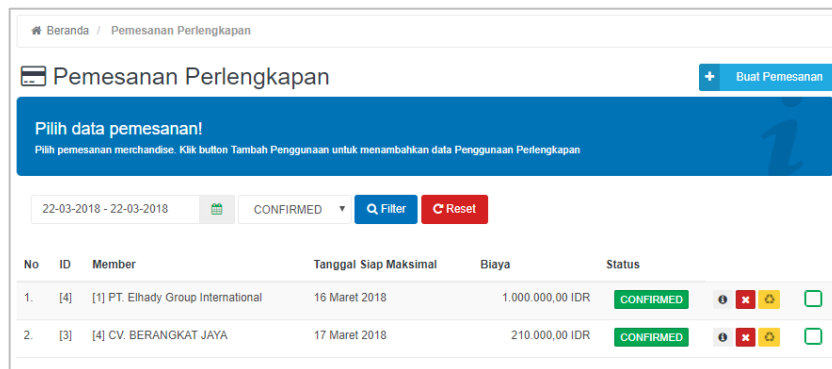
Gambar 14.8 Halaman menu Penggunaan Perlengkapan

Data-data yang dikelola di menu Penggunaan Perlengkapan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Perlengkapan	Daftar perlengkapan yang telah dipesan dan digunakan
2	Cara Pengiriman	Cara pengiriman perlengkapan. Diambil sendiri atau Dikirim via kurir
3	Tanggal	Tanggal pengiriman atau tanggal pengambilan
4	Berat	Total berat perlengkapan
5	Nama Kurir	Nama kurir pengirim (Jika dikirim)
6	No. Resi Pengiriman	No resi pengiriman (Jika dikirim)
7	Alamat Pengiriman	Alamat pengiriman (Jika dikirim)
8	Biaya Pengiriman	Biaya pengiriman (Jika dikirim)
9	Mata Uang	Mata uang yang digunakan dalam penggunaan perlengkapan
10	Biaya Tambahan	Biaya tambahan dalam penggunaan perlengkapan
11	Diskon	Diskon penggunaan perlengkapan
12	Peserta Pengguna	Peserta pengguna perlengkapan untuk tiap kamar pada kota yang dipesan
13	Keterangan	Keterangan penggunaan perlengkapan
14	Status Penggunaan	Status penggunaan perlengkapan
15	History Proses	Detail informasi perubahan status penggunaan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data penggunaan perlengkapan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Pemesanan Perlengkapan. Pilih Pemesanan Perlengkapan yang akan digunakan, klik button Tambah Penggunaan yang ada pada kolom Aksi.
 2. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Penggunaan Perlengkapan. Beri check pada checkbox paling kanan untuk perlengkapan yang digunakan.
 3. Lengkapi semua form yang ada. Jika semua sudah terisi, klik button Simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



Gambar 14.9 Halaman pilih data pemesanan perlengkapan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Penggunaan Perlengkapan.
 3. Lakukan perubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika perubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Proses Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Perlengkapan.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / Penggunaan Perlengkapan / Konfirmasi Penggunaan Perlengkapan

✓ Konfirmasi Penggunaan Perlengkapan

Pastikan data penggunaan perlengkapan benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

No	Jenis Perlengkapan	Jenis Tarif	Jumlah	Jumlah pax dipesan	Jumlah pax dikirim	
1.	Tas Koper	PER SATUAN	1	1	1	✓
2.	Peralatan Ikhrom Pria	PER SATUAN	1	1	1	✓
Total Tarif			284,43 SAR	284,43 SAR		

Cara Pengiriman *

Tanggal *

Berat *

Nama Kurir *

No Resi Pengiriman *

Alamat Pengiriman *

Biaya Pengiriman

Keterangan

Mata Uang *

Selisih Pemesanan [Cek Selisih Biaya](#)

Biaya Tambahan

Nominal Diskon

Catatan Konfirmasi

Gambar 14.10 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Penggunaan Perlengkapan

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi penggunaan:
 - Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Penggunaan Perlengkapan.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 - Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 - Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan perlengkapan, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Langkah-langkah untuk membatalkan penggunaan:
 - Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Penggunaan, klik button tersebut.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Perlengkapan.
 - Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 - Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan perlengkapan, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail penggunaan perlengkapan. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Penggunaan Perlengkapan.

Info Detail Penggunaan Perlengkapan

Data Pemesanan

ID Pemesanan : 2
Waktu Pemesanan : 14 Maret 2018 16:39 WIB
Status Pemesanan : **CONFIRMED**
Tgl Siap Max : 17 Maret 2018 LT
Biaya Perlengkapan : 299,71 SAR

Data Perlengkapan Pemesanan

No	Jenis Perlengkapan	Jenis Tarif	Jumlah	Tarif	Jumlah Pax	Harga
1.	Tas Koper	PER SATUAN	1	1.000.000,00 IDR	1	1.000.000,00 IDR
2.	Peralatan Ikhrom Pria	PER SATUAN	1	49.000,00 IDR	1	49.000,00 IDR
						1.049.000,00 IDR

Data Penggunaan

ID Penggunaan : 5
Tgl Pengiriman : 23 Maret 2018 LT
Status Penggunaan : **REQUEST**
Cara Pengiriman : DIAMBIL SENDIRI
Keterangan : -

Data Perlengkapan Penggunaan

No	Jenis Perlengkapan	Jenis Tarif	Jumlah	Tarif	Jumlah Pax	Harga
1.	Tas Koper	PER SATUAN	1	1.000.000,00 IDR	1	1.000.000,00 IDR
2.	Peralatan Ikhrom Pria	PER SATUAN	1	49.000,00 IDR	1	49.000,00 IDR
						1.049.000,00 IDR

History Proses

No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	22 Maret 2018 16:03 WIB	REQUEST	Admin	-

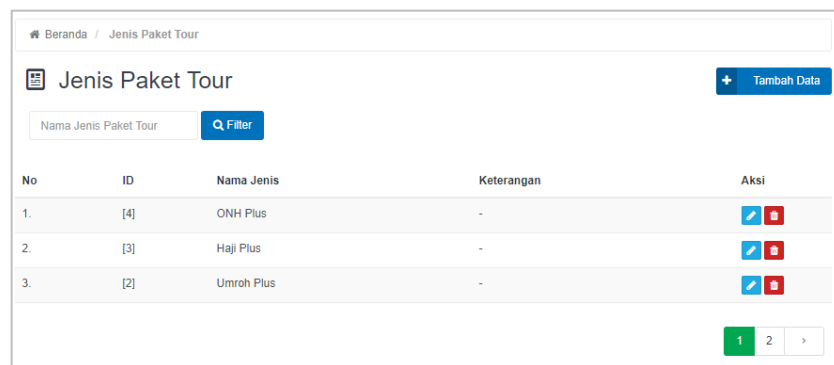
Gambar 14.11 Pop-up Info Detail Penggunaan Perlengkapan

15. Paket Tour

Grup menu Paket Tour digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan paket tour seperti informasi data jenis paket tour, data paket tour, tarif, jadwal, pemesanan, penggunaan, hingga perubahan paket tour.

1) Jenis Paket Tour

Menu Jenis Paket Tour mengelola data jenis paket tour paket tour dimana data paket tournya dapat dipesan menggunakan sistem Elhady Group Internasional.



Gambar 15.1 Halaman menu Jenis Paket Tour

Data-data yang dikelola di menu Jenis Paket Tour adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Nama Jenis Paket Tour	Nama jenis paket tour paket tour
2	Keterangan	Keterangan dari jenis paket tour paket tour

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jenis paket tour:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jenis Paket Tour.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Jenis Paket Tour / Tambah Jenis Paket Tour

Tambah Jenis Paket Tour

Lengkapi data Jenis Paket Tour

Nama Jenis *

Keterangan

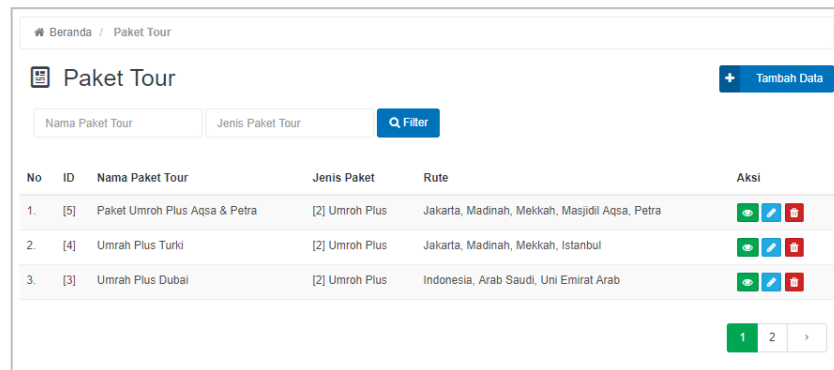
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 15.2 Halaman Tambah/Edit Jenis Paket Tour

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Paket Tour.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

2) Paket Tour

Menu Paket Tour mengelola data paket tour yang digunakan dalam sistem keagenan haji dan umrah Elhady Group Internasional.



Gambar 15.3 Halaman menu Paket Tour

Data-data yang dikelola di menu Paket Tour adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Nama Paket	Nama paket tour
2	Jenis Paket	Jenis paket tour, diambil dari data jenis paket tour
3	Durasi	Durasi paket tour (dalam satuan hari)
4	Rute	Rute paket tour
5	Deskripsi	Deskripsi paket tour
6	Maskapai Paket Tour	Daftar maskapai yang digunakan dalam paket tour
7	Zona Hotel Paket Tour	Daftar zona hotel yang digunakan dalam paket tour
8	Bintang Hotel	Jenis bintang hotel yang digunakan dalam paket tour
9	Nama Hotel Paket Tour	Daftar Nama hotel yang digunakan dalam paket tour

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data paket tour:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Paket Tour.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button Selanjutnya.
 - Selanjutnya, aplikasi akan mengarahkan ke halaman Tambah Maskapai Paket Tour. Klik button Tambah Maskapai, akan muncul pop-up Daftar Maskapai Penerbangan. Pilih maskapai yang digunakan dalam paket tour.
 - Jika sudah menambahkan maskapai paket tour, klik button Selanjutnya untuk menyimpan.

Beranda / Paket Tour / Tambah Paket Tour

Tambah Paket Tour

Lengkapi data Paket Tour

Nama Paket *

Jenis Paket *

Durasi * hari

Rute *

Deskripsi

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 15.4 Halaman Tambah/Edit Paket Tour

Beranda / Paket Tour / Tambah Maskapai Paket Tour

Tambah Maskapai Paket Tour

Lengkapi data maskapai Paket Tour

Nama Paket Tour : Paket Umroh Plus Aqsa & Petra

Jenis Paket : Umroh Plus

Rute : Jakarta, Madinah, Makkah, Masjidil Aqsa, Petra

Deskripsi : Anda akan mengunjungi Masjid Nabawi, Masjid Quba, Pasar Kurma, Jabal Uhud, Bir Ali, Jabal Tsur, Jabal Rahmah, dan JItronah.

Maskapai * {1} Garuda Indonesia Hapus Semua Maskapai

{2} Saudi Airlines

Tambah Maskapai

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 15.5 Halaman Tambah/Edit Maskapai Paket Tour

Daftar Maskapai Penerbangan

Tambahkan Semua Maskapai

No	Nama Maskapai	Keterangan	
1.	Shijaya Air	Maskapai Baru	Pilih Maskapai
2.	Saudi Airlines	-	Pilih Maskapai
3.	Lion Air	-	Pilih Maskapai
4.	Garuda Indonesia	-	Pilih Maskapai

Gambar 15.6 Pop-up Daftar Maskapai Penerbangan

6. Selanjutnya aplikasi akan mengarahkan ke halaman Tambah Hotel Paket Tour. Lengkapi form hotel paket tour. Gunakan button Biru Plus untuk menambahkan item hotel paket tour. Jika semua data telah tersimpan, klik button Simpan.
7. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Paket Tour / Tambah Hotel Paket Tour

Tambah Hotel Paket Tour

Lengkapi data hotel Paket Tour

Nama Paket Tour : Paket Umroh Plus Aqsa & Petra
Jenis Paket : Umroh Plus
Rute : Jakarta, Madinah, Mekkah, Masjidil Aqsa, Petra

Deskripsi : Anda akan mengunjungi Masjid Nabawi, Masjid Quba, Pasar Kurma, Jabal Uhud, Bir Ali, Jabal Tsaur, Jabal Rahmah, dan Jifronah.

No	Zona Hotel *	Bintang Hotel *	Nama Hotel
1.	Jeddah - Arab Saudi	4	Crom Airport Hotel
2.	Madinah - Arab Saudi	3	Dar Al Shohadaa Hotel

+ Klik tombol disamping ini untuk menambahkan hotel lain.

Kembali Simpan

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 15.7 Halaman Tambah/Edit Hotel Paket Tour

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Paket Tour.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

3) Tarif Paket Tour

Menu Tarif Paket Tour mengelola data tarif paket tour yang disediakan oleh Elhady Group Internasional dan dapat dipesan oleh peserta haji dan atau umrah.



No	ID	Nama Paket	Tarif	Jumlah Pax	Tanggal Berlaku Tarif	Aksi
1.	[4]	[4] Umrah Plus Turki	19.500.000,00 IDR	1 s.d. 10	27-August-2017	[Edit] [Tambah] [Hapus]
2.	[3]	[3] Umrah Plus Dubai	20.500.000,00 IDR	1 s.d. 10	26-November-2017	[Edit] [Tambah] [Hapus]
3.	[2]	[2] Paket Umroh SUPER PROMO BINTANG-5 (9 Hari)	25.000.000,00 IDR	1 s.d. 10	27-August-2017	[Edit] [Tambah] [Hapus]

Gambar 15.8 Halaman menu Tarif Paket Tour

Data-data yang dikelola di menu Tarif Paket Tour adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Paket Tour	Paket Tour yang ditambahkan tarifnya
2	Jumlah Minimal Pax	Jumlah minimal pax yang bisa dipesan
3	Jumlah Maximal Pax	Jumlah maximal pax yang bisa dipesan
4	Mata Uang	Mata uang tarif paket tour
5	Tarif	Nominal tarif paket tour
6	Tanggal Tarif Mulai	Tanggal mulai tarif berlaku
7	Tanggal Tarif Selesai	Tanggal akhir tarif berlaku
8	Keterangan	Keterangan tambahan tarif paket tour

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data tarif paket tour:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Tarif Paket Tour.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / Tarif Paket Tour / Tambah Tarif Paket Tour

✎ Tambah Tarif Paket Tour

Lengkapi data Tarif Paket Tour

Paket Tour *

Mata Uang *

Tarif *

Jumlah Minimal Pax *

Jumlah Maksimal Pax *

Tanggal Tarif Mulai *

Tanggal Tarif Selesai

Keterangan

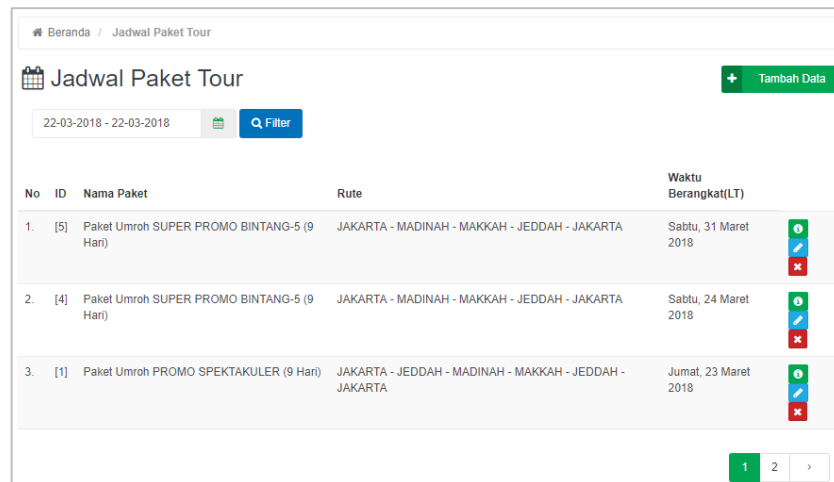
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 15.9 Halaman Tambah/Edit Tarif Paket Tour

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Tarif Paket Tour.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

4) Jadwal Paket Tour

Menu Jadwal Paket Tour mengelola data jadwal paket tour yang dapat dipesan menggunakan sistem keagenan umrah dan haji Elhady.



No	ID	Nama Paket	Rute	Waktu Berangkat(LT)
1.	[5]	Paket Umroh SUPER PROMO BINTANG-5 (9 Hari)	JAKARTA - MADINAH - MAKKAH - JEDDAH - JAKARTA	Sabtu, 31 Maret 2018
2.	[4]	Paket Umroh SUPER PROMO BINTANG-5 (9 Hari)	JAKARTA - MADINAH - MAKKAH - JEDDAH - JAKARTA	Sabtu, 24 Maret 2018
3.	[1]	Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari)	JAKARTA - JEDDAH - MADINAH - MAKKAH - JEDDAH - JAKARTA	Jumat, 23 Maret 2018

Gambar 15.10 Halaman menu Jadwal Paket Tour

Data-data yang dikelola di menu Jadwal Paket Tour adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Paket Tour	Paket Tour yang dijadwalkan
2	Tanggal Berangkat (LT)	Tanggal berangkat paket tour dalam zona waktu lokal
3	Keterangan	Keterangan tentang jadwal paket tour

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jadwal paket tour:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jadwal Paket Tour.
 - Akan muncul pop-up Pilih Paket Tour. Silahkan pilih paket tour yang akan dimasukkan jadwalnya.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / 📅 Jadwal Paket Tour / ➕ Tambah Jadwal Paket Tour

✎ Tambah Jadwal Paket Tour

Lengkapi data jadwal paket tour
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Nama Paket *	Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari)	✎ Ganti Paket Tour
Jenis Paket	Umroh Regular	
Durasi	9	
Rute	JAKARTA - JEDDAH - MADINAH - MAKKAH - JEDDAH - JAKARTA	
Deskripsi		

Tanggal Berangkat (LT) *

Keterangan

[✔ Simpan](#) [✖ Batal](#)

Gambar 15.11 Halaman Tambah/Edit Jadwal Paket Tour

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jadwal Paket Tour.
 3. Lakukan perubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika perubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

5) Pemesanan Paket Tour

Menu Pemesanan Paket Tour mengelola data order komisi agen yang dilakukan oleh member. Paket Tour ini nantinya akan digunakan oleh peserta dalam kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Nama Paket Tour	Jenis Paket	Tanggal Berangkat	Jumlah Pax	Nominal	Status
1.	[5]	[1] PT. Elhady Group International	Umrah Plus Dubai	Umroh Plus	24 Maret 2018	2	11.116,84 SAR	REQUEST
2.	[3]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari)	Umroh Reguler	16 Maret 2018	2	13.142,86 SAR	PROCESS
3.	[2]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari)	Umroh Reguler	16 Maret 2018	3	19.714,29 SAR	CONFIRMED
4.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari)	Umroh Reguler	16 Maret 2018	2	23.000.000,00 IDR	CANCELLED

Gambar 15.12 Halaman menu Pemesanan Paket Tour

Data-data yang dikelola di menu Pemesanan Paket Tour adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Member	Member biro perjalanan yang melakukan pemesanan
2	Paket Tour	Jadwal paket tour yang dipesan
3	Jumlah Pax	Jumlah paket tour yang dipesan
4	Mata Uang	Mata uang yang digunakan untuk pembayaran
5	Biaya Pemesanan	Biaya pemesanan, didapat dari tarif paket tour dikalikan jumlah pax
6	Biaya Tambahan	Biaya tambahan pemesanan paket tour
7	Diskon	Diskon pemesanan paket tour
8	Keterangan Pemesanan	Keterangan pemesanan paket tour
9	Status Pemesanan	Status pemesanan paket tour
10	History Proses Pemesanan	Detail informasi perubahan status pemesanan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data pemesanan paket tour:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Buat Pemesanan, aplikasi akan mengarah ke halaman Form Pemesanan Paket Tour.
 - Pilih jenis paket tour dan tanggal berangkat. Klik button Cari.

3. Jika tarif paket tour untuk pilihan yang dicari tersedia, maka data tarif paket tour akan ditampilkan. Pilih tarif yang diinginkan dengan button Pilih.
4. Selanjutnya, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pemesanan Paket Tour. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
5. Setelah selesai mengisi form, klik button simpan.
6. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses pemesanan.

No	Nama Paket	Rute	Durasi	Tanggal Berangkat	Tarif	Jumlah Pax	
1.	Umrah Plus Dubai	Indonesia, Arab Saudi, Uni Emirat Arab	20 Hari	24 Maret 2018	20.500.000,00 IDR	1 s.d. 10 peserta	<button>Pilih</button>
2.	Umrah Plus Turki	Jakarta, Madinah, Mekkah, Istanbul	21 Hari	24 Maret 2018	19.500.000,00 IDR	1 s.d. 10 peserta	<button>Pilih</button>
3.	Umrah Plus Dubai	Indonesia, Arab Saudi, Uni Emirat Arab	20 Hari	31 Maret 2018	20.500.000,00 IDR	1 s.d. 10 peserta	<button>Pilih</button>
4.	Umrah Plus Turki	Jakarta, Madinah, Mekkah, Istanbul	21 Hari	31 Maret 2018	19.500.000,00 IDR	1 s.d. 10 peserta	<button>Pilih</button>

Gambar 15.13 Halaman form Tambah Pemesanan Paket Tour

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Pemesanan paket tour.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Proses Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Paket Tour.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

Baranda / Pemesanan Paket Tour / Konfirmasi Pemesanan Paket Tour

✓ Konfirmasi Pemesanan Paket Tour

Pastikan data pemesanan paket tour benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Member Biro Perjalanan * CV. BERANGKAT JAYA [Ganti Jenis Paket Tour](#)

Detail Paket Tour *
Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari)
JAKARTA - JEDDAH - MADINAH - MAKKAH - JEDDAH - JAKARTA
Jenis Paket Tour : Umroh Regular
Durasi : 9 Hari
Tarif : 23.000.000,00 IDR
Jumlah Peserta : 1 s.d 10 Peserta / Pax
Tanggal Berangkat : 16 Maret 2018

Jumlah Pax * 2

Mata Uang * SAR - Real Arab Saudi [Hitung Ulang Biaya](#)

Biaya Paket Tour 13,142,86

Biaya Tambahan Masukkan Biaya Tambahan Paket Tour

Nominal Diskon Masukkan Diskon Paket Tour

Catatan Konfirmasi Masukkan Catatan Konfirmasi

Keterangan Pemesanan Masukkan Keterangan

[✓ Simpan](#) [✗ Batal](#)

Gambar 15.14 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Pemesanan Paket Tour

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi pemesanan:
 - Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Pemesanan Paket Tour.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 - Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 - Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan paket tour, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Langkah-langkah untuk membatalkan pemesanan:
 - Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 - Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Pemesanan, klik button tersebut.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Paket Tour.

4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status pemesanan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan paket tour, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail pemesanan paket tour. Ketika button diklik, akan muncul pop-up Info Detail Pemesanan Paket Tour.

Info Detail Pemesanan Paket Tour				
Data Pemesanan		Data Paket Tour		
ID Pemesanan	: 4	Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari)		
Waktu Pemesanan	: 15 Maret 2018 15:40 WIB	JAKARTA - JEDDAH - MADINAH - MAKKAH - JEDDAH - JAKARTA		
Status	: CANCELLED	Jenis Paket Tour	: Umroh Regular	
Data Member		Durasi	: 9 Hari	
ID Member	: 1	Tanggal Berangkat	: 16 Maret 2018 LT	
Nama Member	: PT. Elhady Group International	Tarif	: 23.000.000,00 IDR	
Telepon Member	: 031-503-5150	Jumlah Pax	: 2 Pax	
Email Member	: bram.andrian@jelajah123.com	Jumlah Peserta	: 20 Peserta	
		Max		
		Biaya Paket Tour	: 23.000.000,00 IDR	
History Proses				
No	Waktu	Pemroses	Status	Catatan
1.	15 Maret 2018 15:40 WIB	[1] Admin	REQUEST	
2.	15 Maret 2018 15:40 WIB	[1] Admin	PROCESS	
3.	15 Maret 2018 15:41 WIB	[1] Admin	CONFIRMED	
4.	15 Maret 2018 15:44 WIB	[1] Admin	CANCELLED	

Gambar 15.15 Pop-up Info Detail Pemesanan Paket Tour

6) Penggunaan Paket Tour

Menu Penggunaan Paket Tour mengelola data penggunaan paket tour yang telah dipesan sebelumnya. Pengguna paket tour adalah peserta kegiatan haji atau umrah.

No	ID	Member	Pemesanan	Tanggal Penggunaan	Biaya Paket Tour	Biaya Tambahan Diskon	Kelompok	Status	Aksi
1.	[1]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[2] Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari) 3 PAX	16 Maret 2018	19.722,59 SAR	8,30 SAR 0.00	[5] UMRAH KL32 MALANG 1	REQUEST	[icon]
2.	[4]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari) 2 PAX	16 Maret 2018	23.000.000,00 IDR	0.00	[6] UMRAH KL32 MALANG 2	PROCESS	[icon]
3.	[5]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[3] Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari) 2 PAX	01 Maret 2018	13.142,86 SAR	0.00	[2] UMRAH KL12 JAKPUS 1	CONFIRMED	[icon]
4.	[3]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[3] Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari) 2 PAX	16 Maret 2018	13.142,86 SAR	0.00	[2] UMRAH KL12 JAKPUS 1	CANCELLED	[icon]

Gambar 15.16 Halaman menu Penggunaan Paket Tour

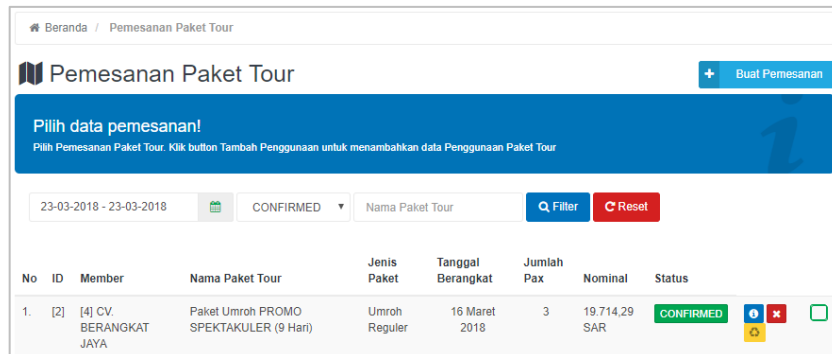
Data-data yang dikelola di menu Penggunaan Paket Tour adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Pemesanan Paket Tour	Pemesanan paket tour yang digunakan
2	Tanggal Penggunaan	Tanggal digunakannya paket tour
3	Mata Uang	Mata uang yang digunakan dalam penggunaan paket tour
4	Biaya Tambahan	Biaya tambahan dalam penggunaan paket tour
5	Diskon	Diskon penggunaan paket tour
6	Kelompok Pengguna	Kelompok pengguna paket tour
7	Keterangan	Keterangan penggunaan paket tour
8	Status Penggunaan	Status penggunaan paket tour
9	History Proses	Detail informasi perubahan status penggunaan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data penggunaan paket tour:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Pemesanan Paket Tour. Pilih Pemesanan Paket Tour yang akan digunakan, klik button Tambah Penggunaan yang ada pada kolom Aksi.
 - Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Penggunaan Paket Tour. Masukkan tanggal penggunaan dan keterangan penggunaan paket tour pada kolom yang disediakan.

3. Masukkan kelompok pengguna dengan menggunakan button Tambahkan Kelompok Pengguna. Cari dan pilih kelompok pengguna.
4. Jika semua kelompok telah dimasukkan, klik Simpan untuk menyimpan data penggunaan paket tour.
5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



Gambar 15.17 Halaman pilih data pemesanan paket tour

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Penggunaan Paket Tour.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Proses Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Paket Tour.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / Penggunaan Paket Tour / Konfirmasi Penggunaan Paket Tour

✓ Konfirmasi Penggunaan Paket Tour

Pastikan data penggunaan paket tour benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari)
JAKARTA - JEDDAH - MADINAH - MAKKAH - JEDDAH - JAKARTA

ID Pemesanan : 4
Member : PT. Elhady Group International
Jenis Paket Tour : Umroh Regular
Durasi : 9 Hari
Tanggal Berangkat : 16 Maret 2018
Jumlah Paket : 2 PAX
Jumlah Max Peserta : 20 Peserta
Waktu Pemesanan : 15 Maret 2018 15:40 WIB
Biaya Paket Tour : 23.000.000,00 IDR

Tanggal Penggunaan * : 16-03-2018

Keterangan : Masukkan keterangan

Mata Uang : IDR - Rupiah Indonesia

Biaya Tambahan : Masukkan Biaya Tambahan Penggunaan Paket Tour

Nominal Diskon : Masukkan Nominal Diskon Penggunaan Paket Tour

Catatan Konfirmasi : Masukkan Catatan Konfirmasi

Kelompok Pengguna * : Jumlah Peserta: 20 Peserta
✖ [6] UMHRAH KL32 MALANG 2 - KOTA MALANG - 20 Peserta

JAKPUS 1 Wilayah

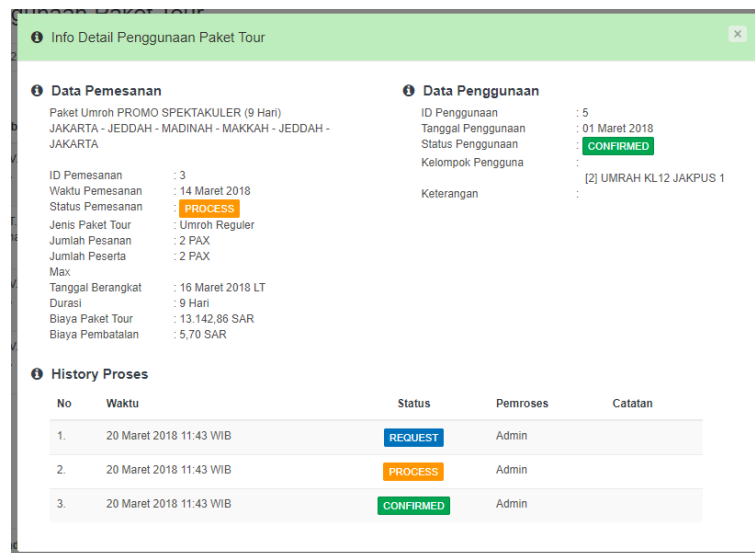
☒ Tambahkan Semua Kelompok

No	Nama Kelompok	Wilayah	Jumlah Peserta	Tanggal Berangkat	Tanggal Berangkat Max	Kelompok Induk
1.	[2] UMHRAH KL12 JAKPUS 1	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT	20 Peserta		06 Oktober 2018	[4] UMHRAH KL12 JAKARTA Pilih Kelompok Info Kelompok

Gambar 15.18 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Penggunaan Paket Tour

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi penggunaan:
 - Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Penggunaan Paket Tour.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 - Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 - Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.
 - Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan paket tour, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.

- Langkah-langkah untuk membatalkan penggunaan:
 1. Jika ingin memproses satu penggunaan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa penggunaan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa penggunaan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Penggunaan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Paket Tour.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi penggunaan paket tour, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail penggunaan paket tour.



Gambar 15.19 Pop-up Info Detail Penggunaan Paket Tour

7) Perubahan Paket Tour

Menu Perubahan Paket Tour mengelola data perubahan yang terjadi dalam penggunaan paket tour. Perubahan paket tour mencakup perubahan kelompok pengguna paket tour.

No	ID	Member	Data Penggunaan	Waktu Submit	Biaya Perubahan Diskon	Status
1.	[5]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[5] Umroh Reguler Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari) Berangkat: 16 Maret 2018	23 Maret 2018 10:10 WIB	0.00	REQUEST
2.	[4]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[5] Umroh Reguler Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari) Berangkat: 16 Maret 2018	23 Maret 2018 10:09 WIB	0.00	PROCESS
3.	[3]	[1] PT. Elhady Group International	[4] Umroh Reguler Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari) Berangkat: 16 Maret 2018	15 Maret 2018 15:43 WIB	0.00	CONFIRMED
4.	[2]	[4] CV. BERANGKAT JAYA	[1] Umroh Reguler Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari) Berangkat: 16 Maret 2018	15 Maret 2018 09:55 WIB	7,90 SAR	CANCELLED

Gambar 15.20 Halaman menu Perubahan Paket Tour

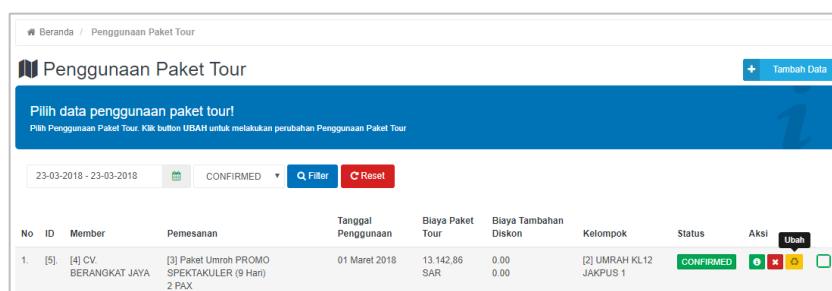
Data-data yang dikelola di menu Perubahan Paket Tour adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Penggunaan Paket Tour	Penggunaan paket tour yang diubah
2	Mata Uang	Mata uang yang digunakan
3	Biaya Perubahan	Biaya perubahan penggunaan paket tour
4	Kelompok yang ditambahkan	Kelompok yang ditambahkan pada penggunaan
5	Kelompok yang dibatalkan	Kelompok yang dibatalkan dari penggunaan
6	Keterangan	Keterangan perubahan
7	Status Perubahan	Status Perubahan paket tour
8	History Proses	Detail informasi perubahan status perubahan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data perubahan paket tour:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Penggunaan Paket Tour. Pilih penggunaan paket tour yang akan digunakan, klik button Ubah yang ada pada kolom Aksi.

2. Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Perubahan Paket Tour. Lengkapi form yang ada.
3. Lakukan perubahan kelompok pengguna. Hapus kelompok menggunakan button Hapus Kelompok (button X). Masukkan kelompok menggunakan button Tambahkan Kelompok Pengguna. Cari dan pilih kelompok.
4. Jika perubahan kelompok telah dilakukan, klik Simpan untuk menyimpan data perubahan paket tour.
5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses penggunaan.



No	ID	Member	Pemesanan	Tanggal Penggunaan	Biaya Paket Tour	Biaya Tambahan Diskon	Kelompok	Status	Aksi
1.	[5]	[4] CV BERANGKAT JAYA	[3] Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari) 2 PAX	01 Maret 2018	13.142,86 SAR	0.00	[2] UMHRAH KL12 JAKPLUS 1	CONFIRMED	Ubah

Gambar 15.21 Halaman pilih data penggunaan paket tour

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Perubahan Paket Tour.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses perubahan:
 1. Jika ingin memproses satu perubahan, Pada tabel list data, klik button Proses Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa perubahan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa perubahan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Perubahan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Perubahan Paket Tour.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status perubahan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / Perubahan Paket Tour / Konfirmasi Perubahan Paket Tour

✓ Konfirmasi Perubahan Paket Tour

Pastikan data perubahan paket tour benar
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Paket Umroh PROMO SPEKTAKULER (9 Hari)
JAKARTA - JEDDAH - MADINAH - MAKKAH - JEDDAH
- JAKARTA

Nama Member : CV. BERANGKAT JAYA
Durasi : 9 Hari
Jenis Paket : Umroh Reguler
Jumlah Pax : 2 Pax
Jumlah Peserta Max : 20 Peserta
Tanggal Berangkat : 16 Maret 2019
Tarif : 23.000.000,00 IDR
Biaya Layanan : 12.472,55 SAR

Mata Uang: SAR - Real Arab Saudi

Nominal Diskon: Masukkan Nominal Diskon

Biaya Perubahan: Biaya Perubahan

Keterangan: Masukkan keterangan

Jumlah Peserta: 20 Peserta (Max 20 Peserta)

Kelompok Yang Ditambahkan: ✖️ [3] UMRAH KL12 JAKPUS 2 - KOTA ADM. JAKARTA
PUSAT - 20 Peserta

Kelompok Yang Dibatalkan: ✖️ [2] UMRAH KL12 JAKPUS 1 - KOTA ADM. JAKARTA
PUSAT - 20 Peserta

Kelompok Pengguna (saat ini): ✖️ [3] UMRAH KL12 JAKPUS 2 - KOTA ADM. JAKARTA
PUSAT - 20 Peserta

jakarta Wilayah Filter

Filter: Kelompok Keluarga Jenis Kelamin Tambahkan Semua Kelompok

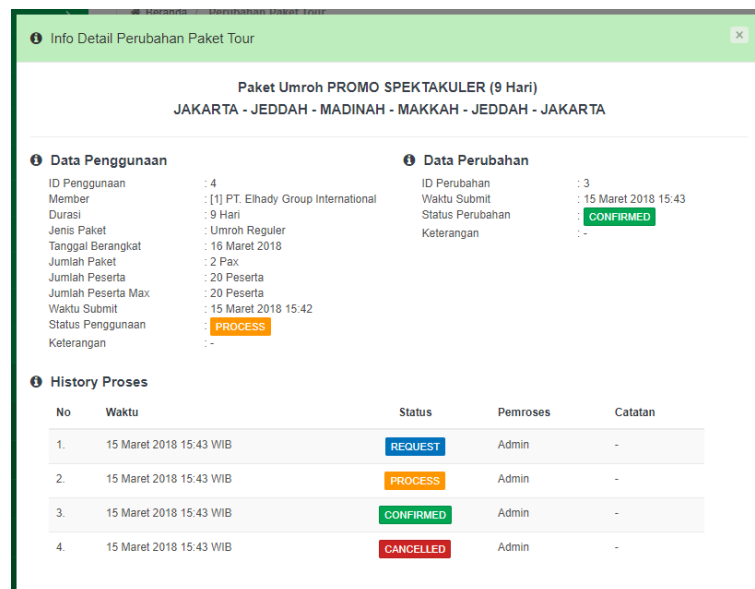
No	Nama Kelompok	Wilayah	Jumlah Peserta	Tanggal Berangkat	Tanggal Berangkat Max	Kelompok Induk
1.	[4] UMRAH KL12 JAKARTA	DKI JAKARTA	40 Peserta		05 Januari 2019	Pilih Kelompok Info Kelompok

✓ Simpan ✖️ Batal

Gambar 15.22 Halaman Tambah/Edit/Konfirmasi Perubahan Paket Tour

- Langkah-langkah untuk mengkonfirmasi perubahan:
 - Pada tabel list data, klik button Konfirmasi Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, aplikasi akan mengarah ke halaman Konfirmasi Perubahan Paket Tour.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 - Jika semua data sudah benar, klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
 - Data transaksi ini akan tersimpan pada mutasi deposit dan mengubah jumlah saldo member.

7. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi perubahan paket tour, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Langkah-langkah untuk membatalkan perubahan:
 1. Jika ingin memproses satu perubahan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Perubahan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa perubahan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa perubahan. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Perubahan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Perubahan Paket Tour.
 4. Masukkan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status perubahan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status penggunaan sebelumnya adalah Confirmed, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi perubahan paket tour, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
 - Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail perubahan paket tour.



Gambar 15.23 Pop-up Info Detail Perubahan Paket Tour

- Gunakan button Info Perubahan kelompok yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail perubahan kelompok pengguna paket tour.



Gambar 15.24 Pop-up Perubahan Kelompok Pengguna Paket Tour

16. Komisi Agen

Grup menu Komisi Agen digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan komisi agen seperti informasi data jenis komisi agen, order komisi agen, hingga pembayaran komisi agen.

1) Jenis Komisi Agen

Menu Jenis Komisi Agen mengelola data jenis komisi agen yang diberikan kepada member marketing.



Gambar 16.1 Halaman menu Jenis Komisi Agen

Data-data yang dikelola di menu Jenis Komisi Agen adalah sebagai berikut :

No	Kolom Isian	Keterangan
1	Nama Jenis Komisi	Nama jenis komisi agen
2	Cara Komisi	Cara pemberian komisi agen (Cashback nominal, cashback persentase, atau bonus peserta)
3	Keterangan	Keterangan jenis komisi agen
Detail Komisi		
4	Peserta Minimal	Jumlah peserta minimal untuk mendapatkan komisi
5	Peserta Maksimal	Jumlah peserta maximal untuk mendapatkan komisi
6	Komisi/Bonus	Besar bonus atau komisi (nominal, persentase, atau peserta)
7	Komisi Level 1	Besar komisi untuk member level 1 (Hanya untuk jenis komisi cashback nominal 3 level)
8	Komisi Level 2	Besar komisi untuk member level 2 (Hanya untuk jenis komisi cashback nominal 3 level)
9	Komisi Level 3	Besar komisi untuk member level 3 (Hanya untuk jenis komisi cashback nominal 3 level)

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jenis komisi agen:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 1. Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jenis Komisi Agen.
 2. Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 3. Lalu klik button simpan.
 4. Jika data tersimpan, aplikasi akan mengarahkan ke halaman Edit Jenis Komisi Agen. Tambahkan detail komisi dengan menggunakan button Tambah Detail, akan muncul pop-up Tambah Data Detail. Isikan seluruh kotak isian yang ada.
 5. Jika sudah terisi semua, klik button Simpan. Item detail komisi akan ditambahkan pada daftar detail.
 6. Jika semua detail komisi telah dimasukkan, pada halaman Edit Jenis Komisi Agen, klik button Simpan.
 7. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

✖ Beranda / Jenis Komisi / Edit Jenis Komisi Agen

Edit Jenis Komisi Agen

Lengkapi data komisi

Nama Jenis Komisi * Komisi Cashback Nominal

Cara Komisi * CASHBACK NOMINAL

Keterangan Masukkan keterangan

DETAIL CASHBACK NOMINAL

+ Tambah Detail

No	Peserta Minimal	Peserta Maksimal	Komisi	Aksi
1.	1	1	1.500.000,00 IDR	 
2.	2	2	3.500.000,00 IDR	 
3.	3	3	5.500.000,00 IDR	 
4.	4	4	7.000.000,00 IDR	 

✓ Simpan ✖ Kembali

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 16.2 Halaman Tambah/Edit Jenis Komisi Agen

The screenshot shows a modal window titled "Tambah Data Detail". It contains four input fields: "Peserta Diajak Minimal" (Masukkan jumlah minimal peserta), "Peserta Diajak Maksimal" (Masukkan jumlah maksimal peserta), "Mata Uang" (a dropdown menu showing "IDR - Rupiah Indonesia"), and "Komisi" (Masukkan nominal komisi). There is a currency selector "IDR" next to the commission field. At the bottom, there are two buttons: "Simpan" (green) and "Close" (red).

Gambar 16.3 Pop-up Tambah/Edit Data Detail Jenis Komisi Agen

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 - Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Komisi Agen.
 - Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki. Gunakan button Edit Detail untuk mengubah detail komisi, dan button Hapus untuk menghapus detail komisi.
 - Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

The screenshot shows the "Edit Jenis Komisi Agen" page. It has a breadcrumb trail: "Beranda / Jenis Komisi / Edit Jenis Komisi Agen". The main heading is "Edit Jenis Komisi Agen". Below it is a green bar with the text "Lengkapi data komisi". The form contains three fields: "Nama Jenis Komisi *" (Komisi Cashback Nominal 3 Level), "Cara Komisi *" (CASHBACK NOMINAL 3 LEVEL), and "Keterangan" (Masukkan keterangan). Below the form is a section titled "DETAIL CASHBACK NOMINAL 3 LEVEL" with a "+ Tambah Detail" button. It contains a table with the following data:

No	Peserta Minimal	Peserta Maksimal	Komisi Level 1	Komisi Level 2	Komisi Level 3	Aksi
1.	1	1	600.000,00 IDR	600.000,00 IDR	800.000,00 IDR	 
2.	2	2	55,00 USD	55,00 USD	66,00 USD	 

At the bottom of the table section are two buttons: "Simpan" (green) and "Kembali" (red). A note at the bottom states: "Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!".

Gambar 16.4 Halaman Edit Jenis Komisi Agen Cashback 3 Level

The screenshot shows a 'Tambah Data Detail' (Add Detail Data) pop-up window. It contains several input fields for commission details:

- Peserta Diajak Minimal**: Input field for minimum participants.
- Peserta Diajak Maksimal**: Input field for maximum participants.
- Mata Uang**: Dropdown menu set to 'IDR - Rupiah Indonesia'.
- Komisi Level 1**: Input field for commission level 1 nominal, with an 'IDR' dropdown.
- Komisi Level 2**: Input field for commission level 2 nominal, with an 'IDR' dropdown.
- Komisi Level 3**: Input field for commission level 3 nominal, with an 'IDR' dropdown.

At the bottom, there are two buttons: a green 'Simpan' (Save) button and a red 'Close' button.

Gambar 16.5 Pop-up Tambah/Edit Detail Jenis Komisi Agen Cashback 3 Level

- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 - Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 - Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 - Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.
- Gunakan button Detail untuk melihat detail jenis komisi.

The screenshot shows the 'Detail Jenis Komisi' (Commission Type Detail) page. The breadcrumb trail is 'Beranda / Jenis Komisi / Detail Jenis Komisi'. The page title is 'Detail Jenis Komisi'. Below the title, there is a section 'Detail Data Jenis Komisi' with the following information:

- Nama Jenis Komisi**: Komisi Cashback Persentase
- Cara Komisi ***: CASHBACK PERSENTASE
- Keterangan**:

Below this information is a table titled 'DETAIL CASHBACK PERSENTASE' with the following data:

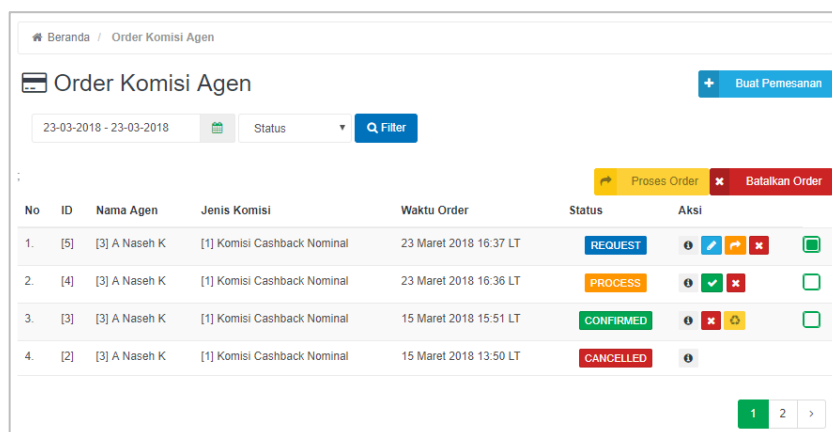
No	Peserta Minimal	Peserta Maksimal	Bonus (Persen)
1.	1	2	10,00
2.	3	4	15,00
3.	5	6	20,00
4.	7	8	25,00
5.	9	10	30,00

At the bottom of the page, there is a green button labeled 'Kembali' (Back).

Gambar 16.6 Halaman Detail Jenis Komisi

2) Order Komisi Agen

Menu Order Komisi Agen mengelola data permintaan pembayaran komisi agen yang dilakukan oleh member Elhady.



Gambar 16.7 Halaman menu Order Komisi Agen

Data-data yang dikelola di menu Order Komisi Agen adalah sebagai berikut :

No	Kolom Isian	Keterangan
1	Member	Member yang melakukan order komisi agen
2	Member Marketing	Agen atau member marketing yang akan dibayarkan komisinya
3	Jenis Komisi	Jenis komisi yang digunakan agen
4	Peserta	Peserta dari member marketing yang telah melakukan pembayaran, sehingga member marketing mendapatkan komisi
5	Keterangan	Keterangan order komisi agen
6	Status Order	Status order komisi agen
7	History Proses Order	Detail informasi perubahan status order

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data order komisi agen:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Buat Order, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Order Komisi Agen.
 - Pilih member marketing yang akan dibayarkan komisi nya.
 - Jika member marketing telah dipilih, akan muncul daftar peserta dari member marketing yang telah melakukan pembayaran dan belum digunakan dalam order komisi lain. Pilih peserta.
 - Jika semua peserta telah dipilih, klik button simpan.

5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses pemesanan.

🏠 Beranda / Order Komisi Agen / Edit Order Komisi Agen

Edit Order Komisi Agen

Lengkapi data order komisi agen
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Member * [1] PT. Elhady Group International

Member Marketing * [3] A Naseh K

Keterangan Masukkan Keterangan

Jenis Komisi Komisi Cashback: Nominal [Details](#)

Nominal Komisi 1500000.00 IDR

Data Peserta Tersedia

No	Nama Peserta	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Harus Dibayar	Status	
1.	GINA MAHARANI PUTRI	WANITA	1962-03-25	23.000.000,00 IDR	Belum Lunas	☐

Data Peserta Dipilih

No	Nama Peserta	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Harus Dibayar	Status	
1.	HEKA SWASTY RARASSATI	WANITA	1978-07-31	25.000.000,00 IDR	Lunas	☒

[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 16.8 Halaman form Tambah/Edit Order Komisi Agen

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Order Komisi Agen.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Proses Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang berstatus Request. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Proses Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Order Komisi Agen.
 4. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

- Langkah-langkah untuk membatalkan pemesanan:
 1. Jika ingin memproses satu pemesanan, Pada tabel list data, klik button Batalkan Pemesanan yang ada pada kolom aksi.
 2. Jika ingin memproses beberapa pemesanan sekaligus, klik pada item kotak paling kanan beberapa pemesanan yang menggunakan mata uang yang sama. Ketika item kotak diklik, akan muncul button Batalkan Pemesanan, klik button tersebut.
 3. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Pemesanan Paket Tour.
 4. Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 5. Jika status pemesanan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses. Jika status pemesanan sebelumnya adalah Confirmed atau terdapat biaya pembatalan, maka ketika dibatalkan saldo member untuk mata uang yang digunakan akan berubah.
 6. Gunakan menu Mutasi Deposit untuk mengecek transaksi pemesanan paket tour, dan menu Deposit Member untuk mengecek saldo member.
- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail order komisi agen.

Info Detail Order Komisi Agen

Data Order

ID Order : 2
Member : [1] PT. Elhady Group International
Jenis Komisi : [1] Komisi Cashback Nominal
Nominal : 1.500.000,00 IDR
Waktu Order : 15 Maret 2018 13:50 WIB
Status Order : **CANCELLED**
Keterangan :

Data Agen

ID Member : 3
Nama Member : A Naseh K
Telepon Member : 0856-4984-7221
Email Member : ahsanun.naseh@jelajah123.com

Data Peserta Agen

No	Nama Peserta	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Harus Dibayar	Status	
1.	HEKA SWASTY RARASSATI	WANITA	1978-07-31	25.000.000,00 IDR	Lunas	Peserta

History Proses

No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	15 Maret 2018 13:50 WIB	REQUEST	[1] Admin	
2.	15 Maret 2018 13:56 WIB	PROCESS	[1] Admin	diproses ya
3.	15 Maret 2018 13:58 WIB	CONFIRMED	[1] Admin	
4.	15 Maret 2018 14:02 WIB	CANCELLED	[1] Admin	dibatalkan

Gambar 16.9 Pop-up Info Detail Order Komisi Agen

3) Pembayaran Komisi Agen

Menu Pembayaran Komisi Agen mengelola data pembayaran komisi kepada member Elhady Group International.

No	ID	Nama Agen	Id Order	Jenis Komisi	Bank	No. Rekening	Nominal	Status
1.	[5]	[3] A Naseh K	[2]	Komisi Cashback Nominal	Bank Mandiri	178 303 7878	3.705.000,00 IDR	REQUEST
2.	[4]	[3] A Naseh K	[5]	Komisi Cashback Nominal	Bank Mandiri	178 303 7878	1.200,00 SAR	PROCESS
3.	[3]	[3] A Naseh K	[4]	Komisi Cashback Nominal	Bank Mandiri	372 309 8781	123,50 USD	CONFIRMED
4.	[2]	[3] A Naseh K	[3]	Komisi Cashback Nominal	Bank Mandiri	1325.98.434.0	1.500.000,00 IDR	CANCELLED

Gambar 16.10 Halaman menu Pembayaran Komisi Agen

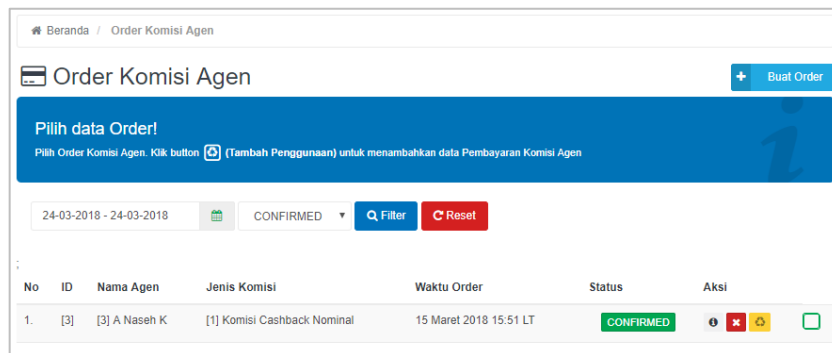
Data-data yang dikelola di menu Pembayaran Komisi Agen adalah sebagai berikut :

No	Kolom Isian	Keterangan
1	Order Komisi Agen	Order komisi agen yang akan dibayarkan
2	Waktu Pembayaran	Waktu melakukan pembayaran
3	Bank	Bank yang digunakan untuk pembayaran
4	No Rekening	No rekening yang digunakan untuk pembayaran
5	Atas Nama Rekening	Nama pemilik rekening yang digunakan untuk pembayaran
6	Mata Uang	Mata uang yang digunakan
7	Tarif	Nominal yang dibayarkan
8	Biaya Transfer	Biaya transfer yang dikenakan dalam pembayaran
9	File Bukti	File bukti pembayaran. File yang dibolehkan JPG, JPEG, PNG dan GIF, maksimal 2 MB
10	Keterangan	Keterangan pembayaran komisi agen
11	Status Pembayaran	Status pembayaran komisi agen
12	History Proses	Detail informasi perubahan status pembayaran

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data penggunaan paket tour:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Order Komisi Agen. Pilih Order Komisi Agen yang akan dibayarkan, klik button Tambah Pembayaran yang ada pada kolom Aksi.
 - Aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Pembayaran Komisi Agen.

3. Lengkapi semua form isian yang ada.
4. Jika jenis komisi yang digunakan member marketing adalah komisi cashback nominal 3 level, maka tentukan besar komisi tiap membernya, dan tentukan pembayaran dilakukan ke 1 no rekening atau 3 no rekening.
5. Lengkapi semua form. Jika semua form telah terisi, klik Simpan untuk menyimpan data pembayaran komisi agen.
6. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses dan petunjuk selanjutnya untuk memproses pembayaran.



Gambar 16.11 Halaman pilih data order komisi agen

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Penggunaan Paket Tour.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk memproses penggunaan:
 1. Pada tabel list data, klik button Proses Pembayaran yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Data Pembayaran Komisi Agen.
 3. Masukkan catatan proses jika perlu. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 4. Jika status pembayaran berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / Pembayaran Komisi Agen / Edit Pembayaran Komisi Agen

✎ Edit Pembayaran Komisi Agen

Lengkapi data Pembayaran Komisi Agen

Data Order

Data Order

ID Order : 2

Member : [1] PT. Elhady Group International

Jenis Komisi : [1] Komisi Cashback Nominal

Nominal : 1.500.000,00 IDR

Waktu Order : 15 Maret 2018 13:50 WIB

Status Order : **CONFIRMED**

Keterangan :

Data Agen

ID Member : 3

Nama Member : A Naseh K

Telepon Member : 0856-4984-7221

Email Member : ahsanun.naseh@jelajah123.com

Data Peserta Agen

No	Nama Peserta	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Harus Dibayar	Sudah Dibayar	Status	
1.	HEKA SWASTY RARASSATI	WANITA	1978-07-31	25.000.000,00 IDR	40.000.000,00 IDR	Lunas	Peserta

Waktu Pembayaran *

Bank *

No. Rekening *

Atas Nama Rekening *

Mata Uang *

Tarif * **IDR**

Biaya Transfer * **IDR**

File Bukti [Download](#)

Ganti Bukti No file chosen
File yang dibolehkan JPG, JPEG, PNG dan GIF, maksimal 2 MB.

Keterangan

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 16.12 Halaman Tambah/Edit Pembayaran Komisi Agen

Data Peserta Agen

No	Nama Peserta	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Harus Dibayar	Sudah Dibayar	Status	
1.	YULI YULIANTI SUKIMAN	WANITA	1979-11-17	20.500.000,00 IDR	22.000.000,00 IDR	Belum Lunas	<button>Peserta</button>

☐ Gunakan 1 Rekening

Member Waktu Pembayaran	Bank Nominal Pembayaran	No. Rekening Biaya Transfer	Atas Nama File Bukti
28-03-2018	Bank Mandiri	Nomor rekening	Atas nama rekening
CV. BERANGKAT JAYA	0 IDR	0 IDR	<button>Choose File</button> No file chosen
28-03-2018	Bank Mandiri	Nomor rekening	Atas nama rekening
KHOLIDA AISYAH	0 IDR	0 IDR	<button>Choose File</button> No file chosen
28-03-2018	Bank Mandiri	Nomor rekening	Atas nama rekening
Mita Desi Permata Sari	0 IDR	0 IDR	<button>Choose File</button> No file chosen

Keterangan

Masukkan Keterangan

✓ Simpan

✗ Batal

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!!

Gambar 16.13 Form Tambah/Edit Pembayaran Komisi Agen Cashback 3 Level

- Langkah-langkah untuk membatalkan penggunaan:
 - Pada tabel list data, klik button Batalkan Penggunaan yang ada pada kolom aksi.
 - Setelah button diklik, maka akan muncul pop-up Proses Penggunaan Paket Tour.
 - Masukkan biaya pembatalan dan catatan proses jika diperlukan. Klik Simpan untuk melanjutkan proses.
 - Jika status penggunaan berhasil diubah, akan muncul notifikasi sukses.

- Gunakan button Detail yang ada pada kolom aksi, untuk melihat informasi detail pembayaran komisi agen.

Info Detail Pembayaran Komisi Agen

Data Order

ID Order : 4

Member : [1] PT. Elhady Group International

Jenis Komisi : [1] Komisi Cashback Nominal

Nominal : 1.500.000,00 IDR

Waktu Order : 23 Maret 2018 16:36 WIB

Status Order : **CONFIRMED**

Keterangan :

Data Agen

ID Member : 3

Nama Member : A Naseh K

Telepon Member : 0856-4904-7221

Email Member : ahsanun.naseh@jelajah123.com

Data Peserta

No	Nama Peserta	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Harus Dibayar	Sudah Dibayar	Status	
1.	HEKA SWASTY RARASSATI	WANITA	1978-07-31	25.000.000,00 IDR	40.000.000,00 IDR	Lunas	Peserta

Data Pembayaran

ID Pembayaran : 3

Waktu : 24 Maret 2018 LT

Pembayaran : **CONFIRMED**

Status :

Pembayaran Keterangan :

Bank : Bank Mandiri

No. Rekening : 372 309 8781

Atas Nama : Ahsanunnaseh Khudori

Rekening Nominal : 123,50 USD

Pembayaran Biaya Transfer : 0.00

History Proses

No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	24 Maret 2018 13:25 WIB	REQUEST	Admin	-
2.	24 Maret 2018 13:30 WIB	PROCESS	Admin	-
3.	24 Maret 2018 13:32 WIB	CONFIRMED	Admin	-

Gambar 16.14 Pop-up Info Detail Pembayaran Komisi Agen

Data Peserta

No	Nama Peserta	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Harus Dibayar	Sudah Dibayar	Status	
1.	YULI YULIANTI SUKIMAN	WANITA	1979-11-17	20.500.000,00 IDR	22.000.000,00 IDR	Belum Lunas	Peserta

Data Pembayaran

ID Pembayaran : 9

Status : **REQUEST**

Pembayaran :

Keterangan : oke yaaa

No	Waktu Pembayaran	No. Rekening	Atas Nama Rekening	Nominal	Biaya Transfer	Bukti Bayar
1.	28 Maret 2018 LT	0700 000 899 992	Mita Desi Permata Sari	600.000,00 IDR	5.000,00 IDR	Download
2.	28 Maret 2018 LT	0700 000 899 992	Mita Desi Permata Sari	600.000,00 IDR	5.000,00 IDR	Download
3.	28 Maret 2018 LT	0700 000 899 992	Mita Desi Permata Sari	800.000,00 IDR	5.000,00 IDR	Download

Gambar 16.15 Detail data pembayaran untuk jenis komisi cashback 3 level

17. Transaksi

Grup menu Transaksi merupakan group menu untuk pelaporan data transaksi. Group menu ini menampilkan data transaksi dalam periode tertentu. Laporan data transaksi disajikan dalam bentuk tabel dan file excel yang dapat didownload.

Pada menu-menu transaksi, terdapat informasi member yang melakukan transaksi, waktu pemesanan, biaya pemesanan, biaya penggunaan, biaya perubahan dan total biaya. Terdapat juga informasi total semua transaksi yang dikelompokkan dalam mata uang masing-masing. Fitur konversi digunakan untuk mengkonversi total transaksi dalam mata uang tertentu. Button Download Excel digunakan untuk mengunduh file transaksi dalam bentuk excel.

1) Transaksi Order Deposit

Menu Transaksi Order Deposit menampilkan data transaksi order deposit yang dilakukan member.

No	Member	Waktu	Nominal
1.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 09:48 WIB	100.000.000,00 IDR
2.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 09:48 WIB	10.000.000,00 SAR
3.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 09:48 WIB	10.000.000,00 USD
4.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 09:48 WIB	100.000.000,00 IDR
5.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 09:48 WIB	100.000.000,00 SAR
6.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 09:49 WIB	100.000.000,00 USD
7.	[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018 15:41 WIB	100.000.000,00 IDR
JUMLAH			300.000.000,00 IDR 110.000.000,00 SAR 110.000.000,00 USD
KONVERSI KE			IDR 20.299.999.999,98 IDR

Data kurs Bank Mandiri Tanggal 21 Maret 2018 Waktu 09:54:12 WIB [info kurs]

Gambar 17.1 Halaman menu Transaksi Order Deposit

- Gunakan button Download Excel, untuk mendownload file excel Transaksi Order Deposit.

ELHADY				
DATA TRANSAKSI ORDER DEPOSIT				
01 Maret 2018 - 31 Maret 2018				
NO.	MEMBER	WAKTU	NOMINAL	MATA UANG
1	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 09:48 WIB	100.000.000,00	IDR
2	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 09:48 WIB	10.000.000,00	SAR
3	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 09:48 WIB	10.000.000,00	USD
4	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 09:48 WIB	100.000.000,00	IDR
5	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 09:48 WIB	100.000.000,00	SAR
6	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 09:49 WIB	100.000.000,00	USD
7	[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018 15:41 WIB	100.000.000,00	IDR
JUMLAH			300.000.000,00	IDR
			110.000.000,00	SAR
			110.000.000,00	USD

Gambar 17.2 File excel Transaksi Order Deposit

- Gunakan button Detail, untuk melihat informasi detail transaksi order deposit.

No	Waktu	Status	Pemroses	Catatan
1.	14 Maret 2018 09:48 WIB	REQUEST	[1] Admin	
2.	14 Maret 2018 09:49 WIB	PROCESS	[1] Admin	diproses semua
3.	14 Maret 2018 10:34 WIB	CONFIRMED	[1] Admin	
4.	14 Maret 2018 10:29 WIB	CONFIRMED	[1] Admin	dikonfirm semua

Gambar 17.3 Pop-up Info Detail Order Deposit

2) Transaksi Layanan Visa

Menu Transaksi Layanan Visa menampilkan data transaksi layanan visa yang dilakukan member, mulai dari pemesanan, penggunaan sampai perubahan.

No	Member	Waktu	Nominal			
			PEMESANAN	PENGGUNAAN	PERUBAHAN	TOTAL
1.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 09:46 WIB	1,720,000.00 IDR	12,500.00 IDR		1,732,500.00 IDR
2.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 10:41 WIB	9,340.00 IDR			9,340.00 IDR
3.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 10:57 WIB	9,340.00 IDR			9,340.00 IDR
4.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 11:05 WIB	100.00 SAR	12.00 SAR	0.00 SAR	112.00 SAR
5.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 11:26 WIB	1,260,000.00 IDR	24,500.00 IDR		1,284,500.00 IDR
6.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 11:41 WIB	66.20 USD	12.00 USD		78.20 USD
7.	[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018 12:08 WIB	860,000.00 IDR			860,000.00 IDR
8.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	15 Maret 2018 12:08 WIB	63.26 USD			63.26 USD
JUMLAH			3,858,680.00 IDR 100.00 SAR 129.46 USD	37,000.00 IDR 12.00 SAR 12.00 USD	0.00 SAR	3,895,680.00 IDR 112.00 SAR 141.46 USD
KONVERSI KE: IDR			5,996,356.32 IDR	245,117.20 IDR		6,241,473.52 IDR

Gambar 17.4 Halaman menu Transaksi Layanan Visa

- Gunakan button Download Excel, untuk mendownload file excel Transaksi Layanan Visa.

No.	MEMBER	WAKTU	PEMESANAN		PENGGUNAAN		PERUBAHAN		TOTAL	
			NOMINAL	MATA UANG	NOMINAL	MATA UANG	NOMINAL	MATA UANG	NOMINAL	MATA UANG
1	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 09:46 WIB	1,720,000.00	IDR	12,500.00	IDR			1,732,500.00	IDR
2	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 10:41 WIB	9,340.00	IDR					9,340.00	IDR
3	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 10:57 WIB	9,340.00	IDR					9,340.00	IDR
4	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 11:05 WIB	100.00	SAR	12.00	SAR	0.00	SAR	112.00	SAR
5	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 11:26 WIB	1,260,000.00	IDR	24,500.00	IDR			1,284,500.00	IDR
6	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 11:41 WIB	66.20	USD	12.00	USD			78.20	USD
7	[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018 12:08 WIB	860,000.00	IDR					860,000.00	IDR
8	[4] CV. BERANGKAT JAYA	15 Maret 2018 12:08 WIB	63.26	USD					63.26	USD
JUMLAH			3,858,680.00	IDR	37,000.00	IDR	0.00	SAR	3,895,680.00	IDR
			100.00	SAR	12.00	SAR			112.00	SAR
			129.46	USD	12.00	USD			141.46	USD

Gambar 17.5 File Excel Transaksi Layanan Visa

- Gunakan button Detail, untuk melihat informasi detail transaksi order layanan visa.

Info Detail Transaksi Layanan Visa

Data Layanan Visa

Jenis Layanan Visa : Surat Mahram
Tarif Layanan Visa : 350.000,00 IDR
Jumlah Pax : 1
Tgl Max Berangkat : 15 Maret 2018 LT
Biaya Layanan : 100,00 SAR

Data Pemesanan

ID Pemesanan : 4
Waktu Pemesanan : 14 Maret 2018 11:05 WIB
Status Pemesanan : **CONFIRMED**
Keterangan :

Data Member

ID Member : 1
Nama Member : PT. Elhady Group International
Telepon Member : 031-503-5150
Email Member : bram.andrian@jelajah123.com

Data Penggunaan

No	ID	Waktu Submit	Tgl Selesai Max	Biaya Tambahan Diskon Biaya Pembatalan	Peserta Pengguna	Status
1.	[1].	14 Maret 2018 11:12 WIB	09 Juni 2018	12,00 SAR 0.00 0.00.	[5] GATOT KUSWANDONO P	CONFIRMED

Data Perubahan

No	ID	Waktu Submit	Biaya Perubahan Diskon	Peserta Pengguna (Tambah/Batal)	Status
1.	[1].	14 Maret 2018 11:39 WIB	22,00 SAR 0.00	[5] GATOT KUSWANDONO P [13] RIYANDI HERNAWAN	CONFIRMED

Gambar 17.6 Pop-up Info Detail Transaksi Layanan Visa

3) Transaksi Katering

Menu Transaksi Katering menampilkan data transaksi katering yang dilakukan member, mulai dari pemesanan sampai penggunaan.

Beranda / Transaksi Katering

Transaksi Katering

01-03-2018 - 31-03-2018 Nama member Filter Reset

Limit 50 Tampilkan

data tampil: 6 total data: 6

Download Excel

No	Member	Waktu	Nominal		
			PEMESANAN	PENGUNAAN	TOTAL
1.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 14:22 WIB	1.800.000,00 IDR		1.800.000,00 IDR
2.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 14:22 WIB	9.570,00 IDR		9.570,00 IDR
3.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 14:26 WIB	9.570,00 IDR		9.570,00 IDR
4.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 14:27 WIB	102,61 USD	5,40 USD	108,01 USD
5.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 14:33 WIB	114,31 USD	5,40 USD	119,71 USD
6.	[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018 14:53 WIB	9.870,00 IDR	9.800,00 IDR	19.670,00 IDR
JUMLAH			1.829.010,00 IDR 216,92 USD	9.800,00 IDR 10,80 USD	1.838.810,00 IDR 227,72 USD
KONVERSI KE IDR			4.799.078,64 IDR	157.673,60 IDR	4.956.752,24 IDR

Data kurs Bank Mandiri Tanggal 21 Maret 2018 Waktu 09:54:12 WIB [info kurs]

Gambar 17.7 Halaman menu Transaksi Katering

MANUAL BOOK SUPER ADMIN

APLIKASI AGEN HAJI & UMRAH ELHADY

- Gunakan button Download Excel, untuk mendownload file excel Transaksi Katering

ELHADY						
DATA TRANSAKSI KATERING						
01 Maret 2018 - 31 Maret 2018						
MEMBER	WAKTU	PEMESANAN		PENGUNAAN		TOTAL
		NOMINAL	MATA UANG	NOMINAL	MATA UANG	NOMINAL MATA UANG
[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 14:22 WIB	1800000	IDR			1800000 IDR
[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 14:22 WIB	9.570,00	IDR			9.570,00 IDR
[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 14:26 WIB	9.570,00	IDR			9.570,00 IDR
[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 14:27 WIB	102,61	USD	5,40	USD	108,01 USD
[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 14:33 WIB	114,31	USD	5,40	USD	119,71 USD
[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018 14:53 WIB	9.870,00	IDR	9.800,00	IDR	19.670,00 IDR
JUMLAH		1.829.010,00	IDR	9.800,00	IDR	1.838.810,00 IDR
		216,92	USD	10,80	USD	227,72 USD

Gambar 17.8 File excel Transaksi Katering

- Gunakan button Detail, untuk melihat informasi detail transaksi katering.

Info Detail Transaksi Katering

Data Pemesanan

ID Pemesanan : 4
Waktu Pemesanan : 14 Maret 2018 14:27 WIB
Status : **CONFIRMED**

Data Katering

Zona : Makkah
Tanggal Katering : 15 Maret 2018 LT
Waktu Katering : 14:30 LT - 16:30 LT
Jenis Katering : Nasi Kotak Standar A
Prasmanan : Tidak
Jenis Tarif : PER PAX
Tarif : 45.000,00 IDR
Jumlah Pax : 31 PAX
Biaya Katering : 102,61 USD

Data Anggota

ID Anggota : 1
Nama Anggota : PT. Elhady Group International
Telepon Anggota : 031-503-5150
Email Anggota : bram.andrian@jelajah123.com

Data Penggunaan

No	ID	Waktu Submit	Tgl Penggunaan	Biaya Tambahan Diskon	Biaya Pembatalan	Kelompok Pengguna	Status
1.	[1]	14 Maret 2018 14:31 WIB	15 Maret 2018	10.50 USD 0.00 5,40 USD.		[5] UMRAH KL32 MALANG 1	CONFIRMED

Gambar 17.9 Pop-up Info Detail Transaksi Katering

- Gunakan button Detail, untuk melihat informasi detail transaksi kamar hotel.

ADMIN

Info Detail Transaksi Kamar Hotel

Data Pemesanan

ID Pemesanan : 6
Waktu Pemesanan : 15 Maret 2018 14:56 WIB
Status Pemesanan : **CANCELLED**
Keterangan :

Data Member

ID Member : 1
Nama Member : PT. Elhady Group International
Telepon Member : 031-503-5150
Email Member : bram.andrian@jelajah123.com

Data Kamar Hotel

Detail Kamar

No	Jenis Kamar	Jenis Tarif	Tarif Sewa	Jumlah Pax
1.	Single	PER KAMAR	120.000,00 IDR	1 pax
2.	Double	PER KAMAR	210.000,00 IDR	1 pax
3.	Triple	PER KAMAR	320.000,00 IDR	1 pax
4.	Quad	PER KAMAR	430.000,00 IDR	1 pax
5.	Quint	PER KAMAR	550.000,00 IDR	1 pax

Zona : Madinah - Masjid Nabawi
Nama Hotel : Al Saha Al Safir
Jumlah Bed : 15
Tanggal Menginap : 16 Maret 2018 LT
Jumlah Malam : 1
Biaya Layanan : 1.630.000,00 IDR
Biaya Pembatalan : 9.710,00 IDR

Data Penggunaan

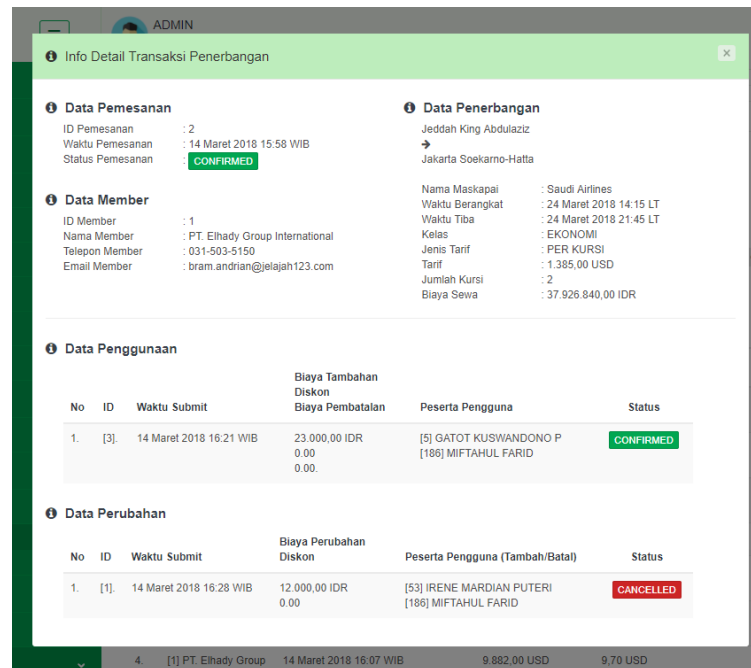
No	ID	Waktu Submit	Tgl Menginap	Biaya Tambahan Diskon Biaya Pembatalan	Peserta Pengguna	Status
1.	[4]	15 Maret 2018 15:01 WIB	16 Maret 2018 - 17 Maret 2018	0.00 0.00 9.560,00 IDR.	[13] RIYANDI HERNAWAN [14] DITA HILMAYANTI	CONFIRMED

Data Perubahan

No	ID	Waktu Submit	Biaya Perubahan Diskon	Peserta Pengguna (Tambah/Batal)	Status
1.	[3]	15 Maret 2018 15:01 WIB	0.00 0.00	[13] RIYANDI HERNAWAN [14] DITA HILMAYANTI	CONFIRMED

Gambar 17.12 Pop-up Info Detail Transaksi Kamar Hotel

- Gunakan button Detail, untuk melihat informasi detail transaksi penerbangan.



Gambar 17.15 Pop-up Info Detail Transaksi Penerbangan

6) Transaksi Perlengkapan

Menu Transaksi Perlengkapan menampilkan data transaksi perlengkapan yang dilakukan member, mulai dari pemesanan sampai penggunaan.

Beranda / Transaksi Perlengkapan

Transaksi Perlengkapan

01-03-2018 - 31-03-2018

Limit

data tampil: 4 total data: 4

No	Member	Waktu	Nominal		
			PEMESANAN	PENGUNAAN	TOTAL
1.	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 16:38 WIB	197.600,00 IDR	12.000,00 IDR	209.600,00 IDR
2.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 16:39 WIB	299,71 SAR	0,00	299,71 SAR
3.	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 16:41 WIB	445.600,00 IDR		445.600,00 IDR
4.	[1] PT. Elhady Group International	15 Maret 2018 15:37 WIB	0,00 IDR	0,00	0,00
JUMLAH			643.200,00 IDR 299,71 SAR	0,00 12.000,00 IDR	655.200,00 IDR 299,71 SAR 0,00
KONVERSI KE IDR			1.737.471,18 IDR	12.000,00 IDR	1.749.471,18 IDR

Data kurs Bank Mandiri Tanggal 21 Maret 2018 Waktu 09:54:12 WIB [\[info kurs\]](#)

Gambar 17.16 Halaman menu Transaksi Perlengkapan

MANUAL BOOK SUPER ADMIN

APLIKASI AGEN HAJI & UMRAH ELHADY

- Gunakan button Download Excel, untuk mendownload file excel Transaksi Perlengkapan

AutoSave

File

Home

Insert

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Help

Tell me what you want to do

Transaksi_Perlengkapan_01032018-31032018-20180324075733.xls

Compatibility Mode

- Excel (Product Activation Failed)

Lailatul Choiryah

H12

299,71

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ELHADY										
2	DATA TRANSAKSI PERLENGKAPAN										
3	01 Maret 2018 - 31 Maret 2018										
4											
5	No.	MEMBER	WAKTU	PEMESANAN		PENGUNAAN		TOTAL			
6				NOMINAL	MATA UANG	NOMINAL	MATA UANG	NOMINAL	MATA UANG		
7	1	[1] PT. Elhady Group International	14 Maret 2018 16:38 WIB	197600	IDR	12000	IDR	209600	IDR		
8	2	[4] CV. BERANGKAT JAYA	14 Maret 2018 16:39 WIB	299,71	SAR	0,00		0,00			
9				445.600,00	IDR			445.600,00	IDR		
10				643.200,00	IDR	0,00		0,00			
11		JUMLAH		299,71	SAR	12.000,00	IDR	655.200,00	IDR		
12								299,71	SAR		
13											

Gambar 17.17 File excel Transaksi Perlengkapan

- Gunakan button Detail, untuk melihat informasi detail transaksi perlengkapan.

Info Detail Transaksi Perlengkapan

Data Pemesanan

ID Pemesanan : 1
Waktu Pemesanan : 14 Maret 2018 16:38 WIB
Status Pemesanan : **CONFIRMED**
Tgl Siap Max : 16 Maret 2018 LT
Biaya : 86.000,00 IDR
Perlengkapan :
Keterangan :

Data Member

ID Member : 1
Nama Member : PT. Elhady Group International
Telepon Member : 031-503-5150
Email Member : bram.andrian@jelajah123.com

Data Perlengkapan

No	Jenis Perlengkapan	Jenis Tarif	Jumlah	Tarif	Jumlah Pax	Harga
1.	Tas Kalung	PER SATUAN	1	30.000,00 IDR	1	30.000,00 IDR
2.	Peralatan Ikhrom Wanita	PER SATUAN	1	56.000,00 IDR	1	56.000,00 IDR
						86.000,00 IDR

Biaya Pembatalan : 12.800,00 IDR

Data Penggunaan

No	ID	Waktu Submit	Tgl Pengiriman	Cara Pengiriman	Biaya Pengiriman	Biaya Tambahan Diskon	Biaya Pembatalan	Status
1.	[1]	14 Maret 2018 17:00 WIB	17 Maret 2018	DIAMBIL SENDIRI	0.00	12.000,00 IDR	0.00	CONFIRMED
						23.000,00 IDR.		

Gambar 17.18 Pop-up Info Detail Transaksi Perlengkapan

7) Transaksi Komisi Agen

Menu Transaksi Komisi Agen menampilkan data transaksi pembayaran komisi agen kepada member.

No	Member Marketing	Jenis Komisi	Waktu	Nominal Pembayaran
1.	[3] A Naseh K	Komisi Cashback Nominal	24 Maret 2018 13:25 WIB	123,50 USD
2.	[3] A Naseh K	Komisi Cashback Nominal	24 Maret 2018 13:29 WIB	1.200,00 SAR
3.	[3] A Naseh K	Komisi Cashback Nominal	24 Maret 2018 13:30 WIB	3.710.000,00 IDR
JUMLAH				123,50 USD 1.200,00 SAR 3.710.000,00 IDR
KONVERSI KE IDR				9.782.282,00 IDR

Data kurs Bank Mandiri Tanggal 21 Maret 2018 Waktu 09:54:12 WIB [info kurs]

Gambar 17.19 Halaman menu Transaksi Komisi Agen

- Gunakan button Download Excel, untuk mendownload file excel Transaksi Komisi Agen.

No.	MEMBER MARKETING	JENIS KOMISI	WAKTU	NOMINAL	MATA UANG
1	[1] A Naseh K	Komisi Cashback Nominal	24 Maret 2018 13:25 WIB	123,5 USD	
2	[1] A Naseh K	Komisi Cashback Nominal	24 Maret 2018 13:29 WIB	1200 SAR	
3	[1] A Naseh K	Komisi Cashback Nominal	24 Maret 2018 13:30 WIB	3.710.000,00 IDR	
JUMLAH				3.710.000,00 IDR 1.200,00 SAR 123,50 USD	

Gambar 17.20 File excel Transaksi Komisi Agen

- Gunakan button Detail, untuk melihat informasi detail pembayaran Komisi Agen.

Data Order		Data Pembayaran	
ID Order	: 1	ID Pembayaran	: 4
Member	: PT. Elhady Group International	Tanggal	: 24 Maret 2018
Waktu Order	: 15 Maret 2018 13:43 WIB	Pembayaran	: Bank Mandiri
Jenis Komisi	: Komisi Cashback Nominal	Bank	: 178 303 7878
Nominal	: 1.500.000,00 IDR	No Rekening	: Muhammad Baihaqy
Status	: CONFIRMED	Atas Nama	: 1.200,00 SAR
Keterangan	:	Komisi	: 0,00
		Biaya Transfer	: 1.200,00 SAR
		Total Biaya	: 1.200,00 SAR
		Status	: CONFIRMED
		Bukti Bayar	: Download

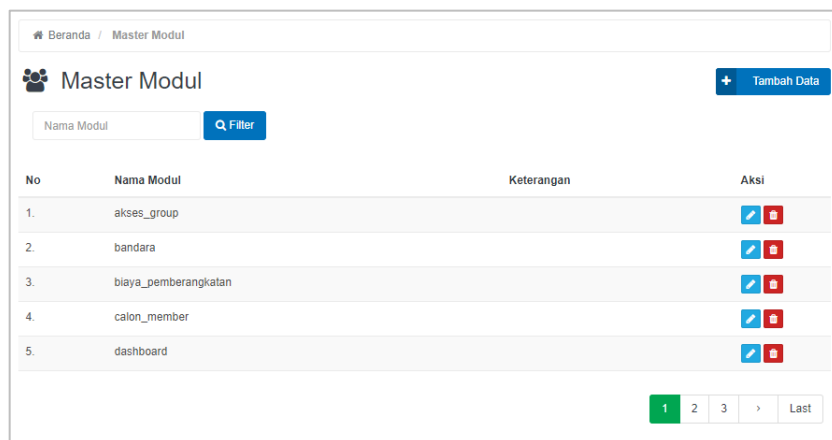
Gambar 17.21 Pop-up Info Detail Pembayaran Komisi Agen

18. Konfigurasi

Grup menu Konfigurasi digunakan untuk mengelola data konfigurasi aplikasi seperti konfigurasi data modul, data akses group, data user, data zona POI, data POI, data wilayah dan data jenis pengeluaran pemberangkatan.

1) Data Modul

Menu Data Modul mengelola data modul yang ada pada aplikasi sistem keagenan haji dan umrah Elhady. Setiap modul mewakili satu menu.



Gambar 18.1 Halaman menu Data Modul

Data-data yang dikelola di menu Data Modul adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Nama Modul	Nama modul
2	Keterangan	Keterangan modul
3	Status	Aktif atau Tidak Aktif

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data modul:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Master Modul.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Master Modul / Tambah Master Modul

Tambah Master Modul

Input Modul

Nama Modul *

Keterangan

Aktif

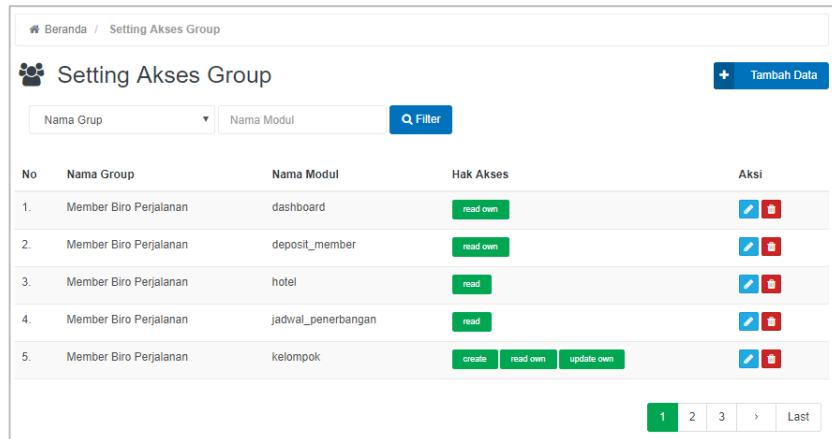
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 18.2 Halaman Tambah/Edit Master Modul

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Master Modul.
 3. Lakukan perubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika perubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

2) Setting Akses Group

Menu Setting Akses Group mengelola data pengaturan hak akses dari setiap group user untuk setiap modul yang ada pada aplikasi sistem keagenan haji dan umrah Elhady. Setiap group user memiliki hak akses yang berbeda-beda.



Gambar 18.3 Halaman menu *Setting Akses Group*

Data-data yang dikelola di menu Setting Akses Group adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Nama Group User	Nama group atau role user (Super Admin, Member, dll)
2	Nama Modul	Nama modul
3	Hak Akses	Hak akses yang diberikan untuk modul yang dipilih (Read, Create, Update, Delete)

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data setting akses group:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Setting Akses Group.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Setting Akses Group / Tambah Setting Akses Group

Tambah Setting Akses Group

Lengkapi data akses modul

Nama Group *

Nama Modul *

Hak Akses *

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 18.4 Halaman Tambah/Edit Setting Akses Group

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Setting Akses Group.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

3) User

Menu User mengelola data user yang ada pada aplikasi sistem keagenan haji & umrah Elhady. User pada aplikasi elhady terdiri dari 2 jenis, yaitu user member dan user bukan member.

No	Nama	Email	Tanggal Daftar	Role	Aksi
1.	Admin	uadmin	23 Februari 2018	Super Admin Tim Operasional Indonesia Tim Report Member Biro Perjalanan Tim Keuangan Tim Operasional Arab Saudi	
2.	Bram Andrian	bram.andrian@jelajah123.com	23 Februari 2018	Member Biro Perjalanan	
3.	Ahsanun Naseh K	ahsanun.naseh@jelajah123.com	23 Februari 2018	Member Marketing	
4.	Wahyu Hidayat	wahyu.hidayat@jelajah123.com	23 Februari 2018		
5.	CV. BERANGKAT JAYA	admin@berangkatjaya.com	05 Maret 2018	Member Biro Perjalanan	

Gambar 18.5 Halaman menu User

Data-data yang dikelola di menu User adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Nama User	Nama group atau role user (Super Admin, Member, dll)
2	Email	Alamat email user, digunakan untuk login ke aplikasi
3	Role / Group User	Role atau group yang diberikan untuk user
4	Password	Password untuk login ke aplikasi
5	Tanggal Daftar	Tanggal data user ditambahkan ke aplikasi

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data user:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Jika ingin menambahkan user member, maka klik button Tambah Member, maka aplikasi akan mengarahkan ke halaman Tambah Member.
 - Jika ingin menambahkan user bukan member, klik button Tambah User, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah User.
 - Pada halaman Tambah User, isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

⌂ Beranda / User / Edit User

✎ Edit User

Lengkapi data user

Role User *

Nama

Email *

☒ Ubah Password

Password *

Konfirmasi Password *

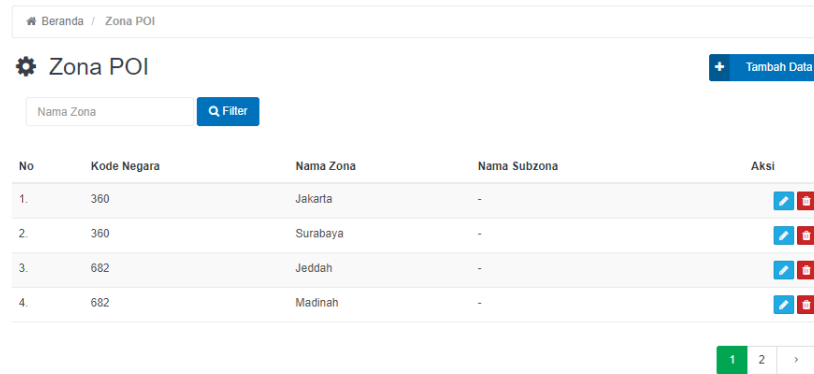
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 18.6 Halaman Tambah/Edit User

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit User.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

4) Zona POI

Menu Zona POI mengelola data zona Point of Interest atau titik berkumpul yang digunakan oleh Elhady Group International dalam kegiatan haji dan umrah.



Gambar 18.7 Halaman menu Zona POI

Data-data yang dikelola di menu Zona POI adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Negara	Negara tempat zona POI berada
2	Nama Zona	Nama Zona POI, biasanya berupa nama kota
3	Nama Subzona	Nama subzona POI, biasanya berupa nama wilayah atau tempat

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data zona POI:

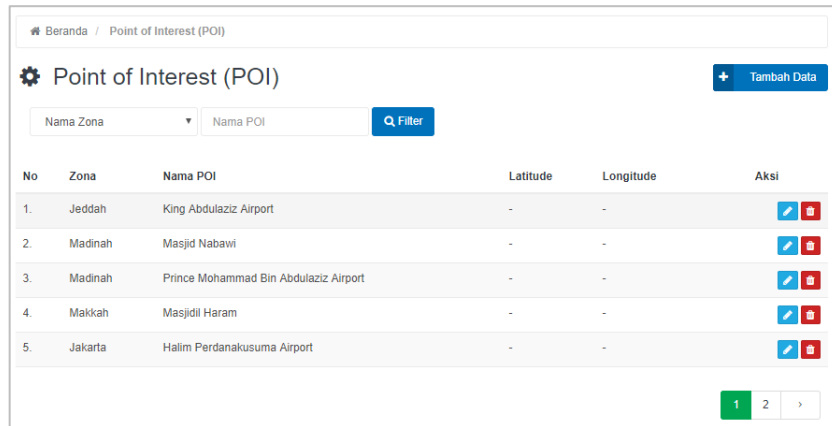
- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Zona POI.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Gambar 18.8 Halaman Tambah/Edit Zona POI

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Zona POI.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

5) Data POI

Menu Data POI mengelola data Point of Interest atau titik berkumpul yang digunakan oleh Elhady Group International dalam kegiatan haji dan umrah.



Gambar 18.9 Halaman menu Data POI

Data-data yang dikelola di menu Data POI adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Zona	Nama zona tempat POI berada, diambil dari data zona POI
2	Nama POI	Nama POI, biasanya berupa nama tempat
3	Latitude	Koordinat latitude posisi POI dalam peta
4	Longitude	Koordinat longitude posisi POI dalam peta

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data data POI:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Data POI.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

🏠 Beranda / Zona POI / Tambah POI

✎ Tambah POI

Lengkapi informasi POI

Zona *

Nama POI *

Latitude *

Longitude *

[📄 Cara mengisi Latitude & Longitude POI](#)

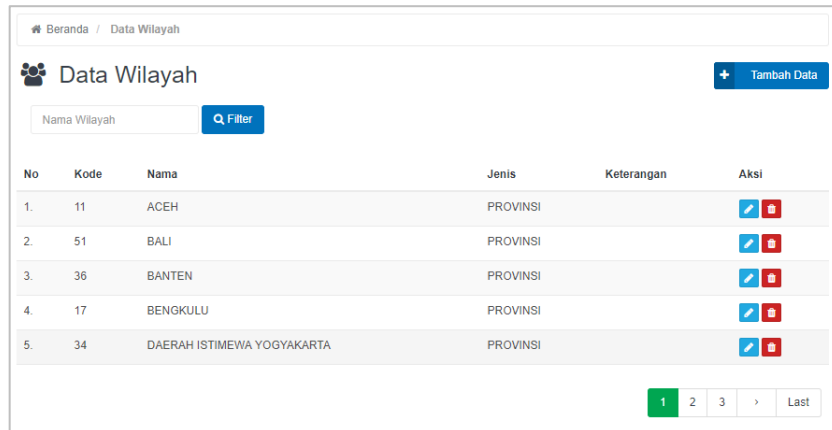
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 18.10 Halaman Tambah/Edit Data POI

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Data POI.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

6) Data Wilayah

Menu Data Wilayah mengelola data wilayah yang akan digunakan dalam pengelolaan data member, peserta dan kelompok maupun pada data transaksi.



Gambar 18.11 Halaman menu Data Wilayah

Data-data yang dikelola di menu Data Wilayah adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
1	Kode	Kode yang mewakili wilayah tersebut. Untuk negara Indonesia, daftar kode wilayah bisa didapatkan di website kemendagri
2	Nama	Nama wilayah
3	Jenis	Jenis wilayah (provinsi atau kab/kota)
4	Keterangan	Keterangan wilayah
5	Status	Status wilayah (aktif atau tidak aktif)

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data wilayah:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Data Wilayah.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Data Wilayah / Tambah Data Wilayah

Tambah Data Wilayah

Input Wilayah

Kode *

Nama *

Jenis *

Keterangan

Aktif *

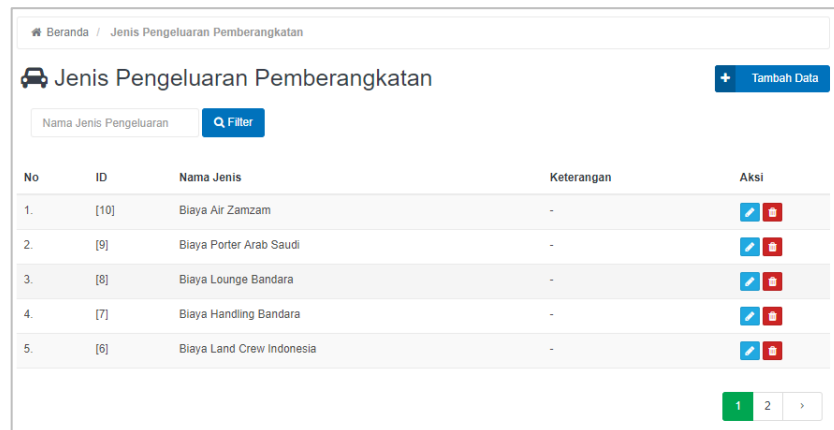
Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 18.12 Halaman Tambah/Edit Data Wilayah

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Data Wilayah.
 3. Lakukan perubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika perubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.

7) Jenis Pengeluaran Pemberangkatan

Menu Jenis Pengeluaran Pemberangkatan mengelola data jenis pengeluaran pemberangkatan yang akan digunakan dalam pengelolaan data pengeluaran pemberangkatan.



Gambar 18.13 Halaman menu Jenis Pengeluaran Pemberangkatan

Data-data yang dikelola di menu Jenis Pengeluaran Pemberangkatan adalah sebagai berikut :

No	Kotak Isian	Keterangan
2	Nama	Nama jenis pengeluaran pemberangkatan
4	Keterangan	Keterangan jenis pengeluaran pemberangkatan

Berikut langkah-langkah untuk mengelola data jenis pengeluaran pemberangkatan:

- Langkah-langkah untuk menambah data:
 - Klik button Tambah Data, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Tambah Jenis Pengeluaran Pemberangkatan.
 - Isikan seluruh kotak isian yang ada. Kolom yang bertanda bintang harus diisi.
 - Lalu klik button simpan.
 - Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.

Beranda / Jenis Pengeluaran Pemberangkatan / Tambah Jenis Pengeluaran Pemberangkatan

Tambah Jenis Pengeluaran Pemberangkatan

Lengkapi data Jenis Pengeluaran Pemberangkatan

Nama Jenis *

Keterangan

Field yang bertanda bintang (*) bersifat mandatory!

Gambar 18.14 Halaman Tambah/Edit Jenis Pengeluaran Pemberangkatan

- Langkah-langkah untuk mengubah data:
 1. Pada tabel list data, klik button Edit yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, maka aplikasi akan mengarah ke halaman Edit Jenis Pengeluaran Pemberangkatan.
 3. Lakukan pengubahan data yang anda kehendaki.
 4. Jika pengubahan data telah selesai klik tombol simpan.
 5. Jika data tersimpan, akan muncul notifikasi sukses.
- Langkah-langkah untuk menghapus data:
 1. Pada tabel list data, klik button Hapus yang ada pada kolom aksi.
 2. Setelah button diklik, akan muncul pop-up konfirmasi penghapusan data.
 3. Pilih Ya untuk melanjutkan proses penghapusan data atau Tidak jika anda ingin membatalkan proses penghapusan data.
 4. Jika data terhapus, akan muncul notifikasi sukses.